

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



កម្រងឯកសារច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តសំខាន់ៗ
ពាក់ព័ន្ធនឹងអាជ្ញាធរជាតិដោះស្រាយវិវាទក្រៅប្រព័ន្ធតុលាការ

អត្ថលេខាធិការដ្ឋាននៃ អ.ជ.ក.



(+855) 99 456 156

ហ្វេសប៊ុក (Facebook)



តេឡេក្រាម (Telegram)



មាតិកា

- ១** | ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១២៣/២៣៨១ ចុះថ្ងៃទី២ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពីការបង្កើតការរៀបចំ និងកិច្ចដំណើរការរបស់អាជ្ញាធរជាតិដោះស្រាយវិវាទក្រៅប្រព័ន្ធតុលាការ
- ២** | អនុក្រឹត្យលេខ ៣៤១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃអាជ្ញាធរជាតិដោះស្រាយវិវាទក្រៅប្រព័ន្ធតុលាការ
- ៣** | សេចក្តីសម្រេចលេខ ០០២/២៤ សសរ.អ.ដ.ក. ចុះថ្ងៃទី១២ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពីបែបបទនីតិវិធី និងគុណវុឌ្ឍិសម្រាប់ការផ្តល់នីតិសម្បទាជាមន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទនៃអាជ្ញាធរជាតិដោះស្រាយវិវាទក្រៅប្រព័ន្ធតុលាការ
- ៤** | សេចក្តីសម្រេចលេខ ០០៤/២៤ សសរ.អ.ដ.ក. ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈនៃមន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ នៃអាជ្ញាធរជាតិដោះស្រាយវិវាទក្រៅប្រព័ន្ធតុលាការ
- ៥** | សេចក្តីសម្រេចលេខ ០០៥/២៤ សសរ.អ.ដ.ក. ចុះថ្ងៃទី៤ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពីឯកសណ្ឋានសញ្ញាសម្គាល់ និងស្លាកឈ្មោះរបស់មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ នៃអាជ្ញាធរជាតិដោះស្រាយវិវាទក្រៅប្រព័ន្ធតុលាការ
- ៦** | សេចក្តីសម្រេចលេខ ០០៦/២៤ សសរ.អ.ដ.ក. ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពីក្រមសីលធម៌ និងក្រមប្រតិបត្តិសម្រាប់មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ នៃអាជ្ញាធរជាតិដោះស្រាយវិវាទក្រៅប្រព័ន្ធតុលាការ
- ៧** | សេចក្តីសម្រេចលេខ ០០៧/២៤ សសរ.អ.ដ.ក. ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពីបែបបទនិងនីតិវិធីនៃការសម្រុះសម្រួលផ្សះផ្សាវិវាទក្នុងក្របខ័ណ្ឌ នៃអាជ្ញាធរជាតិដោះស្រាយវិវាទក្រៅប្រព័ន្ធតុលាការ



**ព្រះរាជក្រឹត្យស្តីពី
ការបង្កើត ការរៀបចំ និងកិច្ចដំណើរការ
របស់អាជ្ញាធរជាតិដោះស្រាយវិវាទក្រៅប្រព័ន្ធតុលាការ**



នស/រកត/១១២៣/ ៤៣៨១

**ព្រះរាជក្រឹត្យ
ស្តីពី**

**ការបង្កើត ការរៀបចំ និងកិច្ចដំណើរការរបស់
អាជ្ញាធរជាតិដោះស្រាយវិវាទក្រៅប្រព័ន្ធតុលាការ**

យើង

**ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី**

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៨២៣/១៩៨១ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៤ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងយុត្តិធម៌
- បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់សម្តេចមហាបវរធិបតី **ហ៊ុន ម៉ាណែត** នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដែលបានទទួលការឯកភាពពីគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ក្នុងសម័យប្រជុំពេញអង្គ នាថ្ងៃទី២៧ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២៣

ត្រាស់បង្គាប់

**ជំពូកទី១
បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ**

មាត្រា ១ .-

ព្រះរាជក្រឹត្យនេះ កំណត់អំពីការបង្កើត ការរៀបចំ និងកិច្ចដំណើរការរបស់អាជ្ញាធរជាតិដោះស្រាយវិវាទក្រៅប្រព័ន្ធតុលាការ ដើម្បីជួយនូវការបំពេញបន្ថែមឱ្យប្រព័ន្ធដោះស្រាយវិវាទនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា សំដៅលើកកម្ពស់គុណភាព ប្រសិទ្ធភាព និងភាពឆាប់រហ័សនៃការដោះស្រាយវិវាទ តាមរយៈការសម្រុះសម្រួល ដោះស្រាយក្រៅប្រព័ន្ធតុលាការ ក្នុងគោលបំណងជួយកាត់បន្ថយការកកស្ទះសំណុំរឿងនៅតាមសាលាដំបូង បង្កើតសេវាដោះស្រាយវិវាទឱ្យកាន់តែទៅកៀកនឹងប្រជាពលរដ្ឋនៅមូលដ្ឋាន និងធានាបាននូវភាពសុខដុមរមនា និងយុត្តិធម៌ក្នុងសង្គមជាតិ។



មាត្រា ២ ..

ត្រូវបានបង្កើតអាជ្ញាធរជាតិដោះស្រាយវិវាទក្រៅប្រព័ន្ធតុលាការ ដែលសរសេរជាអក្សរកាត់ថា **អ.ជ.ក.** មានបេសកកម្មដោះស្រាយក្រៅប្រព័ន្ធតុលាការនូវវិវាទរដ្ឋប្បវេណី វិវាទពាណិជ្ជកម្ម និងវិវាទដទៃទៀត តាមរយៈការសម្រុះសម្រួលផ្សះផ្សាវិវាទ ដោយផ្អែកតាមការព្រមព្រៀងរបស់ភាគីវិវាទ ឬតាមការស្នើសុំរបស់ភាគីវិវាទ ឬដែលភាគីវិវាទយល់ព្រមទទួលយកយន្តការសម្រុះសម្រួលផ្សះផ្សាវិវាទនេះ លើកលែងតែវិវាទដែលមិនអាចជាកម្មវត្ថុនៃការសម្រុះសម្រួលផ្សះផ្សា តាមការកំណត់របស់ច្បាប់។

ជំពូកទី ២

សមាសភាព តុលាការ ការកិច្ច និងរចនាសម្ព័ន្ធរបស់ អ.ជ.ក.

មាត្រា ៣ ..

អ.ជ.ក. មានសមាសភាពដូចខាងក្រោម៖

- | | |
|--|--------------------------|
| - ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី | ១ រូប ប្រធាន |
| - រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអធិការកិច្ច | អនុប្រធាន |
| - រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងមហាផ្ទៃ | ១ រូប អនុប្រធាន |
| - រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងយុត្តិធម៌ | ១ រូប អនុប្រធានប្រចាំការ |
| - តំណាងទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី | ១ រូប សមាជិក |
| - តំណាងក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម | ១ រូប សមាជិក |
| - តំណាងក្រសួងកិច្ចការនារី | ១ រូប សមាជិក |
| - តំណាងក្រសួងធម្មការ និងសាសនា | ១ រូប សមាជិក |
| - តំណាងគណៈមេធាវី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា | ១ រូប សមាជិក |
| - តំណាងក្រុមប្រឹក្សានីតិកម្មនិងយុត្តិធម៌ នៃក្រសួងយុត្តិធម៌ | ១ រូប សមាជិក |
| - អគ្គលេខាធិការនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អ.ជ.ក. | សមាជិក។ |

អ.ជ.ក. អាចមានសមាសភាពបន្ថែមផ្សេងទៀតជាអនុប្រធានឬសមាជិក តាមការចាំបាច់ ដែលជាឥស្សរជនតំណាងក្រសួង ស្ថាប័នរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ឬជ្រើសរើសចេញពីក្នុងចំណោមឥស្សរជនដែលមានបទពិសោធក្នុងកិច្ចការដោះស្រាយវិវាទ ឬជំនាញផ្នែកកិច្ចការច្បាប់ តុលាការ ឬកិច្ចការសង្គម។

សមាសភាពជាក់ស្តែងនិងសមាសភាពបន្ថែមនៃ **អ.ជ.ក.** ត្រូវតែងតាំងដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល។

មាត្រា ៤ ..

អ.ជ.ក. មានតួនាទី និងភារកិច្ច ដូចខាងក្រោម៖

ជំនួញ សម្របសម្រួល និងអនុវត្តការដោះស្រាយវិវាទក្រៅប្រព័ន្ធតុលាការ តាមរយៈការសម្រុះសម្រួលផ្សះផ្សាវិវាទ



- រៀបចំគោលនយោបាយផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ គោលការណ៍ណែនាំ វិធានការនានា និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត សម្រាប់អនុវត្តយន្តការដោះស្រាយវិវាទក្រៅប្រព័ន្ធតុលាការ ដែលស្ថិតក្នុងសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន
- ដាក់ចេញនូវក្រមសីលធម៌ ក្រមប្រតិបត្តិ វិធាន និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានា សម្រាប់អនុវត្តការសម្រុះសម្រួលផ្សះផ្សាវិវាទ ដែលស្ថិតក្នុងសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន
- ទទួលដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនានា ដែលស្នើសុំឱ្យសម្រុះសម្រួលផ្សះផ្សាវិវាទក្រៅប្រព័ន្ធតុលាការ
- រៀបចំយន្តការ ដើម្បីចុះពិនិត្យ និងដោះស្រាយក្រៅប្រព័ន្ធតុលាការនូវវិវាទ ឬបណ្តឹងនានា នៅតាមមូលដ្ឋាន តាមរយៈការសម្រុះសម្រួលផ្សះផ្សា ដោយសហការជាមួយនឹងអាជ្ញាធរដែលមានការពាក់ព័ន្ធ
- តាមដាន ប្រមូលព័ត៌មាន និងវាយតម្លៃអំពីវឌ្ឍនភាពនៃការងារដោះស្រាយវិវាទក្រៅប្រព័ន្ធតុលាការនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដែលស្ថិតក្នុងសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន
- ធ្វើរបាយការណ៍ជូនប្រមុខរាជរដ្ឋាភិបាលអំពីវឌ្ឍនភាពការងារ បញ្ហាប្រឈម និងសំណើវិធានការនានាទាក់ទងនឹងការដោះស្រាយវិវាទក្រៅប្រព័ន្ធតុលាការ ដែលស្ថិតក្នុងសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀតតាមការប្រគល់ពីប្រមុខរាជរដ្ឋាភិបាល។

មាត្រា ៥ ..

អ.ជ.ក. មានអគ្គលេខាធិការដ្ឋានមួយជាសេនាធិការ ដើម្បីគាំទ្រដល់កិច្ចដំណើរការរបស់ខ្លួន។
 អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ **អ.ជ.ក.** ដឹកនាំដោយអគ្គលេខាធិការមួយរូប និងមានអគ្គលេខាធិការរងមួយចំនួនតាមការចាំបាច់។ អគ្គលេខាធិការ និងអគ្គលេខាធិការរងនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ **អ.ជ.ក.** ត្រូវតែងតាំងផ្លាស់ប្តូរ និងបញ្ចប់មុខតំណែងដោយព្រះរាជក្រឹត្យ តាមសំណើរបស់នាយករដ្ឋមន្ត្រី តាមសេចក្តីស្នើសុំពីប្រធាន **អ.ជ.ក.** ។
 អគ្គលេខាធិការ និងអគ្គលេខាធិការរងនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ **អ.ជ.ក.** ត្រូវជ្រើសរើសចេញពីឥស្សរជនឬមន្ត្រីរាជការ ដែលមានបទពិសោធបម្រើការងារផ្នែកច្បាប់ រដ្ឋបាល ឬហិរញ្ញវត្ថុ រយៈពេលយ៉ាងតិច ៥ឆ្នាំ។
 ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ **អ.ជ.ក.** ត្រូវកំណត់ដោយអនុក្រឹត្យ។

មាត្រា ៦ ..

មន្ត្រីដែលបំពេញការងារនៅអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ **អ.ជ.ក.** គឺជាមន្ត្រីរាជការក្របខ័ណ្ឌនៃក្រសួងយុត្តិធម៌ ឬក្រសួងនិងស្ថាប័នដែលមានការពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត។ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ **អ.ជ.ក.** អាចមានមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យាមួយចំនួនដើម្បីជួយការងារ តាមការចាំបាច់។

ជំពូកទី ៣
កិច្ចដំណើរការរបស់ អ.ជ.ក.

មាត្រា ៧ ..

អ.ជ.ក. ត្រូវរៀបចំឱ្យមានការប្រជុំជាទៀងទាត់រៀងរាល់ត្រីមាស ឬតាមការចាំបាច់ តាមការអញ្ជើញរបស់ប្រធាន **អ.ជ.ក.** ។ កិច្ចប្រជុំរបស់ **អ.ជ.ក.** ត្រូវប្រព្រឹត្តទៅក្រោមអធិបតីភាពរបស់ប្រធាន **អ.ជ.ក.** ។
 ក្នុងករណីចាំបាច់ ប្រធាន **អ.ជ.ក.** អាចប្រគល់សិទ្ធិជូនអនុប្រធាន ដើម្បីដឹកនាំកិច្ចប្រជុំជំនួសបាន។
 ប្រធាន **អ.ជ.ក.** អាចអញ្ជើញតំណាងក្រសួង ស្ថាប័ន ឬអាជ្ញាធរពាក់ព័ន្ធ អ្នកឯកទេស ឬមន្ត្រីជំនាញចំណេះដឹង ឬផ្តល់យោបល់ តាមការចាំបាច់។



មាត្រា ៨ ..

២៥.២.៣. អាចរៀបចំឱ្យមានឯកសណ្ឋាន និងសញ្ញាសម្គាល់សម្រាប់ការអនុវត្តការងាររបស់មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ។ ឯកសណ្ឋាន និងសញ្ញាសម្គាល់ របស់មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទនៃ

២៥.២.៣. ត្រូវកំណត់ដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់ប្រធាន **២៥.២.៣.។**

២៥.២.៣. មានត្រាដោយឡែកសម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងកិច្ចដំណើរការការងាររបស់ខ្លួន។

មាត្រា ៩ ..

ប្រធាន **២៥.២.៣.** អាចបង្កើតក្រុមការងារសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទមួយចំនួនតាមការចាំបាច់ដោយសេចក្តីសម្រេច ដើម្បីសម្រុះសម្រួលផ្សះផ្សាវិវាទនានា ស្របតាមបទប្បញ្ញត្តិនៃព្រះរាជក្រឹត្យនេះ និងច្បាប់ជាធរមាន។ ក្រុមការងារសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ ត្រូវដឹកនាំដោយមន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ និងអាចមានសមាសភាពផ្សេងទៀតចូលរួម ដែលជាអ្នកជំនាញផ្នែកច្បាប់ ឬកិច្ចការសង្គម។

មាត្រា ១០ ..

មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទនៃ **២៥.២.៣.** អាចត្រូវបានជ្រើសរើសចេញពីក្នុងចំណោមមន្ត្រីរាជការក្របខ័ណ្ឌ ឬចេញពីក្នុងចំណោមសារការី មេធាវី និងអ្នកប្រកបវិជ្ជាជីវៈច្បាប់ផ្សេងទៀត ឬបុគ្គលផ្សេងទៀតដែលមានជំនាញផ្នែកច្បាប់ ឬជំនាញពាក់ព័ន្ធនឹងការដោះស្រាយវិវាទ។

មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទនៃ **២៥.២.៣.** ត្រូវទទួលបាននីតិសម្បទាពី **២៥.២.៣.** ដើម្បីអាចអនុវត្តមុខងាររបស់ខ្លួនស្របតាមបទប្បញ្ញត្តិនៃព្រះរាជក្រឹត្យនេះ។ មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទនៃ **២៥.២.៣.** ត្រូវធ្វើសច្ចាប្រណិធានដែលរៀបចំដោយក្រសួងយុត្តិធម៌ មុននឹងអនុវត្តមុខងាររបស់ខ្លួន។

បែបបទ នីតិវិធី និងគុណវុឌ្ឍិសម្រាប់ការផ្តល់នីតិសម្បទាដល់មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ ត្រូវកំណត់ដោយ **២៥.២.៣.។**

មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទនៃ **២៥.២.៣.** ត្រូវទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលដែលរៀបចំដោយក្រសួងយុត្តិធម៌ លើជំនាញច្បាប់ ជំនាញដោះស្រាយវិវាទ ព្រមទាំងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈ និងក្រមប្រតិបត្តិ។

ជំពូកទី ៤

កិច្ចដំណើរការនៃការសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទក្រៅប្រព័ន្ធតុលាការ

ក្នុងក្របខ័ណ្ឌ ២៥.២.៣.

មាត្រា ១១ ..

ការដោះស្រាយវិវាទនៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃ **២៥.២.៣.** ត្រូវធ្វើឡើងតាមរយៈវិធីសម្រុះសម្រួលផ្សះផ្សា។

ក្នុងកិច្ចដំណើរការសម្រុះសម្រួលផ្សះផ្សាវិវាទ មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ ត្រូវផ្តល់ឱ្យភាគីវិវាទនូវឱកាសព្រមព្រៀងដោះស្រាយវិវាទដោយសន្តិវិធី និងដោយគ្មានការធ្វើការសម្រេចសេចក្តីដោយបង្ខំណាមួយឡើយ។ មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ អាចផ្តល់មតិជាការវាយតម្លៃអំពីវិវាទ ស្នើនូវដំណោះស្រាយសម្រាប់វិវាទ និងផ្តល់យោបល់អំពីផលវិបាកដែលអាចកើតមានពីការព្រមព្រៀងបញ្ចប់វិវាទ។ ប៉ុន្តែ នៅក្នុងក្រុមការណ៍ទាំងអស់ រាល់ដំណោះស្រាយចំពោះវិវាទត្រូវតែគោរពតាមឆន្ទៈយល់ព្រមដោយសេរី និងដោយស្ម័គ្រចិត្តពីភាគីវិវាទ។



វិវាទដែលជាកម្មវត្ថុនៃការសម្រុះសម្រួលផ្សះផ្សា ក្នុងសមត្ថកិច្ច អ.ជ.ក. រួមមាន វិវាទរដ្ឋប្បវេណី វិវាទពាណិជ្ជកម្ម និងវិវាទដទៃទៀត ដែលផ្អែកតាមច្បាប់ ការបញ្ចប់វិវាទទាំងនេះចំណុះឱ្យសេរីភាពនៃឆន្ទៈរបស់ ភាគីវិវាទ។

ការសម្រុះសម្រួលផ្សះផ្សាវិវាទនៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃ អ.ជ.ក. មិនអាចធ្វើបានឡើយចំពោះបទល្មើស ព្រហ្មទណ្ឌ លើកលែងតែច្បាប់អនុញ្ញាត។

មាត្រា ១២ ..

អ.ជ.ក. អាចទទួលពិនិត្យ និងដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងរបស់រូបវន្តបុគ្គល ឬនីតិបុគ្គល ស្របតាម លក្ខខណ្ឌដូចមានចែងក្នុងព្រះរាជក្រឹត្យនេះ។

អ.ជ.ក. អាចទទួលបណ្តឹងរបស់រូបវន្តបុគ្គល ឬនីតិបុគ្គល ដោយផ្ទាល់ ឬតាមរយៈស្ថាប័នដែលមាន ការពាក់ព័ន្ធទាំងស្ថាប័នថ្នាក់ជាតិ និងស្ថាប័នថ្នាក់ក្រោមជាតិ។

មាត្រា ១៣ ..

អ.ជ.ក. អាចទទួលពិនិត្យ និងដោះស្រាយនូវសំណុំរឿងវិវាទដែលបញ្ជូនពីសាលាជម្រះក្តីជាន់ទាប ក្នុងករណីភាគីវិវាទណាមួយបង្ហាញឆន្ទៈឱ្យធ្វើការសម្រុះសម្រួលផ្សះផ្សាវិវាទរបស់ខ្លួន។ ក្រោយបញ្ចប់ ការសម្រុះសម្រួលផ្សះផ្សាវិវាទ អ.ជ.ក. ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍អំពីលទ្ធផលនៃការសម្រុះសម្រួលផ្សះផ្សាវិវាទ ទៅសាលាជម្រះក្តីដែលបានបញ្ជូនសំណុំរឿងវិវាទនោះមក អ.ជ.ក. ដោយភ្ជាប់ជាមួយនូវសំណុំរឿង និង ឯកសារពាក់ព័ន្ធ។

ក្នុងករណីដែលសំណុំរឿងវិវាទនោះមិនអាចដោះស្រាយបញ្ចប់ដោយការសម្រុះសម្រួលផ្សះផ្សាបាន អ.ជ.ក. ត្រូវបញ្ជូនសំណុំរឿងវិវាទនោះទៅសាលាជម្រះក្តីវិញ ដើម្បីបន្តចំណាត់ការដោះស្រាយស្របតាមច្បាប់ និងនីតិវិធីជាធរមាន។ ភាគីវិវាទក៏មានសិទ្ធិស្នើសុំទៅតុលាការ ដើម្បីបន្តចំណាត់ការនីតិវិធីលើសំណុំរឿងវិវាទ បានផងដែរ ក្នុងករណីដែលភាគីវិវាទយល់ឃើញថា ការដោះស្រាយដោយការសម្រុះសម្រួលគ្នានៅ អ.ជ.ក. មិនអាចប្រព្រឹត្តទៅបាន។

បែបបទ និងនីតិវិធីនៃការបញ្ជូនសំណុំរឿងវិវាទរវាងសាលាជម្រះក្តី និង អ.ជ.ក. ត្រូវកំណត់ដោយ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងយុត្តិធម៌។

មាត្រា ១៤ ..

ការសម្រុះសម្រួលផ្សះផ្សាវិវាទក្នុងក្របខ័ណ្ឌ អ.ជ.ក. ត្រូវធ្វើឡើងដោយមន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយ វិវាទដែលទទួលបានការចាត់តាំងពី អ.ជ.ក. ឬដោយក្រុមការងារសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទដែលទទួលបាន ការចាត់តាំងពី អ.ជ.ក. ឬដោយ អ.ជ.ក.។

នៅក្នុងការពិនិត្យ និងសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ អ.ជ.ក. ឬក្រុមការងារសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយ វិវាទរបស់ អ.ជ.ក. ឬមន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ អាចកោះអញ្ជើញភាគីវិវាទ សាក្សី ឬបុគ្គលពាក់ព័ន្ធ ផ្សេងទៀត ណែនាំឱ្យភាគីវិវាទបញ្ជាក់ពីការទាមទារ ឬផ្តល់ព័ត៌មានបន្ថែមលើការទាមទារ ឬស្រាវជ្រាវព័ត៌មាន ផ្សេងទៀតដែលទាក់ទងនឹងវិវាទ ដោយយោងតាមការចាំបាច់ ដើម្បីជាមូលដ្ឋានក្នុងការដោះស្រាយវិវាទ។ ភាគីវិវាទអាចត្រូវបានតំណាងដោយអ្នកតំណាងដោយអាណត្តិ ឬអាចអមដោយមេធាវី ឬអ្នកប្រឹក្សាយោបល់ របស់ខ្លួន តាមការចាំបាច់។



មាត្រា ១៥ .-

ក្នុងករណីភាគីវិវាទព្រមព្រៀងសៈជាបញ្ចប់វិវាទនឹងគ្នា មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ ឬក្រុមការងារសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ ឬ អ.ជ.ក. ដែលបានទទួលចាត់ការករណីនេះ ត្រូវចេញកំណត់ហេតុព្រមព្រៀងបញ្ចប់វិវាទ។ ក្នុងករណីដែលកំណត់ហេតុព្រមព្រៀងបញ្ចប់វិវាទធ្វើឡើងដោយមិនត្រឹមត្រូវស្របតាមបទប្បញ្ញត្តិនៃព្រះរាជក្រឹត្យនេះ និងបទប្បញ្ញត្តិច្បាប់ជាធរមាន ភាគីវិវាទមានសិទ្ធិប្តឹងតវ៉ាទៅ អ.ជ.ក. ក្នុងរយៈពេល ៣០ ថ្ងៃ គិតពីថ្ងៃធ្វើកំណត់ហេតុព្រមព្រៀងបញ្ចប់វិវាទ។ ក្នុងករណីមិនមានបណ្តឹងតវ៉ាក្នុងរយៈពេល ៣០ ថ្ងៃខាងលើ ឬបណ្តឹងតវ៉ាត្រូវបានសម្រេចបដិសេធដោយ អ.ជ.ក. កំណត់ហេតុព្រមព្រៀងបញ្ចប់វិវាទ ត្រូវចាត់ទុកថាធ្វើឡើងត្រឹមត្រូវស្របតាមបទប្បញ្ញត្តិនៃព្រះរាជក្រឹត្យនេះ។

កំណត់ហេតុព្រមព្រៀងបញ្ចប់វិវាទដែលធ្វើឡើងត្រឹមត្រូវស្របតាមបទប្បញ្ញត្តិនៃព្រះរាជក្រឹត្យនេះ មានតម្លៃគតិយុត្តដូចលិខិតយថាភូត និងត្រូវទុកជាបន្ទាល់ដែលតុលាការត្រូវជឿរហូតដល់មានភស្តុតាងផ្ទុយ ឬមានភស្តុតាងដែលបង្ហាញអំពីការក្លែងបន្លំ ឬវិការៈដទៃទៀតនៅក្នុងកំណត់ហេតុព្រមព្រៀងបញ្ចប់វិវាទនោះ។ កំណត់ហេតុព្រមព្រៀងបញ្ចប់វិវាទនេះ មានអានុភាពអនុវត្តដូចគ្នានឹងសាលក្រមស្ថាពររបស់តុលាការ និងត្រូវចាត់ទុកជាលិខិតអនុវត្ត ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ឈ នៃកថាខណ្ឌទី២ នៃមាត្រា៣៥០ នៃក្រមនីតិវិធីរដ្ឋប្បវេណី។

ការស្នើសុំអនុវត្តដោយបង្ខំនូវកំណត់ហេតុព្រមព្រៀងបញ្ចប់វិវាទ ត្រូវធ្វើឡើងស្របតាមនីតិវិធីច្បាប់ជាធរមាន។ មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ ឬក្រុមការងារសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ ឬ អ.ជ.ក. ដែលចេញកំណត់ហេតុព្រមព្រៀងបញ្ចប់វិវាទ ត្រូវផ្តល់រូបមន្តអនុវត្តចំពោះកំណត់ហេតុព្រមព្រៀងបញ្ចប់វិវាទ តាមការស្នើសុំ។ អ.ជ.ក. ត្រូវចាត់នីតិវិធីចាំបាច់នានា ដើម្បីធានាដល់ការអនុវត្តកំណត់ហេតុព្រមព្រៀងបញ្ចប់វិវាទដែលធ្វើឡើងត្រឹមត្រូវស្របតាមបទប្បញ្ញត្តិនៃព្រះរាជក្រឹត្យនេះ។

ប្រសិនបើខ្លឹមសារនៃកំណត់ហេតុព្រមព្រៀងបញ្ចប់វិវាទនេះ ផ្ទុយនឹងបទប្បញ្ញត្តិដែលអនុវត្តដោយបង្ខំណាមួយ ឬសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ ឬទំនៀមទម្លាប់ល្អនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ភាគីដែលមានការពាក់ព័ន្ធអាចប្រើប្រាស់សិទ្ធិរបស់ខ្លួន ដើម្បីប្តឹងទៅសាលាដំបូងដែលមានសមត្ថកិច្ច ដោយអនុវត្តស្របតាមច្បាប់ និងនីតិវិធីជាធរមាន។

កំណត់ហេតុព្រមព្រៀងបញ្ចប់វិវាទ មិនត្រូវធ្វើឱ្យប៉ះពាល់ដល់ផលប្រយោជន៍ស្របច្បាប់របស់គតិយជនឡើយ។ ក្នុងករណីនេះ គតិយជនអាចប្រើប្រាស់សិទ្ធិប្តឹងទៅសាលាដំបូងដែលមានសមត្ថកិច្ច ដើម្បីការពារផលប្រយោជន៍របស់ខ្លួន ស្របតាមច្បាប់និងនីតិវិធីជាធរមាន។

មាត្រា ១៦ .-

បែបបទនិងនីតិវិធីលម្អិតនៃការសម្រុះសម្រួលផ្សះផ្សាវិវាទក្នុងក្របខ័ណ្ឌ អ.ជ.ក. ព្រមទាំងទម្រង់និងខ្លឹមសារសំខាន់ៗ នៃកំណត់ហេតុព្រមព្រៀងបញ្ចប់វិវាទ ត្រូវកំណត់ដោយ អ.ជ.ក. ។

ក្នុងករណីចាំបាច់ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងយុត្តិធម៌អាចចេញសេចក្តីណែនាំ ដើម្បីធានាដល់ការអនុវត្តនៃកំណត់ហេតុព្រមព្រៀងបញ្ចប់វិវាទ ដែលត្រូវបានធ្វើឡើងក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃ អ.ជ.ក. ស្របតាមបទប្បញ្ញត្តិនៃព្រះរាជក្រឹត្យនេះ និងច្បាប់ជាធរមាន។



មាត្រា ១៧ ..

នៅពេលចុះអនុវត្តការងាររបស់ខ្លួន មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ ឬក្រុមការងារសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទនៃ **អ.ជ.ក.** ត្រូវមានលិខិតបញ្ជាបេសកកម្ម ព្រមទាំងត្រូវប្រកាន់ខ្ជាប់នូវក្រមប្រតិបត្តិ និងក្រមសីលធម៌ ដែលកំណត់ដោយ **អ.ជ.ក.** ។

ក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃការអនុវត្តការងាររបស់ខ្លួន មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ ឬក្រុមការងារសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ មានសិទ្ធិស្នើសុំកិច្ចសហការពីស្ថាប័ន ឬអាជ្ញាធរពាក់ព័ន្ធ តាមការចាំបាច់។

មាត្រា ១៨ ..

មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ មិនទទួលខុសត្រូវឡើយចំពោះការអនុវត្តមុខងាររបស់ខ្លួន ស្របតាមច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន។ ប៉ុន្តែ ក្នុងការអនុវត្តមុខងាររបស់ខ្លួន មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទដែលប្រើប្រាស់សិទ្ធិអំណាចដោយរំលោភបំពាន ក្នុងចេតនាទុច្ចរិតធ្វើឱ្យប៉ះពាល់ដល់សិទ្ធិ និងផលប្រយោជន៍ស្របច្បាប់ ឬធ្វើឱ្យខូចខាតទ្រព្យសម្បត្តិរបស់បុគ្គលដទៃ ត្រូវទទួលខុសត្រូវតាមច្បាប់ចំពោះអំពើដែលខ្លួនបានប្រព្រឹត្ត។

ជំពូកទី ៥

ប្រភពធនធានរបស់ អ.ជ.ក.

មាត្រា ១៩ ..

អ.ជ.ក. មានប្រភពធនធានផ្គត់ផ្គង់ដោយថវិកាជាតិជាកញ្ចប់ថវិកាដោយឡែក នៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រសួងយុត្តិធម៌។

អ.ជ.ក. មានសិទ្ធិទទួល គ្រប់គ្រង និងចាត់ចែងមូលនិធិ និងអំណោយដែលបានមកពីប្រភពហិរញ្ញប្បទានសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ ដៃគូអភិវឌ្ឍ និងប្រភពស្របច្បាប់ផ្សេងទៀត សម្រាប់ដំណើរការការងាររបស់ខ្លួន។

មាត្រា ២០ ..

ប្រធាន អនុប្រធាន និងសមាជិកនៃ **អ.ជ.ក.** ព្រមទាំងថ្នាក់ដឹកនាំ និងមន្ត្រីនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ **អ.ជ.ក.** ទទួលបានប្រាក់បំណាច់ និងប្រាក់ឧបត្ថម្ភផ្សេងទៀត សម្រាប់ការបំពេញការងាររបស់ខ្លួន។

មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ ព្រមទាំងសមាជិកនៃក្រុមការងារសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទនៃ **អ.ជ.ក.** ទទួលបានប្រាក់បំណាច់ និងប្រាក់ឧបត្ថម្ភផ្សេងទៀត សម្រាប់ការបំពេញការងាររបស់ខ្លួន។ ប្រាក់បំណាច់ និងប្រាក់ឧបត្ថម្ភផ្សេងទៀត ក្នុងក្របខ័ណ្ឌ **អ.ជ.ក.** ត្រូវកំណត់ដោយអនុក្រឹត្យ។



ជំពូកទី៦
អវសានប្បញ្ញត្តិ

មាត្រា ២១ ..

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

មាត្រា ២២ ..

សម្តេចមហាបវរធិបតី **ហ៊ុន ម៉ាណែត** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវទទួលបន្ទុក អនុវត្តព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃឡាយព្រះហស្តលេខាតទៅ។

ថ្ងៃព្រហស្បតិ៍ ៤ កក្កដា ខែ កក្កដា ឆ្នាំថោះ បញ្ចស័ក ព.ស.២៥៦៧
ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង ថ្ងៃទី ០២ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២៣

ព.ស.២៥៦១.៥៥០០

ស៊ីហមុនី

នរោត្តម សីហមុនី

បានយកសេចក្តីគ្រាបបង្គំទូលថ្វាយព្រះមហាក្សត្រ
សូមឡាយព្រះហស្តលេខា
នាយករដ្ឋមន្ត្រី



សម្តេចមហាបវរធិបតី ហ៊ុន ម៉ាណែត



អនុក្រឹត្យស្តីពី
ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន
នៃអាជ្ញាធរជាតិដោះស្រាយវិវាទក្រៅប្រព័ន្ធតុលាការ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ : ៣៤២.អនក្រ.បក



អនុក្រឹត្យ
ស្តីពី

ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន
នៃអាជ្ញាធរជាតិដោះស្រាយវិវាទក្រៅប្រព័ន្ធតុលាការ
រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៨២៣/១៩៨១ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពី ការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាស ឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៤ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាស ឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងយុត្តិធម៌
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១២៣/២៣៨១ ចុះថ្ងៃទី២ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពី ការបង្កើត ការរៀបចំ និងកិច្ចដំណើរការរបស់អាជ្ញាធរជាតិដោះស្រាយវិវាទក្រៅប្រព័ន្ធតុលាការ
- យោងតាមសំណើរបស់ប្រធានអាជ្ញាធរជាតិដោះស្រាយវិវាទក្រៅប្រព័ន្ធតុលាការ

សម្រេច

ជំពូកទី១

បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

មាត្រា ១ .-

អនុក្រឹត្យនេះ កំណត់អំពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃអាជ្ញាធរជាតិ ដោះស្រាយវិវាទក្រៅប្រព័ន្ធតុលាការ។

ជំពូកទី២

តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ អ.ជ.ក.

មាត្រា ២ .-

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ **អ.ជ.ក.** ជាសេនាធិការ ក្នុងការគាំទ្រដល់កិច្ចដំណើរការការងាររបស់ **អ.ជ.ក.** និងមានតួនាទី និងភារកិច្ច ដូចខាងក្រោម៖

- គ្រប់គ្រងការងាររដ្ឋបាល បុគ្គលិក និងហិរញ្ញវត្ថុរបស់ **អ.ជ.ក.**

- រៀបចំសេចក្តីព្រាងគោលនយោបាយ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងការងារសម្រុះសម្រួលផ្សះផ្សាវិវាទក្នុងក្របខ័ណ្ឌ **អ.ជ.ក.**
- រៀបចំសេចក្តីព្រាងក្រមសីលធម៌ ក្រមប្រតិបត្តិ សេចក្តីណែនាំ វិធាន និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានាសម្រាប់អនុវត្តការសម្រុះសម្រួលផ្សះផ្សាវិវាទ
- រៀបចំយន្តការសម្រាប់ទទួលពាក្យបណ្តឹង និងសំណុំរឿងវិវាទ ដែលស្នើសុំឱ្យមានការសម្រុះសម្រួលផ្សះផ្សាវិវាទដោយ **អ.ជ.ក.**
- ពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់លើសំណើសុំនីតិសម្បទាជាមន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទនៃ **អ.ជ.ក.**
- រៀបចំ និងអនុវត្តកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលដល់មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទនៃ **អ.ជ.ក.**
- គ្រប់គ្រងមន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទនៃ **អ.ជ.ក.**
- រៀបចំផែនការសកម្មភាពសម្រាប់ការសម្រុះសម្រួលផ្សះផ្សាវិវាទនៅមូលដ្ឋាន
- ពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់លើវិវាទដែលត្រូវសម្រុះសម្រួលផ្សះផ្សាដោយ **អ.ជ.ក.**
- សម្របសម្រួលជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន និងអាជ្ញាធរពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីធានាប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តការងារសម្រុះសម្រួលផ្សះផ្សាវិវាទក្នុងក្របខ័ណ្ឌ **អ.ជ.ក.**
- ពិនិត្យ ស្រាវជ្រាវ ស៊ើបអង្កេត និងផ្តល់យោបល់លើបណ្តឹងតវ៉ាចំពោះកំណត់ហេតុព្រមព្រៀងបញ្ចប់វិវាទ
- ពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់លើទិដ្ឋភាពច្បាប់ចំពោះពាក្យបណ្តឹង និងសំណុំរឿងវិវាទ ក្នុងក្របខ័ណ្ឌ **អ.ជ.ក.**
- ធ្វើកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ជាតិ និងអន្តរជាតិ
- រៀបចំចងក្រង និងបោះពុម្ពផ្សាយនូវច្បាប់ លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត និងឯកសារចាំបាច់នានាពាក់ព័ន្ធនឹងការងារសម្រុះសម្រួលផ្សះផ្សាវិវាទក្នុងក្របខ័ណ្ឌ **អ.ជ.ក.**
- ផ្សព្វផ្សាយ និងបញ្ជ្រាបការយល់ដឹងអំពីការសម្រុះសម្រួលផ្សះផ្សាវិវាទដល់សាធារណជន និងអាជ្ញាធរពាក់ព័ន្ធ
- រៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការសកម្មភាពរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ **អ.ជ.ក.**
- រៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា និងគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ **អ.ជ.ក.**
- រៀបចំរបាយការណ៍ស្តីពីសកម្មភាពការងារប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ ជូនប្រធាន **អ.ជ.ក.**
- អនុវត្តការកិច្ចផ្សេងទៀតតាមការប្រគល់ពីប្រធាន **អ.ជ.ក.**។

ជំពូកទី៣
បេសាសម្ព័ន្ធរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ អ.ជ.ក.

មាត្រា ៣ .-

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ **អ.ជ.ក.** ដឹកនាំដោយអគ្គលេខាធិការមួយរូប អមដោយអគ្គលេខាធិការរងមួយចំនួន តាមការចាំបាច់។

អគ្គលេខាធិការ និងអគ្គលេខាធិការរង ត្រូវតែងតាំង ផ្លាស់ប្តូរ និងបញ្ចប់មុខតំណែងដោយព្រះរាជក្រឹត្យតាមសំណើរបស់នាយករដ្ឋមន្ត្រី តាមសេចក្តីស្នើសុំពីប្រធាន **អ.ជ.ក.**។

មាត្រា ៤ ..

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ **អ.ជ.ក.** មានរចនាសម្ព័ន្ធ ដូចខាងក្រោម៖

- នាយកដ្ឋានទទួលពាក្យបណ្តឹង និងកិច្ចការទូទៅ
- នាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវ បច្ចេកទេស និងកិច្ចការច្បាប់
- នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការដោះស្រាយវិវាទ
- នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងមន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ។

នាយកដ្ឋាននីមួយៗ ត្រូវដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប អមដោយអនុប្រធានមួយចំនួន តាមការចាំបាច់។
ការតែងតាំង ការផ្លាស់ប្តូរ និងការបញ្ចប់មុខតំណែងរបស់ប្រធាននាយកដ្ឋាន ត្រូវធ្វើឡើងដោយអនុក្រឹត្យ
តាមសំណើរបស់ប្រធាន **អ.ជ.ក.** ។

អង្គការលេខរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ **អ.ជ.ក.** ជាឧបសម្ព័ន្ធនៃអនុក្រឹត្យនេះ។

មាត្រា ៥ ..

នាយកដ្ឋានទទួលពាក្យបណ្តឹង និងកិច្ចការទូទៅ មានតួនាទី និងភារកិច្ច ដូចខាងក្រោម៖

- ទទួលពាក្យបណ្តឹងពីរូបវន្តបុគ្គល ឬនីតិបុគ្គល ដែលស្នើសុំឱ្យមានការសម្រុះសម្រួលផ្សះផ្សាវិវាទ
ដោយ **អ.ជ.ក.**
- ទទួលសំណុំរឿងដែលបញ្ជូនមកពីសាលាជម្រះក្តីជាន់ទាប ដែលភាគីវិវាទណាមួយបង្ហាញឆន្ទៈ
ឱ្យធ្វើការសម្រុះសម្រួលផ្សះផ្សាវិវាទរបស់ខ្លួន
- ទទួលបន្ទុកការងាររដ្ឋបាល បុគ្គលិក ហិរញ្ញវត្ថុ និងព័ត៌មានវិទ្យារបស់ **អ.ជ.ក.**
- គ្រប់គ្រងត្រារបស់ **អ.ជ.ក.**
- រៀបចំ និងចុះបញ្ជីត្រារបស់មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទនៃ **អ.ជ.ក.**
- ទទួលបន្ទុកការងារពិធីការ និងរៀបចំកិច្ចប្រជុំ និងកម្មវិធីផ្សេងៗ របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ
អ.ជ.ក. និងរបស់ **អ.ជ.ក.**
- ទទួលបន្ទុកការងារទំនាក់ទំនងសាធារណៈ និងសម្របសម្រួលកិច្ចការនាំពាក្យ
- សម្របសម្រួលជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន និងអាជ្ញាធរពាក់ព័ន្ធលើការងារសម្រុះសម្រួលផ្សះផ្សាវិវាទ
ក្នុងក្របខ័ណ្ឌ **អ.ជ.ក.**
- ធ្វើកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ជាតិ និងអន្តរជាតិក្នុងក្របខ័ណ្ឌ **អ.ជ.ក.**
- គ្រប់គ្រង និងធ្វើបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋដែលស្ថិតក្រោមការកាន់កាប់របស់ **អ.ជ.ក.**
- គ្រប់គ្រងការងារបណ្ណសាររបស់ **អ.ជ.ក.**
- រៀបចំផែនការសកម្មភាព និងកម្មវិធីការងាររបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ **អ.ជ.ក.**
- រៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា និងគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ **អ.ជ.ក.**
- គ្រប់គ្រងថវិកា និងហិរញ្ញវត្ថុរបស់ **អ.ជ.ក.**
- រៀបចំផ្សព្វផ្សាយនូវសមិទ្ធផលការងារនានារបស់ **អ.ជ.ក.**
- ធ្វើរបាយការណ៍សកម្មភាពការងារប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំរបស់ខ្លួន

- បូកសរុប និងធ្វើរបាយការណ៍សកម្មភាពការងាររបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ **អ.ជ.ក.** និងរបស់ **អ.ជ.ក.**
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀតតាមការប្រគល់ពីអគ្គលេខាធិការនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ **អ.ជ.ក.** ។

មាត្រា ៦ .-

នាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវ បច្ចេកទេស និងកិច្ចការច្បាប់ មានតួនាទី និងភារកិច្ច ដូចខាងក្រោម៖

- សិក្សា ស្រាវជ្រាវ និងរៀបចំសេចក្តីព្រាងគោលនយោបាយ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានា ពាក់ព័ន្ធនឹងការសម្រុះសម្រួលផ្សះផ្សាវិវាទក្នុងក្របខ័ណ្ឌ **អ.ជ.ក.**
- សិក្សា ស្រាវជ្រាវ និងរៀបចំសេចក្តីព្រាងក្រមសីលធម៌ ក្រមប្រតិបត្តិ សេចក្តីណែនាំ និងវិធាននានាសម្រាប់ការសម្រុះសម្រួលផ្សះផ្សាវិវាទក្នុងក្របខ័ណ្ឌ **អ.ជ.ក.**
- សិក្សា ស្រាវជ្រាវ និងរៀបចំសេចក្តីព្រាងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងការកំណត់អំពីបែបបទនីតិវិធី និងគុណវុឌ្ឍិសម្រាប់ការផ្តល់នីតិសម្បទាជាមន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទនៃ **អ.ជ.ក.**
- សិក្សា ស្រាវជ្រាវ និងរៀបចំសេចក្តីព្រាងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងការកំណត់អំពីលក្ខខណ្ឌបែបបទ និងនីតិវិធីសម្រាប់ការដាក់វិន័យ និងការដកហូតនីតិសម្បទាជាមន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទនៃ **អ.ជ.ក.**
- សិក្សាស្រាវជ្រាវអំពីបទប្បញ្ញត្តិ និងឧត្តមានុវត្តពាក់ព័ន្ធនឹងយន្តការដោះស្រាយវិវាទក្រៅប្រព័ន្ធតុលាការដែលអនុវត្តនៅតាមបណ្តាប្រទេសក្នុងតំបន់ និងពិភពលោក ដើម្បីបានជាមូលដ្ឋានក្នុងការលើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពនៃយន្តការដោះស្រាយវិវាទក្រៅប្រព័ន្ធតុលាការនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- ពិនិត្យ ស្រាវជ្រាវ ស៊ើបអង្កេត និងផ្តល់យោបល់លើបណ្តឹងតវ៉ាចំពោះកំណត់ហេតុព្រមព្រៀងបញ្ចប់វិវាទក្នុងក្របខ័ណ្ឌ **អ.ជ.ក.**
- ពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់លើទិដ្ឋភាពច្បាប់ចំពោះករណីវិវាទ តាមការស្នើសុំរបស់ក្រុមការងារសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ ឬមន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទនៃ **អ.ជ.ក.**
- រៀបចំចងក្រង និងបោះពុម្ពផ្សាយនូវច្បាប់ លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត និងឯកសារនានាពាក់ព័ន្ធនឹងការងារសម្រុះសម្រួលផ្សះផ្សាវិវាទក្នុងក្របខ័ណ្ឌ **អ.ជ.ក.**
- រៀបចំ និងអនុវត្តកម្មវិធីផ្សព្វផ្សាយ និងបញ្ជ្រាបការយល់ដឹងអំពីការសម្រុះសម្រួលផ្សះផ្សាវិវាទក្រៅប្រព័ន្ធតុលាការដល់សាធារណជន និងអាជ្ញាធរពាក់ព័ន្ធ
- សិក្សា និងវាយតម្លៃអំពីប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានាពាក់ព័ន្ធនឹងការសម្រុះសម្រួលផ្សះផ្សាវិវាទ ដោយសហការជាមួយអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ
- ចូលរួមរៀបចំផែនការសកម្មភាព និងកម្មវិធីការងាររបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ **អ.ជ.ក.**
- ចូលរួមរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា និងគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ **អ.ជ.ក.**
- ធ្វើរបាយការណ៍សកម្មភាពការងារប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំរបស់ខ្លួន
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀតតាមការប្រគល់ពីអគ្គលេខាធិការនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ **អ.ជ.ក.** ។

មាត្រា ៧ ..

នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការដោះស្រាយវិវាទ មានតួនាទី និងភារកិច្ច ដូចខាងក្រោម៖

- រៀបចំផែនការសកម្មភាព និងកម្មវិធីការងារសម្រាប់ការចុះសម្រុះសម្រួលផ្សះផ្សាវិវាទនៅតាមមូលដ្ឋាន
- រៀបចំ បែងចែក និងចាត់តាំងមន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទនៃ **អ.ជ.ក.** ដើម្បីចុះសម្រុះសម្រួលផ្សះផ្សាវិវាទក្នុងក្របខ័ណ្ឌ **អ.ជ.ក.**
- រៀបចំឯកសារពាក់ព័ន្ធ និងសម្របសម្រួលការចុះទៅបំពេញការងាររបស់ក្រុមការងារ និងមន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទនៃ **អ.ជ.ក.**
- ពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់លើវិវាទដែលត្រូវសម្រុះសម្រួលផ្សះផ្សាដោយ **អ.ជ.ក.** ព្រមទាំងរៀបចំកំណត់ហេតុព្រមព្រៀងបញ្ចប់វិវាទ និងផ្តល់រូបមន្តអនុវត្ត សម្រាប់វិវាទដែលត្រូវបានសម្រុះសម្រួលផ្សះផ្សាដោយជោគជ័យដោយ **អ.ជ.ក.**
- រៀបចំប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង និងតាមដានអំពីវឌ្ឍនភាពនៃការសម្រុះសម្រួលផ្សះផ្សាវិវាទក្នុងក្របខ័ណ្ឌ **អ.ជ.ក.**
- រៀបចំ និងចងក្រងរាល់សំណុំឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងវិវាទដែលបានទទួល និងបានដោះស្រាយនៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌ **អ.ជ.ក.** ដើម្បីតម្កល់ទុកនៅអង្គភាពទទួលបន្ទុកបណ្ណសារ
- រៀបចំចងក្រង និងបោះពុម្ពផ្សាយនូវករណីវិវាទដែលត្រូវបានសម្រុះសម្រួលផ្សះផ្សាដោយជោគជ័យសម្រាប់ជាមូលដ្ឋានក្នុងការអនុវត្តនាពេលអនាគត
- ចូលរួមរៀបចំផែនការសកម្មភាព និងកម្មវិធីការងាររបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ **អ.ជ.ក.**
- ចូលរួមរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា និងគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ **អ.ជ.ក.**
- ធ្វើរបាយការណ៍សកម្មភាពការងារប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំរបស់ខ្លួន
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀតតាមការប្រគល់ពីអគ្គលេខាធិការនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ **អ.ជ.ក.** ។

មាត្រា ៨ ..

នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងមន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ មានតួនាទី និងភារកិច្ច ដូចខាងក្រោម៖

- ពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់លើសំណើសុំនីតិសម្បទាជាមន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទនៃ **អ.ជ.ក.**
- រៀបចំប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងមន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទនៃ **អ.ជ.ក.**
- រៀបចំសៀវភៅណែនាំ និងកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទនៃ **អ.ជ.ក.** ដោយសហការជាមួយអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ
- រៀបចំជ្រើសរើសគ្រូបង្គោល និងគ្រូសម្រាប់បណ្តុះបណ្តាលដល់មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទនៃ **អ.ជ.ក.**
- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងពង្រឹងការអនុវត្តក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈរបស់មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទនៃ **អ.ជ.ក.** ដោយសហការជាមួយនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការដោះស្រាយវិវាទ តាមការចាំបាច់



- លើកសំណើចាត់វិធានការវិន័យចំពោះមន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទនៃ **អ.ជ.ក.**
- ចូលរួមរៀបចំផែនការសកម្មភាព និងកម្មវិធីការងាររបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ **អ.ជ.ក.**
- ចូលរួមរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា និងគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ **អ.ជ.ក.**
- ធ្វើរបាយការណ៍សកម្មភាពការងារប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំរបស់ខ្លួន
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀតតាមការប្រគល់ពីអគ្គលេខាធិការនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ **អ.ជ.ក.** ។

មាត្រា ៩ ..

នាយកដ្ឋាននីមួយៗមានកាបិយាល័យចំណុះមួយចំនួន ដើម្បីបំពេញមុខងាររបស់ខ្លួន តាមការចាំបាច់។
ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់កាបិយាល័យចំណុះនាយកដ្ឋាននៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ **អ.ជ.ក.** ត្រូវកំណត់ដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់ប្រធាន **អ.ជ.ក.** ។

មាត្រា ១០ ..

មន្ត្រីដែលបំពេញការងារនៅអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ **អ.ជ.ក.** គឺជាមន្ត្រីរាជការក្របខ័ណ្ឌនៃក្រសួងយុត្តិធម៌ ឬក្រសួង ស្ថាប័នដែលមានការពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត។ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ **អ.ជ.ក.** អាចមានមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យាមួយចំនួនដើម្បីជួយការងារ តាមការចាំបាច់។

ការតែងតាំង ការផ្លាស់ប្តូរ និងការបញ្ចប់មុខតំណែងរបស់មន្ត្រីដែលបំពេញការងារនៅអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ **អ.ជ.ក.** ចាប់ពីថ្នាក់អនុប្រធាននាយកដ្ឋានចុះក្រោម ត្រូវធ្វើឡើងដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់ប្រធាន **អ.ជ.ក.** ។

ថ្នាក់ដឹកនាំ និងមន្ត្រីរាជការក្របខ័ណ្ឌដែលបំពេញមុខងារនៅអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ **អ.ជ.ក.** អាចរក្សាបាននូវប្រាក់បៀវត្ស ប្រាក់បំណាច់មុខងារ ប្រាក់ឧបត្ថម្ភផ្សេងៗ របស់ខ្លួនដែលមានក្នុងមុខងារសាធារណៈ និងអាចទទួលបាននូវប្រាក់បំណាច់ និងប្រាក់ឧបត្ថម្ភបន្ថែមផ្សេងទៀតដែលត្រូវកំណត់ដោយអនុក្រឹត្យ ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ២០ នៃព្រះរាជក្រឹត្យស្តីពីការបង្កើត ការរៀបចំ និងកិច្ចដំណើរការរបស់អាជ្ញាធរជាតិដោះស្រាយវិវាទក្រៅប្រព័ន្ធតុលាការ។

មន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យានៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ **អ.ជ.ក.** ទទួលបានប្រាក់បំណាច់ និងប្រាក់ឧបត្ថម្ភផ្សេងទៀតដែលត្រូវកំណត់ដោយអនុក្រឹត្យ ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ២០ នៃព្រះរាជក្រឹត្យស្តីពីការបង្កើត ការរៀបចំ និងកិច្ចដំណើរការរបស់អាជ្ញាធរជាតិដោះស្រាយវិវាទក្រៅប្រព័ន្ធតុលាការ។

ជំពូកទី ៤
បទប្បញ្ញត្តិ

មាត្រា ១១ ..

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

មាត្រា ១២ .-

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងយុត្តិធម៌ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអធិការកិច្ច រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមុខងារសាធារណៈ រដ្ឋមន្ត្រីគ្រប់ក្រសួង និងប្រធានគ្រប់ស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ថ្ងៃព្រហស្បតិ៍ ៣ កើត ខែ កត្តិក ឆ្នាំថោះ បញ្ចស័ក ព.ស.២៥៦៧
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២៣ ✓

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចមហាបវរធិបតី ហ៊ុន ម៉ាណែត

បានយកសេចក្តីគោរពជម្រាបជូន
សម្តេចមហាបវរធិបតីនាយករដ្ឋមន្ត្រី សូមហត្ថលេខា
ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងយុត្តិធម៌
និងប្រធានអង្គជំនាញស្រាវជ្រាវស្រាវចារក្រៅប្រព័ន្ធតុលាការ


កើត វិទ្យុ

- កន្លែងទទួល ៖**
- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
 - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
 - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
 - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
 - ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
 - គ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
 - ឧទ្ធរណ៍យសម្តេចមហាបវរធិបតីនាយករដ្ឋមន្ត្រី
 - ឧទ្ធរណ៍យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
 - ដូចមាត្រា១២
 - រាជកិច្ច
 - ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

ឧបសម្ព័ន្ធនៃអនុក្រឹត្យលេខ ៣៤១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២៣
ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃអាជ្ញាធរជាតិដោះស្រាយវិវាទក្រៅប្រព័ន្ធតុលាការ

អង្គការលេខរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ អ.ជ.ក.





សេចក្តីសម្រេចស្តីពី
បែបបទ នីតិវិធី និងគុណរុដ្ឋិសម្រាប់ការផ្តល់
នីតិសម្បទាជាមន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ
នៃអាជ្ញាធរជាតិដោះស្រាយវិវាទក្រៅប្រព័ន្ធតុលាការ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



អាជ្ញាធរជាតិដោះស្រាយវិវាទក្រៅប្រព័ន្ធតុលាការ

លេខ ០០២/២៩ សសន.អ.ជ.ក.

សេចក្តីសម្រេច

ស្តីពី

**បែបបទ នីតិវិធី និងគុណវុឌ្ឍិសម្រាប់ការផ្តល់នីតិសម្បទាជា
មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទនៃអាជ្ញាធរជាតិដោះស្រាយវិវាទក្រៅប្រព័ន្ធតុលាការ**

អាជ្ញាធរជាតិដោះស្រាយវិវាទក្រៅប្រព័ន្ធតុលាការ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៨២៣/១៩៨១ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពី
ការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាស
ឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១២៣/២៣៨១ ចុះថ្ងៃទី២ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពី
ការបង្កើត ការរៀបចំ និងកិច្ចដំណើរការរបស់អាជ្ញាធរជាតិដោះស្រាយវិវាទក្រៅប្រព័ន្ធតុលាការ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៣៤១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពីការរៀបចំ និង
ការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃអាជ្ញាធរជាតិដោះស្រាយវិវាទក្រៅប្រព័ន្ធតុលាការ
- យោងតាមស្មារតីនៃកិច្ចប្រជុំអាជ្ញាធរជាតិដោះស្រាយវិវាទក្រៅប្រព័ន្ធតុលាការ នាសម័យប្រជុំថ្ងៃទី៨
ខែមករា ឆ្នាំ២០២៤

សម្រេច

ប្រការ១ ..

សេចក្តីសម្រេចនេះកំណត់អំពីបែបបទ នីតិវិធី និងគុណវុឌ្ឍិសម្រាប់ការផ្តល់នីតិសម្បទាជាមន្ត្រី
សម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទនៃអាជ្ញាធរជាតិដោះស្រាយវិវាទក្រៅប្រព័ន្ធតុលាការ (អ.ជ.ក.)។

ប្រការ២ ..

ការជ្រើសរើសមន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទនៃ អ.ជ.ក. ស្របតាមប្រការ៣ នៃសេចក្តីសម្រេច
នេះ ត្រូវធ្វើឡើងដោយគណៈកម្មការមួយ ដែលត្រូវបង្កើតឡើងដោយ អ.ជ.ក.។ គណៈកម្មការនេះត្រូវកំណត់
អំពីលក្ខខណ្ឌ បែបបទ និងនីតិវិធីលម្អិតនៃការជ្រើសរើសមន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ ដោយអនុវត្ត

ស្របតាមព្រះរាជក្រឹត្យស្តីពីការបង្កើត ការរៀបចំ និងកិច្ចដំណើរការរបស់អាជ្ញាធរជាតិដោះស្រាយវិវាទក្រៅប្រព័ន្ធតុលាការ និងសេចក្តីសម្រេចនេះ។

ចំនួនមន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទដែលត្រូវជ្រើសរើស ត្រូវកំណត់ដោយ អ.ជ.ក.។

ប្រការ៣ .-

បេក្ខជនដែលអាចត្រូវបានជ្រើសរើសជាមន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទនៃ អ.ជ.ក. ស្របតាមប្រការ ២ នៃសេចក្តីសម្រេចនេះ ត្រូវមានគុណវុឌ្ឍិដូចខាងក្រោម៖

- ១- មានសញ្ជាតិខ្មែរ
- ២- មានអាយុយ៉ាងតិច ២៥ ឆ្នាំ
- ៣- មានសញ្ញាបត្រចាប់ពីបរិញ្ញាបត្រច្បាប់ឡើងទៅ
- ៤- មិនធ្លាប់ត្រូវបានផ្ដន្ទាទោសពីបទឧក្រិដ្ឋ ឬបទមជ្ឈិមដោយចេតនាដោយគ្មានការព្យួរទោស។

បុគ្គលដែលត្រូវបានជ្រើសរើសជាមន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ ត្រូវទទួលបាននូវការបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ស្របតាមព្រះរាជក្រឹត្យស្តីពីការបង្កើត ការរៀបចំ និងកិច្ចដំណើរការរបស់អាជ្ញាធរជាតិដោះស្រាយវិវាទក្រៅប្រព័ន្ធតុលាការ។

មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទដែលបានបញ្ចប់ការបណ្តុះបណ្តាលដោយជោគជ័យ ត្រូវទទួលបានវិញ្ញាបនបត្រជំនាញសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ ដែលចេញដោយក្រសួងយុត្តិធម៌។

ប្រការ៤ .-

អ.ជ.ក. អាចផ្តល់នីតិសម្បទាជាមន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ ដល់បុគ្គលដែលមានសញ្ជាតិខ្មែរ និងមានគុណវុឌ្ឍិណាមួយដូចខាងក្រោម៖

ក- បុគ្គលដែលមានវិញ្ញាបនបត្របណ្តុះបណ្តាលជំនាញសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ ដែលចេញដោយក្រសួងយុត្តិធម៌។

ខ- បុគ្គលដែលមិនធ្លាប់ត្រូវបានផ្ដន្ទាទោសពីបទឧក្រិដ្ឋ ឬបទមជ្ឈិមដោយចេតនា ដោយគ្មានការព្យួរទោស ឬផ្ដន្ទាទោសជាបទរំលោភ ឬជាបទរដ្ឋបាលដូចជា ការលុបឈ្មោះ ការបញ្ឈប់ពីមុខងារ ការហូតងារ ដោយមូលហេតុប្រព្រឹត្តអំពើផ្ទុយនឹងកិត្តិយស ឬអំពើមិនស្អាតស្អំ និងមានគុណវុឌ្ឍិណាមួយ ដូចតទៅ៖

- អតីតចៅក្រម អតីតព្រះរាជអាជ្ញា អតីតក្រឡាបញ្ជី ឬអតីតអាជ្ញាសាលា ដែលបានប្រកបវិជ្ជាជីវៈរយៈពេលយ៉ាងតិច ៣ ឆ្នាំ។
- មេធាវី ឬសារការី ដែលបានប្រកបវិជ្ជាជីវៈ រយៈពេលយ៉ាងតិច ៣ ឆ្នាំ។
- សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាល ឬមជ្ឈត្តករ ដែលមានបទពិសោធន៍ការងារដោះស្រាយវិវាទក្រៅប្រព័ន្ធតុលាការ រយៈពេលយ៉ាងតិច ៣ ឆ្នាំ។
- ឥស្សរជន ឬមន្ត្រីសាធារណៈ ដែលមានបទពិសោធន៍ការងារពាក់ព័ន្ធនឹងការដោះស្រាយវិវាទ រយៈពេលយ៉ាងតិច ៣ ឆ្នាំ។

- បុគ្គលដែលមានសញ្ញាបត្រ ឬវិញ្ញាបនបត្រជំនាញសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ ដែលទទួលស្គាល់ដោយក្រសួងយុត្តិធម៌។

- បុគ្គលដែលមានសញ្ញាបត្រចាប់ពីបរិញ្ញាបត្រឡើងទៅ និងមានបទពិសោធន៍ការងារពាក់ព័ន្ធនឹងការដោះស្រាយវិវាទក្រៅប្រព័ន្ធតុលាការ រយៈពេលយ៉ាងតិច ៣ ឆ្នាំ។

ប្រការ៥ .-

ដើម្បីទទួលបាននីតិសម្បទាជាមន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទនៃ អ.ជ.ក., បុគ្គលដែលមានគុណវុឌ្ឍិណាមួយដូចមានកំណត់ក្នុងប្រការ ៤ នៃសេចក្តីសម្រេចនេះ ត្រូវដាក់ពាក្យស្នើសុំមក អ.ជ.ក. តាមរយៈអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ អ.ជ.ក.។ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ អ.ជ.ក. ត្រូវលើកសំណើជូន អ.ជ.ក. ដើម្បីពិនិត្យ និងសម្រេចលើសំណើសុំនីតិសម្បទាជាមន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ។

មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទដែលទទួលបាននីតិសម្បទា ស្របតាមចំណុច ខ នៃប្រការ៤ នៃសេចក្តីសម្រេចនេះ អាចទទួលបាននូវការបណ្តុះបណ្តាលតម្រង់ទិស ដោយផ្អែកតាមតម្រូវការចាំបាច់ស្របតាមព្រះរាជក្រឹត្យស្តីពីការបង្កើត ការរៀបចំ និងកិច្ចដំណើរការរបស់អាជ្ញាធរជាតិដោះស្រាយវិវាទក្រៅប្រព័ន្ធតុលាការ។ មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទដែលបានបញ្ចប់ការបណ្តុះបណ្តាលតម្រង់ទិស ត្រូវទទួលបានវិញ្ញាបនបត្រជំនាញសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ ដែលចេញដោយក្រសួងយុត្តិធម៌។

ប្រការ៦ .-

ក្រោយទទួលបាននីតិសម្បទាពី អ.ជ.ក. មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទនៃ អ.ជ.ក. ត្រូវធ្វើសច្ចាប្រណិធាន ដែលរៀបចំដោយក្រសួងយុត្តិធម៌ មុននឹងអនុវត្តមុខងាររបស់ខ្លួន។ ខ្លឹមសារនៃសច្ចាប្រណិធានមានភ្ជាប់ជាឧបសម្ព័ន្ធនៃសេចក្តីសម្រេចនេះ។

ប្រការ៧ .-

មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ ដែលត្រូវបានជ្រើសរើស និងបានទទួលនីតិសម្បទាពី អ.ជ.ក. ត្រូវស្ថិតនៅក្រោមលក្ខន្តិកៈរបស់មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទនៃ អ.ជ.ក. ដែលត្រូវកំណត់ដោយសេចក្តីសម្រេចដោយឡែករបស់ អ.ជ.ក.។

ប្រការ៨ .-

មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទដែលបានទទួលនីតិសម្បទាពី អ.ជ.ក. ត្រូវបំពេញមុខងាររបស់ខ្លួនតាមការចាត់តាំង និងក្រោមការត្រួតពិនិត្យពី អ.ជ.ក.។

ប្រការ៩ .-

មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទនៃ អ.ជ.ក. ត្រូវទទួលខុសត្រូវចំពោះកិច្ចការដែលបានប្រគល់ឱ្យ និងត្រូវបំពេញមុខងាររបស់ខ្លួនឱ្យបានម៉ឺងម៉ាត់ ដោយត្រូវគោរពតាមច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន ព្រមទាំងក្រមសីលធម៌ និងក្រមប្រតិបត្តិរបស់មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទដែលត្រូវកំណត់ដោយ អ.ជ.ក.។

មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទនៃ អ.ជ.ក. ដែលបំពានច្បាប់ លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន ក្រមសីលធម៌ ឬក្រមប្រតិបត្តិរបស់មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទនៃ អ.ជ.ក. ក្នុងការបំពេញមុខងារ របស់ខ្លួន ត្រូវទទួលទណ្ឌកម្មរដ្ឋបាល ដែលរួមមាន ការស្តីបន្ទោស ការព្យួរ ឬការដកហូតនីតិសម្បទា។ ក្នុងករណីនេះ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ អ.ជ.ក. ត្រូវលើកសំណើជូន អ.ជ.ក. ពិនិត្យ និងសម្រេចអំពីទណ្ឌកម្ម រដ្ឋបាលណាមួយចំពោះមន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទនៃ អ.ជ.ក. ដែលបានប្រព្រឹត្តកំហុសក្នុងការ បំពេញមុខងាររបស់ខ្លួន។

ការសម្រេចដាក់ទណ្ឌកម្មរដ្ឋបាលខាងលើ មិនមែនជាឧបសគ្គសម្រាប់ការចោទប្រកាន់ និងការផ្តន្ទាទោស ព្រហ្មទណ្ឌ ព្រមទាំងការទទួលខុសត្រូវផ្នែករដ្ឋប្បវេណី ស្របតាមច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន ផ្សេងទៀតនោះទេ។

លក្ខខណ្ឌ បែបបទ និងនីតិវិធីលម្អិតនៃការដាក់ទណ្ឌកម្មរដ្ឋបាលចំពោះមន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយ វិវាទនៃ អ.ជ.ក. ត្រូវកំណត់ដោយសេចក្តីសម្រេចដោយឡែករបស់ អ.ជ.ក.។

ប្រការ១០ .-

អនុប្រធាន និងសមាជិកនៃ អ.ជ.ក. អគ្គលេខាធិការនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ អ.ជ.ក. និង មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទនៃ អ.ជ.ក. ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចនេះតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ថ្ងៃ សុក្រ ២កើត ខែ បុស្ស ឆ្នាំថោះ បញ្ចស័ក ព.ស.២៥៦៧

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១២ ខែ មករា ឆ្នាំ២០២៤

ជ. អធិបតីជាតិដោះស្រាយវិវាទក្រៅប្រព័ន្ធតុលាការ

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងយុត្តិធម៌

និងជាប្រធាន អ.ជ.ក.



កើត វិទ្យា

កន្លែងទទួល៖

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ក្រសួងយុត្តិធម៌
- ឧទ្ធរានៈយុត្តិធម៌សហប្រតិបត្តិការរដ្ឋមន្ត្រី
- ឧទ្ធរានៈយុត្តិធម៌រដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចប្រការ១០
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

ឧបសម្ព័ន្ធនៃសេចក្តីសម្រេចលេខ ០០២/២៤សស.អ.ជ.ក.ចុះថ្ងៃទី១២ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២៤

ខ្លឹមសារសន្និប្បវេណី

មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទនៃ អ.ជ.ក.

ក្នុងពេលបំពេញមុខងារជាមន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ ខ្ញុំសូមប្តេជ្ញាថា ខ្ញុំនឹងប្រតិបត្តិវត្ថុនានា និងភារកិច្ចរបស់ខ្លួន ក្នុងឋានៈជាមន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ ដោយគោរពឱ្យបានម៉ឺងម៉ាត់ និងត្រឹមត្រូវ តាមរដ្ឋធម្មនុញ្ញ និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាននៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ព្រមទាំងក្រមសីលធម៌ ក្រមប្រតិបត្តិ និងវិធាននានាដែលចេញដោយអាជ្ញាធរជាតិដោះស្រាយវិវាទក្រៅប្រព័ន្ធតុលាការ។ ខ្ញុំសូមសម្តែងថា ខ្ញុំនឹងស្មោះត្រង់ ចំពោះវិជ្ជាជីវៈ ប្រកាន់ខ្ជាប់នូវឧត្តមគតិជាតិ និងតម្កល់ផលប្រយោជន៍របស់គូភាគីវិវាទ ព្រមទាំងបំពេញមុខងារ របស់ខ្លួនប្រកបដោយភាពអព្យាក្រឹត្យ សេចក្តីថ្លៃថ្នូរ សុចរិតភាព និងសតិសម្បជញ្ញៈខ្ពស់ ដើម្បីធានាបាននូវ ភាពសុខដុមរមនា និងយុត្តិធម៌ក្នុងសង្គមជាតិ។





សេចក្តីសម្រេចស្តីពី
លក្ខន្តិកៈនៃមន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ
នៃអាជ្ញាធរជាតិដោះស្រាយវិវាទក្រៅប្រព័ន្ធតុលាការ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



អាជ្ញាធរជាតិដោះស្រាយវិវាទក្រៅប្រព័ន្ធតុលាការ

លេខ : ០០២/០៤ សសរ. អ.ជ.ត.

សេចក្តីសម្រេច

ស្តីពី

**លក្ខន្តិកៈនៃមន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ
នៃអាជ្ញាធរជាតិដោះស្រាយវិវាទក្រៅប្រព័ន្ធតុលាការ**

អាជ្ញាធរជាតិដោះស្រាយវិវាទក្រៅប្រព័ន្ធតុលាការ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៨២៣/១៩៨១ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពី ការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០២២៤/២០៥ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពី ការតែងតាំងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាស ឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១២៣/២៣៨១ ចុះថ្ងៃទី២ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពី ការបង្កើត ការរៀបចំ និងកិច្ចដំណើរការរបស់អាជ្ញាធរជាតិដោះស្រាយវិវាទក្រៅប្រព័ន្ធតុលាការ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៣៤១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពីការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃអាជ្ញាធរជាតិដោះស្រាយវិវាទក្រៅប្រព័ន្ធតុលាការ
- បានឃើញសេចក្តីសម្រេចលេខ ០០២/២៤ សសរ. អ.ជ.ត. ចុះថ្ងៃទី១២ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពី បែបបទ នីតិវិធី និងគុណវុឌ្ឍិសម្រាប់ការផ្តល់នីតិសម្បទាជាមន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទនៃ អាជ្ញាធរជាតិដោះស្រាយវិវាទក្រៅប្រព័ន្ធតុលាការ
- យោងតាមស្មារតីនៃកិច្ចប្រជុំអាជ្ញាធរជាតិដោះស្រាយវិវាទក្រៅប្រព័ន្ធតុលាការ នាសម័យប្រជុំថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៤

សម្រេច

ជំពូកទី១

បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

ប្រការ១ ..

សេចក្តីសម្រេចនេះ កំណត់អំពីលក្ខន្តិកៈនៃមន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទនៃអាជ្ញាធរជាតិ ដោះស្រាយវិវាទក្រៅប្រព័ន្ធតុលាការ សំដៅពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពនៃកិច្ចដំណើរការរបស់អាជ្ញាធរជាតិដោះស្រាយ

វិវាទក្រៅប្រព័ន្ធតុលាការ (អ.ជ.ក.) តាមរយៈការរៀបចំនូវយន្តការនៃការគ្រប់គ្រង និងការបំពេញការងាររបស់ មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទនៃ អ.ជ.ក.។

ប្រការ២ ..

សេចក្តីសម្រេចនេះ មានវិសាលភាពអនុវត្តចំពោះមន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ និងមន្ត្រី សម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទស្ម័គ្រចិត្តទាំងអស់ ដែលទទួលបាននីតិសម្បទាពី អ.ជ.ក.។

ប្រការ៣ ..

មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ គឺជាមន្ត្រីដែលត្រូវបានជ្រើសរើស និងទទួលបាននីតិសម្បទាពី អ.ជ.ក. ដើម្បីអនុវត្តមុខងារសម្រុះសម្រួលផ្សះផ្សាវិវាទក្នុងក្របខ័ណ្ឌ អ.ជ.ក.។

មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទស្ម័គ្រចិត្ត គឺជាមន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ ដែលត្រូវបាន ជ្រើសរើស និងទទួលបាននីតិសម្បទាពី អ.ជ.ក. ដើម្បីអនុវត្តមុខងារសម្រុះសម្រួលផ្សះផ្សាវិវាទក្នុងក្របខ័ណ្ឌ អ.ជ.ក. ដោយពុំទទួលយកប្រាក់បំណាច់។

មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ និងមន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទស្ម័គ្រចិត្ត ត្រូវស្ថិតនៅ ក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់ អ.ជ.ក.។

ជំពូកទី២
លក្ខខណ្ឌនៃការចូលបំពេញការងារ
របស់មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ

ប្រការ៤ ..

ការជ្រើសរើស និងការផ្តល់នីតិសម្បទាជាមន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ ព្រមទាំងការធ្វើ សច្ចាប្រណិធានរបស់មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ ត្រូវធ្វើឡើងដោយអនុលោមតាមសេចក្តីសម្រេចស្តីពី បែបបទ នីតិវិធី និងគុណវុឌ្ឍិសម្រាប់ការផ្តល់នីតិសម្បទាជាមន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទនៃ អ.ជ.ក. និងបទប្បញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធជាធរមានផ្សេងទៀត។

ប្រការ៥ ..

មុនពេលចាប់ផ្តើមបំពេញការងារក្នុងក្របខ័ណ្ឌ អ.ជ.ក. មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ ត្រូវ ចុះកិច្ចសន្យាការងារជាមួយ អ.ជ.ក.។ ទម្រង់ និងខ្លឹមសារនៃកិច្ចសន្យាការងារនេះត្រូវកំណត់ដោយ អ.ជ.ក.។

ប្រការ៦ ..

ដើម្បីអាចចុះកិច្ចសន្យាការងារដូចមានកំណត់ក្នុងប្រការ៥ នៃសេចក្តីសម្រេចនេះ ចំពោះមន្ត្រីក្នុង ក្របខ័ណ្ឌមុខងារសាធារណៈ អ្នកប្រកបវិជ្ជាជីវៈសេរី ឬមន្ត្រីក្នុងមុខតំណែងនយោបាយ ដែលត្រូវបានជ្រើសរើស ជាមន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ ត្រូវបំពេញការងារពេញម៉ោងនៅ អ.ជ.ក. ដោយមិនប៉ះពាល់ដល់លក្ខន្តិកៈ សម្រាប់ការគ្រប់គ្រងមន្ត្រីក្នុងក្របខ័ណ្ឌមុខងារសាធារណៈ ឬលក្ខន្តិកៈសម្រាប់គ្រប់គ្រងនូវវិជ្ជាជីវៈសេរី ឬ មិនប៉ះពាល់ដល់ច្បាប់ ឬបទប្បញ្ញត្តិជាធរមានដែលមានការពាក់ព័ន្ធដទៃទៀត។



ប្រការ៧ .-

ការចូលបំពេញការងារជាមន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទនៃ អ.ជ.ក. មិនអាចប្រើប្រាស់ជាមូលដ្ឋាន ក្នុងការទាមទារបញ្ចូលជាមន្ត្រីក្នុងក្របខ័ណ្ឌមុខងារសាធារណៈនៅក្នុងក្រសួង ឬស្ថាប័នណាមួយឡើយ។

ជំពូកទី៣

**លក្ខខណ្ឌនៃការបំពេញការងារ និងអត្ថប្រយោជន៍ដែលទទួលបាន
ពីការបំពេញការងាររបស់មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ**

ប្រការ៨ .-

មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ ត្រូវទទួលបានដោះស្រាយសំណុំរឿងវិវាទតាមការចាត់តាំង និង ក្រោមការត្រួតពិនិត្យរបស់ អ.ជ.ក.។

នៅពេលចុះអនុវត្តការងាររបស់ខ្លួន មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ ត្រូវប្រើប្រាស់ឯកសណ្ឋាន និង សញ្ញាសម្គាល់ ព្រមទាំងមានលិខិតបញ្ជាបេសកកម្មចេញដោយ អ.ជ.ក. និងត្រូវប្រកាន់ខ្ជាប់នូវក្រមសីលធម៌ និងក្រមប្រតិបត្តិ ដែលកំណត់ដោយ អ.ជ.ក.។

មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ មិនត្រូវប្រើប្រាស់នីតិសម្បទារបស់ខ្លួនជាមន្ត្រីសម្រុះសម្រួល ដោះស្រាយវិវាទ ទៅធ្វើការដោះស្រាយវិវាទនៅក្រៅក្របខ័ណ្ឌ អ.ជ.ក. ឡើយ។

ប្រការ៩ .-

នៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃការបំពេញការងាររបស់ខ្លួន មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ មានសិទ្ធិអំណាច ក្នុងការបំពេញកិច្ចទាំងឡាយ ស្របតាមព្រះរាជក្រឹត្យស្តីពីការបង្កើត ការរៀបចំ និងកិច្ចដំណើរការរបស់ អាជ្ញាធរជាតិដោះស្រាយវិវាទក្រៅប្រព័ន្ធតុលាការ និងបទប្បញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធជាធរមាន។

ប្រការ១០ .-

មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ ត្រូវទទួលបានប្រាក់បំណាច់ប្រចាំខែ និងប្រាក់ឧបត្ថម្ភប្រតិបត្តិការ ដែលត្រូវកំណត់ដោយអនុក្រឹត្យ សម្រាប់ការបំពេញការងាររបស់ខ្លួន។ ក្រៅពីនេះ មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយ វិវាទ អាចទទួលបានប្រាក់លើកទឹកចិត្តតាមការកំណត់ដោយ អ.ជ.ក.។

ជំពូកទី៤

**ពេលវេលាបំពេញការងារ ការឈប់សម្រាក និងការព្យួរកិច្ចសន្យាការងារ
របស់មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ**

ប្រការ១១ .-

មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ ត្រូវបំពេញការងាររយៈពេល ៨ (ប្រាំបី) ម៉ោង ក្នុងមួយថ្ងៃ និង ៥ (ប្រាំ) ថ្ងៃក្នុងមួយសប្តាហ៍ នៅអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ អ.ជ.ក.។

ក្នុងករណីចាំបាច់ មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ អាចត្រូវបានចាត់ឱ្យបំពេញការងារតាម ពេលវេលា និងទីកន្លែងផ្សេងតាមការកំណត់ដោយ អ.ជ.ក.។

ប្រការ១២ ..

មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ មានសិទ្ធិឈប់សម្រាកការងារដោយទទួលបានប្រាក់បំណាច់ដូចខាងក្រោម៖

- ១- ឈប់សម្រាកការងារតាមថ្ងៃឈប់សម្រាកដែលមានកំណត់នៅក្នុងអនុក្រឹត្យស្តីពីប្រតិទិនឈប់សម្រាកការងាររបស់មន្ត្រីរាជការ និយោជិត និងកម្មករប្រចាំឆ្នាំ។
- ២- ឈប់សម្រាកប្រចាំឆ្នាំចំនួន ១៥ (ដប់ប្រាំ) ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ ក្នុងមួយឆ្នាំ។
- ៣- ឈប់សម្រាករយៈពេល ៣ (បី) ខែ ក្នុងករណីសម្រាកលំហែមាតុភាព ដោយត្រូវមានលិខិតបញ្ជាក់ពីគ្រូពេទ្យ។
- ៤- ឈប់សម្រាកដោយមានជំងឺ ឬមានគ្រោះថ្នាក់ ដោយត្រូវមានលិខិតបញ្ជាក់ពីគ្រូពេទ្យ។

ចំពោះការឈប់សម្រាកដូចមានចែងក្នុងចំណុចទី២ នៃកថាខណ្ឌទី១ ខាងលើ មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ ត្រូវដាក់ពាក្យសុំឈប់សម្រាកឱ្យបានយ៉ាងតិច ៣ (បី) ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ មុនថ្ងៃឈប់សម្រាក ហើយត្រូវមានការអនុញ្ញាតពីអគ្គលេខាធិការនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ អ.ជ.ក. សម្រាប់ការឈប់រយៈពេលខ្លីចាប់ពី ១ (មួយ) ថ្ងៃ ដល់ ៥ (ប្រាំ) ថ្ងៃ និងត្រូវដាក់ពាក្យសុំឈប់សម្រាកឱ្យបានយ៉ាងតិច ១០ (ដប់) ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ មុនថ្ងៃឈប់សម្រាក ហើយត្រូវមានលិខិតអនុញ្ញាតចេញដោយប្រធាន អ.ជ.ក. សម្រាប់ការឈប់ចាប់ពីរយៈពេល ៦ (ប្រាំមួយ) ថ្ងៃឡើងទៅ។

ចំពោះការឈប់សម្រាកដូចមានចែងក្នុងចំណុចទី៣ នៃកថាខណ្ឌទី១ នៃប្រការនេះ មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ ត្រូវដាក់ពាក្យសុំឈប់សម្រាកឱ្យបានយ៉ាងតិច ១៥ (ដប់ប្រាំ) ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ មុនថ្ងៃឈប់សម្រាក ហើយត្រូវមានលិខិតអនុញ្ញាតចេញដោយប្រធាន អ.ជ.ក.។

ចំពោះការឈប់សម្រាកដូចមានចែងក្នុងចំណុចទី៤ នៃកថាខណ្ឌទី១ នៃប្រការនេះ មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ ត្រូវធ្វើលិខិតយុត្តិកម្មស្នើសុំការអនុញ្ញាតពីអគ្គលេខាធិការនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ អ.ជ.ក. ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរបំផុត ៣ (បី) ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ ដោយគិតចាប់ពីថ្ងៃមានជំងឺ ឬថ្ងៃជួបគ្រោះថ្នាក់ សម្រាប់ការឈប់រយៈពេលខ្លី ចាប់ពី ១ (មួយ) ថ្ងៃ ដល់ ៥ (ប្រាំ) ថ្ងៃ និងត្រូវធ្វើលិខិតយុត្តិកម្មស្នើសុំការអនុញ្ញាតពីប្រធាន អ.ជ.ក. ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរបំផុត ៥ (ប្រាំ) ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ ដោយគិតចាប់ពីថ្ងៃមានជំងឺ ឬជួបគ្រោះថ្នាក់ សម្រាប់ការឈប់ចាប់ពីរយៈពេល ៦ (ប្រាំមួយ) ថ្ងៃឡើងទៅ។ ក្នុងករណីជំងឺ ឬគ្រោះថ្នាក់នោះមានសភាពធ្ងន់ធ្ងរ រយៈពេលដាក់លិខិតយុត្តិកម្មនេះអាចត្រូវបានពន្យារតាមឆន្ទានុសិទ្ធិរបស់ប្រធាន អ.ជ.ក.។

ប្រការ១៣ ..

ក្នុងករណីមានមូលហេតុចាំបាច់ផ្ទាល់ខ្លួន មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ អាចស្នើសុំមក អ.ជ.ក. តាមរយៈអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ អ.ជ.ក. ដើម្បីព្យួរកិច្ចសន្យាការងារ សម្រាប់រយៈពេលមិនលើសពី ៣ (បី) ខែ ក្នុងការស្នើសុំម្តងៗ។ ការស្នើសុំព្យួរកិច្ចសន្យាការងារអាចត្រូវបានធ្វើឡើងយ៉ាងច្រើន ២ (ពីរ) ដង ដែលការស្នើសុំព្យួរទាំងពីរដងមិនត្រូវមានរយៈពេលសរុបលើសពី ៦ (ប្រាំមួយ) ខែ។ មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទត្រូវជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរអំពីការត្រឡប់ចូលមកបំពេញការងារវិញ មក អ.ជ.ក. តាមរយៈ

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ អ.ជ.ក. ឱ្យបានយ៉ាងហោចណាស់ ១៥ (ដប់ប្រាំ) ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ មុនពេលផុត កំណត់នៃរយៈពេលព្យួរកិច្ចសន្យាការងារ។

ក្នុងរយៈពេលនៃការព្យួរកិច្ចសន្យាការងារ មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ ពុំមានសិទ្ធិទទួលបាន ប្រាក់បំណាច់ និងការលើកទឹកចិត្តណាមួយឡើយ។

ការអនុញ្ញាតឱ្យព្យួរកិច្ចសន្យាការងារ ត្រូវធ្វើឡើងដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់ប្រធាន អ.ជ.ក.។

ជំពូកទី៥

**ការចោទប្រកាន់តាមដូចតុលាការ និងទណ្ឌកម្មវិន័យ
ចំពោះមន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ**

ប្រការ១៤ ..

មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទដែលត្រូវបានចោទប្រកាន់ពីបទឧក្រិដ្ឋ ឬបទមជ្ឈិមដោយចេតនា ត្រូវបានផ្អាកពីការងារជាបណ្តោះអាសន្ន។ ក្នុងអំឡុងពេលផ្អាកពីការងារជាបណ្តោះអាសន្ននេះ ប្រាក់បំណាច់ និងប្រាក់លើកទឹកចិត្តរបស់មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ ត្រូវបានផ្អាក។

ក្នុងករណីដែលមន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ ទទួលបានការលើកលែងការចោទប្រកាន់ ឬត្រូវបានសម្រេចឱ្យរួចផុតពីបទចោទប្រកាន់ជាស្ថាពរ មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទនោះត្រូវបានទទួលឱ្យចូលធ្វើការវិញបាន ប្រសិនបើកិច្ចសន្យាការងារនៅមានសុពលភាព ឬនៅមានតម្រូវការសម្រាប់ អ.ជ.ក.។

ទោះបីជាមានសេចក្តីសម្រេចពីតុលាការលើកលែងចោទប្រកាន់ ឬសម្រេចឱ្យរួចផុតពីបទចោទប្រកាន់ ឬផ្ដន្ទាទោសក្តី ប្រសិនបើមន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទបានប្រព្រឹត្តខុសនឹងក្រមសីលធម៌ និងក្រមប្រតិបត្តិរបស់មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទនៃ អ.ជ.ក. សាមីខ្លួនអាចត្រូវទទួលរងនូវទណ្ឌកម្មវិន័យពី អ.ជ.ក.។

ប្រការ១៥ ..

មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទនៃ អ.ជ.ក. ដែលប្រព្រឹត្តផ្ទុយនឹងក្រមសីលធម៌ និងក្រមប្រតិបត្តិ របស់មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ និងបញ្ញត្តិដែលមានចែងក្នុងសេចក្តីសម្រេចនេះ ត្រូវចាត់ទុកថាមាន កំហុសខាងវិន័យ ហើយត្រូវទទួលរងនូវទណ្ឌកម្មវិន័យ។

ទណ្ឌកម្មវិន័យដែលត្រូវអនុវត្តចំពោះមន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទនៃ អ.ជ.ក. មានដូចតទៅ៖

១- ទណ្ឌកម្មវិន័យថ្នាក់ទី១ រួមមាន៖

ក- ការស្តីបន្ទោសដោយផ្ទាល់មាត់

ខ- ការស្តីបន្ទោសជាលាយលក្ខណ៍អក្សរដោយមានចុះក្នុងសំណុំលិខិតផ្ទាល់ខ្លួនរបស់មន្ត្រី សម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ។

២- ទណ្ឌកម្មវិន័យថ្នាក់ទី២ រួមមាន៖

ក- ការព្យួរនីតិសម្បទា

ខ- ការដកហូតនីតិសម្បទា

គ- ការចាត់ចូលក្នុងបញ្ជីហាមឃាត់មិនឱ្យធ្វើជាមន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ ឬវិជ្ជាជីវៈ ប្រហាក់ប្រហែលដែលត្រូវបានទទួលស្គាល់ដោយច្បាប់ ឬបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន។

ប្រការ១៦ ..

ការសម្រេចអំពីទណ្ឌកម្មវិន័យថ្នាក់ទី១ ត្រូវធ្វើឡើងដោយ អ.ជ.ក. តាមសំណើរបស់អគ្គលេខាធិការនៃ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ អ.ជ.ក.។

ការសម្រេចអំពីទណ្ឌកម្មវិន័យថ្នាក់ទី២ អាចធ្វើទៅបានលុះណាតែមានការស៊ើបអង្កេតជាមុនដោយ ក្រុមប្រឹក្សាវិន័យ ដែលត្រូវបានបង្កើតឡើងដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់ អ.ជ.ក.។ ការស៊ើបអង្កេតនេះត្រូវមាន ការកោះហៅមន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទដែលរងការចោទប្រកាន់ពីកំហុសខាងវិន័យនោះ មកធ្វើ ការពន្យល់បំភ្លឺដោយផ្ទាល់មាត់ និងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ។ ក្រោយបញ្ចប់ការស៊ើបអង្កេត ក្រុមប្រឹក្សាវិន័យត្រូវ ដាក់របាយការណ៍លទ្ធផលនៃការស៊ើបអង្កេតជូន អ.ជ.ក. ដើម្បីពិនិត្យ និងសម្រេច។

ក្នុងករណីដែលមន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទត្រូវបាន អ.ជ.ក. សម្រេចដាក់ទណ្ឌកម្មវិន័យថ្នាក់ ទី២ ដោយការព្យួរនីតិសម្បទា ដូចមានកំណត់ក្នុងប្រការ១៥ ខាងលើ កិច្ចសន្យាការងារដែលធ្វើឡើងរវាង អ.ជ.ក. និងមន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទនោះ ត្រូវព្យួរដោយស្វ័យប្រវត្តិក្នុងរយៈពេលដូចគ្នាទៅនឹងរយៈពេល ដែល អ.ជ.ក. សម្រេចព្យួរនីតិសម្បទារបស់មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទនោះផងដែរ។ ក្នុងអំឡុងពេល នៃការព្យួរកិច្ចសន្យាការងារនោះ មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ ពុំមានសិទ្ធិទទួលបានប្រាក់បំណាច់ និង ការលើកទឹកចិត្តណាមួយឡើយ។

ប្រការ១៧ ..

ការអនុវត្តទណ្ឌកម្មវិន័យណាមួយចំពោះមន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទនៃ អ.ជ.ក. ពុំរារាំងដល់ ការទទួលខុសត្រូវផ្នែកព្រហ្មទណ្ឌ និងការទទួលខុសត្រូវផ្នែករដ្ឋប្បវេណី ដោយអនុលោមតាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិ ជាធរមានឡើយ។

ជំពូកទី៦

ការដកហូតនីតិសម្បទាជាមន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ

ប្រការ១៨ ..

មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ អាចត្រូវបានដកហូតនីតិសម្បទាដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់ ប្រធាន អ.ជ.ក. ក្នុងករណីណាមួយ ដូចខាងក្រោម៖

- ១- ការស្នើសុំរបស់សាមីខ្លួន។
- ២- ការបាត់បង់សមត្ថភាពបំពេញការងាររបស់មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ។
- ៣- ការខកខានមិនបានចូលបំពេញការងារឡើងវិញ ក្នុងរយៈពេល ១៥ (ដប់ប្រាំ) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីផុត រយៈពេលនៃការព្យួរកិច្ចសន្យាការងារ ដោយពុំមានមូលហេតុសមស្រប។
- ៤- ការបោះបង់ការងារ ឬអវត្តមានដោយគ្មានការអនុញ្ញាតលើសពី ១៥ (ដប់ប្រាំ) ថ្ងៃ។
- ៥- ការផ្ដន្ទាទោសពីបទឧក្រិដ្ឋ ឬបទមជ្ឈិមដោយចេតនា ដោយគ្មានការព្យួរទោសទាំងស្រុង។
- ៦- ការទទួលទណ្ឌកម្មវិន័យថ្នាក់ទី ២ ចំណុច ខ និងចំណុច គ ដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី២ នៃប្រការ១៥ នៃសេចក្តីសម្រេចនេះ។



ក្នុងករណីដែលមន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទណាមួយ ត្រូវបានដកហូតនីតិសម្បទា តាមបញ្ញត្តិ នៃកថាខណ្ឌទី១ ខាងលើ កិច្ចសន្យាការងារដែលធ្វើឡើងរវាង អ.ជ.ក. ជាមួយនឹងមន្ត្រីសម្រុះសម្រួល ដោះស្រាយវិវាទនោះ ត្រូវរំលាយដោយស្វ័យប្រវត្តិ។

ជំពូកទី៧

មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទស្ម័គ្រចិត្ត

ប្រការ១៩ ..

ក្នុងករណីចាំបាច់ អ.ជ.ក. អាចជ្រើសរើសមន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទស្ម័គ្រចិត្ត ដើម្បីជួយ បំពេញការងារសម្រុះសម្រួលផ្សេងៗក្នុងក្របខ័ណ្ឌ អ.ជ.ក.។

ប្រការ២០ ..

ការជ្រើសរើស និងការផ្តល់នីតិសម្បទាជាមន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទស្ម័គ្រចិត្ត ព្រមទាំងការ ធ្វើសច្ចាប្រណិធានរបស់មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទស្ម័គ្រចិត្ត ត្រូវធ្វើឡើងតាមបែបបទ និងនីតិវិធី ដូចគ្នានឹងការជ្រើសរើស ការផ្តល់នីតិសម្បទា និងការធ្វើសច្ចាប្រណិធានដែលអនុវត្តចំពោះមន្ត្រីសម្រុះសម្រួល ដោះស្រាយវិវាទ ដែលមានចែងក្នុងប្រការ៤ នៃសេចក្តីសម្រេចនេះ។

ប្រការ២១ ..

មុនពេលចាប់ផ្តើមបំពេញការងារក្នុងក្របខ័ណ្ឌ អ.ជ.ក. មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទស្ម័គ្រចិត្ត ត្រូវចុះកិច្ចសន្យាការងារជាមួយ អ.ជ.ក.។ ទម្រង់ និងខ្លឹមសារនៃកិច្ចសន្យាការងារនេះត្រូវកំណត់ដោយ អ.ជ.ក.។

ប្រការ២២ ..

មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទស្ម័គ្រចិត្ត មិនតម្រូវឱ្យបំពេញការងារពេញម៉ោងនៅ អ.ជ.ក. នោះទេ ប៉ុន្តែ ត្រូវដោះស្រាយសំណុំរឿង តាមការចាត់តាំង និងក្រោមការត្រួតពិនិត្យរបស់ អ.ជ.ក.។ ចំនួនសំណុំរឿង អប្បបរមាប្រចាំឆ្នាំដែលមន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទស្ម័គ្រចិត្តត្រូវធ្វើការដោះស្រាយ ត្រូវកំណត់ដោយ សេចក្តីសម្រេចរបស់ប្រធាន អ.ជ.ក. ដោយផ្អែកលើតម្រូវការការងារ និងបរិមាណនៃសំណុំរឿងដែល អ.ជ.ក. ទទួលបាន។

ប្រការ២៣ ..

មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទស្ម័គ្រចិត្ត ពុំមានសិទ្ធិទទួលប្រាក់បំណាច់ប្រចាំខែក្នុងក្របខ័ណ្ឌ អ.ជ.ក. នោះទេ ប៉ុន្តែ អាចទទួលបានប្រាក់ឧបត្ថម្ភប្រតិបត្តិការ ដែលត្រូវកំណត់ដោយអនុក្រឹត្យ។ ក្រៅពីនេះ មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទស្ម័គ្រចិត្តអាចទទួលបានការលើកទឹកចិត្ត តាមការកំណត់របស់ អ.ជ.ក.។

ប្រការ២៤ ..

បញ្ញត្តិនៃប្រការ៧ ប្រការ៨ ប្រការ៩ ប្រការ១៤ ប្រការ១៥ ប្រការ១៦ ប្រការ១៧ និងប្រការ១៨ នៃសេចក្តីសម្រេចនេះ ក៏ត្រូវអនុវត្តដូចគ្នាផងដែរ ចំពោះមន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទស្ម័គ្រចិត្ត។

**ជំពូកទី៨
អវសានបញ្ញត្តិ**

ប្រការ២៥ ..

អនុប្រធាន និងសមាជិកនៃ អ.ជ.ក. អគ្គលេខាធិការនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ អ.ជ.ក. និងមន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទនៃ អ.ជ.ក. ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចនេះតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួនចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ថ្ងៃព្រហស្បតិ៍ ៥ ខែ មេសា ឆ្នាំ២០២៤
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៩ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៤

**ជ. រាជ្យាធរដ្ឋាភិបាលស្រាវជ្រាវវិវាទក្រៅប្រព័ន្ធតុលាការ
ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងយុត្តិធម៌
និងប្រធាន អ.ជ.ក.**



កើត ថ្ងៃ

កន្លែងទទួល៖

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ក្រសួងយុត្តិធម៌
- ឧទ្ធរណ៍យសដ្ឋានមហាបវរវិធីបតីនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ឧទ្ធរណ៍យសឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចប្រការ២៥
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ



សេចក្តីសម្រេចស្តីពី
ឯកសណ្ឋាន សញ្ញាសម្គាល់ និងស្លាកឈ្មោះរបស់មន្ត្រី
សម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ នៃអាជ្ញាធរជាតិដោះ
ស្រាយវិវាទក្រៅប្រព័ន្ធតុលាការ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



អាជ្ញាធរជាតិដោះស្រាយវិវាទក្រៅប្រព័ន្ធតុលាការ

លេខ ០០៥/២៤ លលរ.អ.ជ.ក

សេចក្តីសម្រេច

ស្តីពី

**ឯកសណ្ឋាន សញ្ញាសម្គាល់ និងស្លាកឈ្មោះរបស់មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ
នៃអាជ្ញាធរជាតិដោះស្រាយវិវាទក្រៅប្រព័ន្ធតុលាការ**

អាជ្ញាធរជាតិដោះស្រាយវិវាទក្រៅប្រព័ន្ធតុលាការ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៨២៣/១៩៨១ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពី
ការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០២២៤/២០៥ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពី
ការតែងតាំងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែល
ប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៤ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែល
ប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងយុត្តិធម៌
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកម/១១២៣/២៣៨១ ចុះថ្ងៃទី២ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពី
ការបង្កើត ការរៀបចំ និងកិច្ចដំណើរការរបស់អាជ្ញាធរជាតិដោះស្រាយវិវាទក្រៅប្រព័ន្ធតុលាការ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៣៤១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពីការរៀបចំ និង
ការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃអាជ្ញាធរជាតិដោះស្រាយវិវាទក្រៅប្រព័ន្ធតុលាការ
- យោងតាមស្មារតីនៃកិច្ចប្រជុំអាជ្ញាធរជាតិដោះស្រាយវិវាទក្រៅប្រព័ន្ធតុលាការ នាសម័យប្រជុំ
ថ្ងៃទី១ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៤

សម្រេច

ប្រការ១ .-

ត្រូវបានកំណត់ឯកសណ្ឋាន ស្លាកឈ្មោះ និងសញ្ញាសម្គាល់របស់មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ
នៃអាជ្ញាធរជាតិដោះស្រាយវិវាទក្រៅប្រព័ន្ធតុលាការ (អ.ជ.ក.) សម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងពេលបំពេញការងារ
សំដៅលើកកម្ពស់ការគោរពវិន័យការងារ បង្កើនប្រសិទ្ធភាពការងារ និងការទទួលខុសត្រូវក្នុងការអនុវត្តតួនាទី
និងភារកិច្ចរបស់ខ្លួន។

ប្រការ២ .-

ឯកសណ្ឋានរបស់មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទនៃ អ.ជ.ក. ត្រូវបានកំណត់ដូចខាងក្រោម៖

១. ចំពោះបុរស

- អាវសីមីស៍ដៃខ្លី ពណ៌ខៀវ កខ្វក់ ប៉ូលស្មាទាំងសងខាង និងមានហោប៉ៅពីរមានគម្របរាងស្លឹកពោធិ៍
- អាវសីមីស៍ដៃវែង ពណ៌ខៀវ កខ្វក់ ប៉ូលស្មាទាំងសងខាង និងមានហោប៉ៅពីរមានគម្របរាងស្លឹកពោធិ៍
- ខោជើងវែងពណ៌ខ្មៅ មានហោប៉ៅក្រោយមួយមានគម្រប ហើយដៃបង្កប់ និងមានហោប៉ៅចំហៀងពីរ។

២. សំពះស្រី

- អាវសីមីស៍ដៃខ្លី ពណ៌ខៀវ កខ្វក់ ប៉ូលស្មាទាំងសងខាង និងមានហោប៉ៅពីរមានគម្របរាងស្លឹកពោធិ៍ ប៉ុន្តែ កអាវមានរាងជាកអាវរបស់ស្រី
- អាវសីមីស៍ដៃវែង ពណ៌ខៀវ កខ្វក់ ប៉ូលស្មាទាំងសងខាង និងមានហោប៉ៅពីរមានគម្របរាងស្លឹកពោធិ៍ ប៉ុន្តែ កអាវមានរាងជាកអាវរបស់ស្រី
- ខោជើងវែងពណ៌ខ្មៅ និងមានហោប៉ៅចំហៀងពីរ
- សំពត់ហ្ស៊ីបបត់ពណ៌ខ្មៅ កាត់សម្រុងក្រោមជង្គង់ឆែកពីក្រោយ ១៥ សង់ទីម៉ែត្រ។

រូបគំរូនៃឯកសណ្ឋានរបស់មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទនៃ អ.ជ.ក. ជាឧបសម្ព័ន្ធនៃសេចក្តីសម្រេចនេះ។

ប្រការ៣ .-

សញ្ញាសម្គាល់របស់មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទនៃ អ.ជ.ក. សម្រាប់ខ្មាស់លើហោប៉ៅអាវខាងឆ្វេងនៅខាងលើស្លាកឈ្មោះ ធ្វើឡើងអំពីស្ពាន់បិតជ័រវើងថ្លា និងមានសណ្ឋានដូចនឹងសញ្ញាសម្គាល់របស់អាជ្ញាធរជាតិដោះស្រាយវិវាទក្រៅប្រព័ន្ធតុលាការ។

រូបគំរូនៃសញ្ញាសម្គាល់របស់មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទនៃ អ.ជ.ក. ជាឧបសម្ព័ន្ធនៃសេចក្តីសម្រេចនេះ។

ប្រការ៤ .-

ស្លាកឈ្មោះរបស់មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទនៃ អ.ជ.ក. សម្រាប់ខ្មាស់លើហោប៉ៅអាវខាងឆ្វេង ធ្វើឡើងអំពីជ័រវើងថ្លាមានផ្ទៃពណ៌ឈាមជ្រូក អក្សរពណ៌មាស នៅផ្នែកខាងឆ្វេងនៃស្លាកឈ្មោះ មានសរសេរឈ្មោះរបស់មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទនៃ អ.ជ.ក. ជាអក្សរខ្មែរនៅខាងលើ និងជាអក្សរឡាតាំងនៅខាងក្រោម និងនៅផ្នែកខាងស្តាំនៃស្លាកឈ្មោះ មានអត្ថលេខរបស់មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទនៃ អ.ជ.ក. ដែលផ្នែកទាំងពីរខណ្ឌចែកដាច់ពីគ្នាដោយបន្ទាត់មួយ។

រូបគំរូនៃស្លាកឈ្មោះរបស់មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទនៃ អ.ជ.ក. ជាឧបសម្ព័ន្ធនៃសេចក្តីសម្រេចនេះ។

ប្រការ៥ .-

មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទនៃ អ.ជ.ក. ត្រូវទទួលបាននូវរបបឯកសណ្ឋានដែលមានគំរូដូចបានកំណត់ក្នុងសេចក្តីសម្រេចនេះជារៀងរាល់ឆ្នាំ ស្របតាមទំហំថវិកាជាតិប្រចាំឆ្នាំ ដែលបានវិភាជជូនអាជ្ញាធរជាតិដោះស្រាយវិវាទក្រៅប្រព័ន្ធតុលាការ នៅក្នុងកញ្ចប់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រសួងយុត្តិធម៌។

ប្រការ៦.-

មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទនៃ អ.ជ.ក. ត្រូវប្រើប្រាស់ឯកសណ្ឋាន និងស្លាកឈ្មោះរបស់ខ្លួន ក្នុងករណីណាមួយដូចខាងក្រោម៖

- រាល់ពេលចុះបំពេញបេសកកម្មសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទនៅតាមមូលដ្ឋាន
- ពេលចុះបំពេញការងារផ្សេងទៀតនៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃ អ.ជ.ក. ដែលទទួលបានការអនុញ្ញាត ឬ ដោយមានការតម្រូវដោយ អ.ជ.ក. ។

ប្រការ៧.-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណា ដែលផ្ទុយនឹងសេចក្តីសម្រេចនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ៨.-

អនុប្រធាន និងសមាជិកនៃ អ.ជ.ក. អគ្គលេខាធិការនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ អ.ជ.ក. និងមន្ត្រី សម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទនៃ អ.ជ.ក. ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចនេះតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ថ្ងៃ ២៨ ៩៩៩ ខែ ២២ ឆ្នាំថោះ បញ្ចស័ក ព.ស.២៥៦៧
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ៤ ខែ ៩១ ឆ្នាំ២០២៤

ជ. អង្គជំនុំជម្រះសាលាដំបូងរាជធានីភ្នំពេញ
ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងយុត្តិធម៌
និងជាប្រធាន អ.ជ.ក.



កើត វិទ្យុ

កន្លែងទទួល :

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- គ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័ន
- ឧទ្ធរណ៍យសម្តេចមហាបវរធិបតីនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ឧទ្ធរណ៍យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចប្រការ៨
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

ឧបសម្ព័ន្ធទី១ នៃសេចក្តីសម្រេចលេខ ០០៩/២៤ ពណ.អ.ជ.ក. ចុះថ្ងៃទី ២ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០២៤

ឈុតឯកសណ្ឋានទី១ របស់មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ



ឈុតឯកសណ្ឋានទី២ របស់មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ



ឧបសម្ព័ន្ធទី២ នៃសេចក្តីសម្រេចលេខ០០៩/២៤ ពល.សជ.ក ចុះថ្ងៃទី ៤ ខែ មេសា ឆ្នាំ២០២៤

សញ្ញាសម្គាល់របស់មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ



ឧបសម្ព័ន្ធទី៣ នៃសេចក្តីសម្រេចលេខ០០៩/២៤ លក្ខ.អជ.ក.ចុះថ្ងៃទី ២ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៤

ស្ថាប័នឈ្មោះរបស់មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ





**សេចក្តីសម្រេចស្តីពី
ក្រមសីលធម៌ និងក្រមប្រតិបត្តិសម្រាប់មន្ត្រីសម្រុះសម្រួល
ដោះស្រាយវិវាទ នៃអាជ្ញាធរជាតិដោះស្រាយវិវាទ
ក្រៅប្រព័ន្ធតុលាការ**

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



អាជ្ញាធរជាតិដោះស្រាយវិវាទក្រៅប្រព័ន្ធតុលាការ

លេខ ០០១ / ២៤ ពសវ. អ.ជ.ត.

សេចក្តីសម្រេច

ស្តីពី

**ក្រមសីលធម៌ និងក្រមប្រតិបត្តិសម្រាប់មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ
នៃអាជ្ញាធរជាតិដោះស្រាយវិវាទក្រៅប្រព័ន្ធតុលាការ**

អាជ្ញាធរជាតិដោះស្រាយវិវាទក្រៅប្រព័ន្ធតុលាការ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៨២៣/១៩៨១ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០២២៤/២០៥ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពីការតែងតាំងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១២៣/២៣៨១ ចុះថ្ងៃទី២ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពីការបង្កើត ការរៀបចំ និងកិច្ចដំណើរការរបស់អាជ្ញាធរជាតិដោះស្រាយវិវាទក្រៅប្រព័ន្ធតុលាការ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៣៤១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃអាជ្ញាធរជាតិដោះស្រាយវិវាទក្រៅប្រព័ន្ធតុលាការ
- បានឃើញសេចក្តីសម្រេចលេខ ០០២/២៤ សសរ. អ.ជ.ត. ចុះថ្ងៃទី១២ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពីបែបបទ នីតិវិធី និងគុណវុឌ្ឍិសម្រាប់ការផ្តល់នីតិសម្បទាជាមន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទនៃអាជ្ញាធរជាតិដោះស្រាយវិវាទក្រៅប្រព័ន្ធតុលាការ
- យោងតាមការចាំបាច់របស់អាជ្ញាធរជាតិដោះស្រាយវិវាទក្រៅប្រព័ន្ធតុលាការ

សម្រេច

ជំពូកទី១

បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

ប្រការ១.- គោលដៅ និងគោលបំណង

សេចក្តីសម្រេចនេះ កំណត់អំពីក្រមសីលធម៌ និងក្រមប្រតិបត្តិសម្រាប់មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទនៃអាជ្ញាធរជាតិដោះស្រាយវិវាទក្រៅប្រព័ន្ធតុលាការ ដែលត្រូវអនុវត្តនៅក្នុងកិច្ចដំណើរការសម្រុះសម្រួលផ្សេងៗវិវាទ ដើម្បីធានានូវភាពថ្លៃថ្នូរ សុចរិតភាព ភាពស្មោះត្រង់ និងការទទួលខុសត្រូវខ្ពស់ក្នុងការអនុវត្តមុខងារ

របស់មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ និងដើម្បីពង្រឹងនូវគុណភាព តម្លាភាព សង្គតិភាព និងភាពច្បាស់លាស់ នៃការសម្រុះសម្រួលផ្សះផ្សាវិវាទ សំដៅបង្កើនប្រសិទ្ធភាព និងជំនឿទុកចិត្តពីសាធារណជនលើការសម្រុះសម្រួល ផ្សះផ្សាវិវាទក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃអាជ្ញាធរជាតិដោះស្រាយវិវាទក្រៅប្រព័ន្ធតុលាការ (អ.ជ.ក.)។

ប្រការ២.. វិសាលភាព

សេចក្តីសម្រេចនេះ មានវិសាលភាពអនុវត្តចំពោះមន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទទាំងអស់នៃ អ.ជ.ក. និងសមាជិកផ្សេងទៀតក្នុងក្រុមការងារសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទនៃ អ.ជ.ក.។

**ជំពូកទី២
គោលការណ៍ស្មើភាព**

ប្រការ៣.. ការមិនរើសអើង

មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ ត្រូវធានាថា ភាគីវិវាទទាំងអស់មិនត្រូវបានរើសអើងដោយសារ មូលហេតុណាមួយដូចជា ពូជសាសន៍ ពណ៌សម្បុរ ភេទ ពិការភាព ជំនឿសាសនា និន្នាការនយោបាយ ជាតិពន្ធុ ឋានៈសង្គម ឬធនធាន ជាដើម។

ប្រការ៤.. ការធានានូវសិទ្ធិស្មើគ្នារបស់ភាគីវិវាទនៅក្នុងកិច្ចដំណើរការសម្រុះសម្រួលផ្សះផ្សាវិវាទ

មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទត្រូវធានាថា ភាគីវិវាទមានសិទ្ធិស្មើៗ គ្នានៅគ្រប់ដំណាក់កាលនៃ ការសម្រុះសម្រួលផ្សះផ្សាវិវាទ រួមទាំងការធ្វើសេចក្តីថ្លែងការណ៍ ដោយបញ្ជាក់ពីការអះអាង ការទាមទារ ការ យល់ឃើញ ឬការបង្ហាញពីជម្រើសនៃដំណោះស្រាយចំពោះវិវាទរបស់ខ្លួន និងការជួយសម្រួល ឬការផ្តល់នូវ តម្រូវការពិសេសផ្សេងៗ ក្នុងករណីចាំបាច់។

ប្រការ៥.. ការផ្តល់ព័ត៌មានជាមូលដ្ឋានជូនភាគីវិវាទ និងបុគ្គលពាក់ព័ន្ធ

មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទត្រូវធានាថា គ្រប់ភាគីវិវាទ និងបុគ្គលពាក់ព័ន្ធទទួលបាននូវ ព័ត៌មាន និងការពន្យល់បំភ្លឺយ៉ាងច្បាស់លាស់ និងត្រឹមត្រូវអំពីកិច្ចដំណើរការសម្រុះសម្រួលផ្សះផ្សាវិវាទ សិទ្ធិរបស់ភាគីវិវាទ ការរក្សាការសម្ងាត់វិជ្ជាជីវៈ និងផលវិបាកនានាដែលអាចកើតមានពីការព្រមព្រៀងបញ្ចប់ វិវាទ ពិសេសអានុភាពនៃកំណត់ហេតុព្រមព្រៀងបញ្ចប់វិវាទ ក្នុងករណីភាគីវិវាទព្រមព្រៀងសះជាបញ្ចប់ វិវាទនឹងគ្នា។

កាតព្វកិច្ចក្នុងការផ្តល់ព័ត៌មានខាងលើនេះ ត្រូវអនុវត្តចាប់តាំងពីដំណាក់កាលចាប់ផ្តើម រហូតដល់ ដំណាក់កាលបញ្ចប់នៃការសម្រុះសម្រួលផ្សះផ្សាវិវាទ។

**ជំពូកទី៣
គោលការណ៍អព្យាក្រឹត និងមិនលំអៀង**

ប្រការ៦.. ការធានាអព្យាក្រឹតភាព

មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ ត្រូវធានារក្សាឱ្យបាននូវអព្យាក្រឹតភាពនៅគ្រប់ដំណាក់កាលនៃ ការសម្រុះសម្រួលផ្សះផ្សាវិវាទ។ គ្រប់ពាក្យសម្តី អាកប្បកិរិយា ឥរិយាបថ កាយវិការ និងសកម្មភាពផ្សេងទៀត



ក្នុងការគ្រប់គ្រងកិច្ចដំណើរការសម្រុះសម្រួលផ្សះផ្សាវិវាទរបស់មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ ត្រូវតែឆ្លុះបញ្ចាំងពីភាពមិនលំអៀង។

មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ មិនត្រូវធ្វើជាតំណាងរបស់ភាគីណាមួយឡើយ។

ប្រការ៧.. ការអនុវត្តមុខងារដោយមិនលំអៀង

មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ ត្រូវអនុវត្តតួនាទី និងមុខងាររបស់ខ្លួនក្នុងការសម្រុះសម្រួលផ្សះផ្សាវិវាទដោយមិនត្រូវស្ថិតក្រោមឥទ្ធិពល ការបង្គាប់បញ្ជា ឬការគំរាមកំហែងណាមួយពីភាគីវិវាទ ឬបុគ្គលពាក់ព័ន្ធនឹងវិវាទ ដែលធ្វើឱ្យប៉ះពាល់ដល់ភាពមិនលំអៀងរបស់ខ្លួន ពោលគឺចៀសវាងនូវអត្ថិទាំង៤ រួមមាន ឆន្ទាគតិ ទោសាគតិ មោហាគតិ និងភយាគតិ។

ប្រការ៨.. ការចៀសវាងទំនាស់ផលប្រយោជន៍

មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទត្រូវចៀសវាងនូវស្ថានភាពទំនាស់ផលប្រយោជន៍ ដើម្បីធានាភាពអព្យាក្រឹត និងភាពមិនលំអៀងរបស់ខ្លួន។ ទំនាស់ផលប្រយោជន៍ សំដៅដល់ស្ថានភាពដែលការអនុវត្តតួនាទី និងមុខងាររបស់មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ អាចរងឥទ្ធិពលដោយសារផលប្រយោជន៍ ឬទំនាក់ទំនងណាមួយ រួមមានជាអាទិ៍ ការមានអំណាចលប់លើភាគីណាមួយ ការជាប់ពាក់ព័ន្ធនឹងបំណុល ឬហិរញ្ញវត្ថុជាមួយភាគីណាមួយ ជាញាតិលោហិតខ្សែផ្ទាល់ជាមួយភាគីណាមួយ ឬករណីកំពុងមានវិវាទ ឬធ្លាប់មានវិវាទជាមួយភាគីណាមួយ។

នៅមុនពេលចាប់ផ្តើមដំណើរការសម្រុះសម្រួលផ្សះផ្សាវិវាទ ប្រសិនបើពិនិត្យឃើញថា អាចនឹងមានស្ថានភាពពាក់ព័ន្ធនឹងទំនាស់ផលប្រយោជន៍ មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទនោះ ត្រូវជូនដំណឹងទៅអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ អ.ជ.ក. ដើម្បីស្នើសុំផ្លាស់ប្តូរ។

ដោយឡែក ប្រសិនបើស្ថានភាពទំនាស់ផលប្រយោជន៍ត្រូវបានរកឃើញ ឬលេចឡើងក្រោយពីបានចាប់ផ្តើមដំណើរការសម្រុះសម្រួលផ្សះផ្សាវិវាទ មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទត្រូវប្រកាសប្រាប់ភាគីវិវាទ និងត្រូវជូនដំណឹងទៅអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ អ.ជ.ក. ឱ្យបានដឹងអំពីស្ថានភាពទាំងនោះ។ ក្នុងករណីនេះ កិច្ចដំណើរការសម្រុះសម្រួលផ្សះផ្សាវិវាទនឹងអាចបន្តបាន លុះណាតែភាគីវិវាទបានបង្ហាញឆន្ទៈយល់ព្រមជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ។

ប្រការ៩.. ការទទួលយកលាភសក្ការៈ ឬអត្ថប្រយោជន៍ណាមួយ

មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទមិនត្រូវស្នើសុំ ទាមទារ ឬទទួលតាមគ្រប់រូបភាពនូវប្រាក់រង្វាន់ អំណោយ លាភសក្ការៈ ឬអត្ថប្រយោជន៍ណាមួយ ពីភាគីវិវាទ ឬពីគតិយជន ជាថ្មីនឹងលទ្ធផលសម្រុះសម្រួលផ្សះផ្សាវិវាទ ដែលធ្វើឱ្យប៉ះពាល់ដល់អព្យាក្រឹតភាព និងភាពមិនលំអៀងរបស់ខ្លួន។

នៅពេលការសម្រុះសម្រួលផ្សះផ្សាវិវាទត្រូវបានបញ្ចប់ជាស្ថាពរ ក្នុងករណីភាគីវិវាទ ឬគតិយជនបានប្រគល់ដោយសុទ្ធចិត្តនូវប្រាក់រង្វាន់ ឬអំណោយដល់មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ មន្ត្រីសម្រុះសម្រួល

ដោះស្រាយវិវាទត្រូវប្រកាសអំពីការបានទទួលនូវប្រាក់រង្វាន់ ឬអំណោយនោះមក អ.ជ.ក. តាមរយៈ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ អ.ជ.ក.។

ជំពូកទី៤

គោលការណ៍សុចរិតភាព និងភាពស្មោះត្រង់

ប្រការ១០.- ការអនុវត្តតួនាទី និងមុខងារដោយសុចរិត និងស្មោះត្រង់

មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទត្រូវអនុវត្តតួនាទី និងមុខងាររបស់ខ្លួនក្នុងការសម្រុះសម្រួលផ្សះផ្សា ជូនភាគីវិវាទ ដោយសុចរិត និងស្មោះត្រង់។

ប្រការ១១.- ការមិនទាញយកប្រយោជន៍នៅក្នុងទំនាក់ទំនងជាមួយភាគីវិវាទ

មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទមិនត្រូវប្រើប្រាស់តួនាទី និងមុខងាររបស់ខ្លួន ដើម្បីបង្កើត ទំនាក់ទំនងវិជ្ជាជីវៈណាមួយជាមួយភាគីវិវាទ ក្នុងគោលបំណងផ្សព្វផ្សាយនូវសេវាកម្ម ឬអាជីវកម្មគ្រប់ប្រភេទ ដែលខ្លួនមាន ឬអាចមានទំនាក់ទំនងផលប្រយោជន៍ឡើយ។

មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ មិនត្រូវផ្តល់សេវាសម្រាប់វិជ្ជាជីវៈផ្សេងដែលខ្លួនមានអាជ្ញាប័ណ្ណ ឬ មានសិទ្ធិស្របច្បាប់ក្នុងការផ្តល់សេវាផ្សេងទៀតនោះដល់ភាគីវិវាទ នៅក្នុងពេលកំពុងដំណើរការសម្រុះសម្រួល ផ្សះផ្សាវិវាទឡើយ លើកលែងតែក្រោយផុតរយៈពេល ៣ ខែ បន្ទាប់ពីបញ្ចប់កិច្ចដំណើរការសម្រុះសម្រួលផ្សះផ្សា វិវាទ និងនៅក្នុងសំណុំរឿងផ្សេងពីសំណុំរឿងដែលសាមីខ្លួនបានទទួលសម្រុះសម្រួលផ្សះផ្សាវិវាទ។

ជំពូកទី៥

គោលការណ៍សីលធម៌ និងសេចក្តីថ្លៃថ្នូរ

ប្រការ១២.- ការប្រកាន់ខ្ជាប់នូវសីលធម៌ និងសេចក្តីថ្លៃថ្នូរ

មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ ត្រូវប្រកាន់ខ្ជាប់នូវសីលធម៌ និងសេចក្តីថ្លៃថ្នូរក្នុងពេលអនុវត្តតួនាទី និងមុខងាររបស់ខ្លួន ដើម្បីលើកតម្កើងកិត្តិសព្ទ និងទទួលបានជំនឿទុកចិត្តពីសាធារណជន។

ប្រការ១៣.- សកម្មភាពប្រចាំថ្ងៃ និងការចូលរួមក្នុងសកម្មភាពសង្គម

មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ ត្រូវប្រកាន់ខ្ជាប់នូវសេចក្តីថ្លៃថ្នូរ និងសុជីវធម៌ខ្ពស់ក្នុងការរស់នៅ ដើម្បីអាចទទួលបាននូវការគោរព និងសេចក្តីជឿទុកចិត្តពីភាគីវិវាទ។ មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយ វិវាទត្រូវចៀសវាងប្រព្រឹត្តនូវសកម្មភាពណាមួយដែលប្រាសចាកនឹងគុណតម្លៃក្នុងនាមជាពលរដ្ឋល្អ។

ជំពូកទី៦

គោលការណ៍នៃការគោរពសិទ្ធិស្វ័យសម្រេចរបស់ភាគីវិវាទ

ប្រការ១៤.- ការគោរពសិទ្ធិស្វ័យសម្រេចនៅក្នុងកិច្ចដំណើរការសម្រុះសម្រួលផ្សះផ្សាវិវាទរបស់ភាគី

មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ ត្រូវគោរពសិទ្ធិស្វ័យសម្រេច និងការបង្ហាញឆន្ទៈដោយសេរីរបស់ ភាគីវិវាទនៅគ្រប់ដំណាក់កាលនៃកិច្ចដំណើរការសម្រុះសម្រួលផ្សះផ្សាវិវាទ និងមិនត្រូវធ្វើការសម្រេចសេចក្តី ជំនួសភាគីវិវាទនោះឡើយ។



ប្រការ១៥._ ការគោរពនូវឆន្ទៈក្នុងការព្រមព្រៀង ឬមិនព្រមព្រៀងបញ្ចប់វិវាទរបស់ភាគី

នៅក្នុងកិច្ចដំណើរការសម្រុះសម្រួលផ្សះផ្សាវិវាទ មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ មានតួនាទីត្រឹមត្រូវ ជាអ្នកជួយសម្រុះសម្រួល ជួយផ្សះផ្សា និងជួយបំផុសនូវជម្រើសនៃដំណោះស្រាយដល់ភាគីវិវាទ ដើម្បីអាច ឈានទៅសម្រេចបាននូវកិច្ចព្រមព្រៀងបញ្ចប់វិវាទមួយដែលត្រូវតែកើតចេញពីឆន្ទៈពិតប្រាកដរបស់ភាគីវិវាទ។

មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ មិនត្រូវធ្វើការសន្យាជាមុនជាមួយភាគីណាមួយពីលទ្ធផលនៃ ការសម្រុះសម្រួលផ្សះផ្សាវិវាទឡើយ។

រាល់ការបំផ្លើសឬបោកបញ្ឆោតនាំឱ្យមានការយល់ខុស ការបង្ខិតបង្ខំ ឬការដាក់សម្ពាធដល់ភាគី តាមរយៈពាក្យសំដី ឬសកម្មភាពណាមួយ ទោះដោយប្រយោល ឬដោយផ្ទាល់ក្តី ដែលធ្វើឡើងដោយមន្ត្រី សម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ ក្នុងគោលបំណងជំរុញភាគីវិវាទឱ្យសម្រេចបាននូវកិច្ចព្រមព្រៀងបញ្ចប់វិវាទ ត្រូវបានហាមឃាត់ជាដាច់ខាត។

មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទត្រូវចៀសវាងធ្វើការវិនិច្ឆ័យទៅលើដំណើរការ ឬលទ្ធផលនៃ ការដោះស្រាយវិវាទដោយវិជ្ជាជីវៈ ឬដោយអង្គភាពឬស្ថាប័នដទៃ និងមិនត្រូវធ្វើការហាមឃាត់ ឬទប់ស្កាត់ ភាគីមិនឱ្យប្រើប្រាស់យន្តការដោះស្រាយវិវាទដទៃទៀត ឬដាក់ពាក្យបណ្តឹងទៅសាលាជម្រះក្តីនោះទេ។

ជំពូកទី៧

គោលការណ៍រក្សាការសម្ងាត់វិជ្ជាជីវៈ

ប្រការ១៦._ កាតព្វកិច្ចក្នុងការរក្សាការសម្ងាត់វិជ្ជាជីវៈ

ជាគោលការណ៍ មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ ត្រូវរក្សាការសម្ងាត់វិជ្ជាជីវៈ ដោយមិនត្រូវប្រើប្រាស់ ឬលាតត្រដាងនូវព័ត៌មានរបស់ភាគីវិវាទ ឬព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត ដែលខ្លួនបានទទួល ឬបានដឹងនៅក្នុង កិច្ចដំណើរការសម្រុះសម្រួលផ្សះផ្សាវិវាទ ដើម្បីជាប្រយោជន៍ផ្ទាល់ខ្លួន ស្ថាប័នខ្លួន ឬតតិយជននោះទេ។

មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ ត្រូវយកចិត្តទុកដាក់ខ្ពស់ក្នុងការរក្សាព័ត៌មាន ឬឯកសារនានា ពាក់ព័ន្ធ នឹងសំណុំរឿងទាំងអស់ឱ្យបានត្រឹមត្រូវស្របតាមបទប្បញ្ញត្តិច្បាប់ និងគោលការណ៍ណែនាំរបស់ អ.ជ.ក.។

ប្រការ១៧._ អញ្ញត្រកម្ម

ទោះបីមានបញ្ញត្តិនៃប្រការ១៦ខាងលើក៏ដោយ មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ អាចលាតត្រដាង នូវព័ត៌មានរបស់ភាគីវិវាទ ឬព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត ក្នុងករណីណាមួយដូចខាងក្រោម៖

- មានការយល់ព្រមជាមុនពីភាគីវិវាទ ដើម្បីធ្វើការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានទាំងនោះ
- មានតម្រូវការប្រើប្រាស់ព័ត៌មានទាំងនោះក្នុងគោលបំណងសិក្សាស្រាវជ្រាវ ឬការបណ្តុះបណ្តាល នៅក្នុងលក្ខខណ្ឌដែលអត្តសញ្ញាណនៃភាគីវិវាទមិនត្រូវបានបង្ហាញ
- មានការតម្រូវ ឬមានការអនុញ្ញាតដោយច្បាប់។

ជំពូកទី៨
គោលការណ៍វិវិយភាព

ប្រការ១៨._ ការបំពេញការងារប្រកបដោយវិវិយភាព

មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ ត្រូវបំពេញការងាររបស់ខ្លួនប្រកបដោយវិវិយភាព ដោយត្រូវព្យាយាមឱ្យអស់ពីសមត្ថភាពក្នុងការអនុវត្តតួនាទី និងមុខងាររបស់ខ្លួន ប្រកបដោយការយកចិត្តទុកដាក់ និងឆន្ទៈខ្ពស់ ដើម្បីសម្រុះសម្រួលផ្សះផ្សាវិវាទឱ្យទទួលបានលទ្ធផលមួយដោយឆាប់រហ័ស ត្រឹមត្រូវ និងអាចទទួលយកបានដោយភាគីវិវាទ។

ប្រការ១៩._ អាទិភាពនៃកិច្ចការសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ

មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទត្រូវធានាថា កិច្ចការសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទក្នុងក្របខ័ណ្ឌ អ.ជ.ក. គឺជាកិច្ចការដែលមានអាទិភាពជាងកិច្ចការដទៃទៀតដែលខ្លួនត្រូវបំពេញ។

ប្រការ២០._ ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពក្នុងការសម្រុះសម្រួលផ្សះផ្សាវិវាទ

ដើម្បីធានាប្រសិទ្ធភាពក្នុងការអនុវត្តតួនាទី និងមុខងាររបស់ខ្លួន មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ ត្រូវខិតខំប្រឹងប្រែងសិក្សា និងធ្វើការស្រាវជ្រាវ ដើម្បីពង្រឹង និងពង្រីកចំណេះដឹងជំនាញរបស់ខ្លួនឱ្យបានជាប់ជាប្រចាំ ពិសេសចំណេះដឹង និងជំនាញដែលចាំបាច់ពាក់ព័ន្ធនឹងសំណុំរឿងដែលខ្លួនកំពុងដោះស្រាយ។

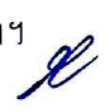
ប្រការ២១._ ការស្នើសុំដកខ្លួនដោយមូលហេតុសមត្ថភាព

ក្នុងករណីយល់ឃើញថា ខ្លួនពុំមានសមត្ថភាព បទពិសោធន៍ ឬចំណេះដឹងជំនាញគ្រប់គ្រាន់ក្នុងការសម្រុះសម្រួលផ្សះផ្សាវិវាទដែលបានចាត់តាំងនោះទេ មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទត្រូវជូនដំណឹងអំពីមូលហេតុនេះ និងស្នើសុំទៅអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ អ.ជ.ក. ដើម្បីផ្ទេរសំណុំរឿងនោះទៅមន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទផ្សេងទៀត។ ប្រសិនបើយល់ឃើញថាមានមូលហេតុសមស្រប អគ្គលេខាធិការនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ អ.ជ.ក. អាចសម្រេចផ្ទេរសំណុំរឿងនោះទៅមន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទផ្សេងទៀតបាន។

ជំពូកទី៩
បទប្បញ្ញត្តិ

ប្រការ២២._ បដិវាទកម្ម

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងសេចក្តីសម្រេចនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។



ប្រការ២៣._ ការអនុវត្ត

អនុប្រធាន និងសមាជិកនៃ អ.ជ.ក. អគ្គលេខាធិការនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ អ.ជ.ក. មន្ត្រី សម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទនៃ អ.ជ.ក. ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចនេះចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ថ្ងៃ **សុក្រ ៥ រោច** ខែ **ឆស្ឋ** ឆ្នាំថោះ បញ្ចស័ក ព.ស.២៥៦៧

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី **២៩** ខែ **មីនា** ឆ្នាំ២០២៤

ជ. អាជ្ញាធរជាតិដោះស្រាយវិវាទក្រៅប្រព័ន្ធតុលាការ

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងយុត្តិធម៌

ហ៊ុន ម៉ាណែត អ.ជ.ក.



(Handwritten signature in blue ink)

ហ៊ុន ម៉ាណែត

កន្លែងទទួល៖

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ក្រសួងយុត្តិធម៌
- ឧទ្ធរណ៍យសម្តេចមហាបវរវេជ្ជបតីនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ឧទ្ធរណ៍យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចប្រការ២៣
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ



**សេចក្តីសម្រេចស្តីពី
បែបបទ និងនីតិវិធីនៃការសម្រុះសម្រួលផ្សះផ្សារវារន
ក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃអាជ្ញាធរជាតិដោះស្រាយវារន
ក្រៅប្រព័ន្ធតុលាការ**

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



អាជ្ញាធរជាតិដោះស្រាយវិវាទក្រៅប្រព័ន្ធតុលាការ

លេខ : ០០៧/២៤ សស.អ.ជ.ក.

**សេចក្តីសម្រេច
ស្តីពី**

**បែបបទ និងនីតិវិធីនៃការសម្រុះសម្រួលផ្សះផ្សាវិវាទក្នុងក្របខ័ណ្ឌ
នៃអាជ្ញាធរជាតិដោះស្រាយវិវាទក្រៅប្រព័ន្ធតុលាការ**

អាជ្ញាធរជាតិដោះស្រាយវិវាទក្រៅប្រព័ន្ធតុលាការ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៨២៣/១៩៨១ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពី
ការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០២២៤/២០៥ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពី
ការតែងតាំងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាស
ឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១២៣/២៣៨១ ចុះថ្ងៃទី២ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពី
ការបង្កើត ការរៀបចំ និងកិច្ចដំណើរការរបស់អាជ្ញាធរជាតិដោះស្រាយវិវាទក្រៅប្រព័ន្ធតុលាការ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៣៤១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពីការរៀបចំ និង
ការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃអាជ្ញាធរជាតិដោះស្រាយវិវាទក្រៅប្រព័ន្ធតុលាការ
- យោងតាមស្មារតីនៃកិច្ចប្រជុំអាជ្ញាធរជាតិដោះស្រាយវិវាទក្រៅប្រព័ន្ធតុលាការ នាសម័យប្រជុំថ្ងៃទី៥
ខែមេសា ឆ្នាំ២០២៤

**សម្រេច
ជូនដំណឹង
បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ**

ប្រការ១ .- គោលបំណង និងគោលដៅ

សេចក្តីសម្រេចនេះ កំណត់អំពីបែបបទ និងនីតិវិធីនៃការសម្រុះសម្រួលផ្សះផ្សាវិវាទក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃ
អាជ្ញាធរជាតិដោះស្រាយវិវាទក្រៅប្រព័ន្ធតុលាការ (អ.ជ.ក.) ដើម្បីធានាបាននូវគុណភាព ប្រសិទ្ធភាព
ភាពឆាប់រហ័ស និងឯកសណ្ឋានភាពនៃការអនុវត្តកិច្ចសម្រុះសម្រួលផ្សះផ្សាវិវាទជូនប្រជាពលរដ្ឋ។

ប្រការ២ .- វិសាលភាព

សេចក្តីសម្រេចនេះ មានវិសាលភាពអនុវត្តចំពោះរាល់ការសម្រុះសម្រួលផ្សះផ្សាវិវាទក្នុងក្របខ័ណ្ឌ អ.ជ.ក. លើកលែងតែមានបទប្បញ្ញត្តិផ្សេងពីនេះ ដែលកំណត់ដោយ អ.ជ.ក.។

ជំពូកទី២

ការទទួលពាក្យបណ្តឹង

និងការចុះបញ្ជីសំណុំរឿងសម្រុះសម្រួលផ្សះផ្សាវិវាទ

ផ្នែកទី១

ប្រភពនៃសំណុំរឿងសម្រុះសម្រួលផ្សះផ្សាវិវាទ

ប្រការ៣ .- ប្រភពនៃសំណុំរឿងសម្រុះសម្រួលផ្សះផ្សាវិវាទក្នុងក្របខ័ណ្ឌ អ.ជ.ក.

អ.ជ.ក អាចពិនិត្យ និងសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយនូវសំណុំរឿងដែលទទួលបានពីប្រភពខាងក្រោម៖

- ការដាក់ពាក្យបណ្តឹងដោយផ្ទាល់ពីរូបវន្តបុគ្គល ឬនីតិបុគ្គល
- ការដាក់ពាក្យបណ្តឹងដោយរូបវន្តបុគ្គល ឬនីតិបុគ្គល តាមរយៈស្ថាប័នថ្នាក់ជាតិ និងស្ថាប័នថ្នាក់ ក្រោមជាតិ
- ការបញ្ជូនសំណុំរឿងវិវាទពីសាលាជម្រះក្តីជាន់ទាប។

ផ្នែកទី២

ការទទួលពាក្យបណ្តឹងពីរូបវន្តបុគ្គល ឬនីតិបុគ្គល

ប្រការ៤ .- បុគ្គលដែលអាចដាក់ពាក្យបណ្តឹង

ពាក្យបណ្តឹងស្នើសុំឱ្យ អ.ជ.ក. សម្រុះសម្រួលផ្សះផ្សាវិវាទ អាចត្រូវបានធ្វើឡើងដោយភាគីវិវាទផ្ទាល់ ឬដោយអ្នកតំណាងស្របច្បាប់របស់ភាគីវិវាទ។

ភាគីវិវាទ ឬអ្នកតំណាងស្របច្បាប់របស់ខ្លួន អាចដាក់ពាក្យបណ្តឹងមក អ.ជ.ក. តាមរយៈស្ថាប័នដែល មានការពាក់ព័ន្ធ ទាំងស្ថាប័នថ្នាក់ជាតិ និងស្ថាប័នថ្នាក់ក្រោមជាតិ។

ប្រការ៥ .- ខ្លឹមសារសំខាន់ៗនៃពាក្យបណ្តឹង

ពាក្យបណ្តឹងត្រូវធ្វើជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ដោយមានបញ្ជាក់នូវខ្លឹមសារសំខាន់ៗ ដូចខាងក្រោម៖

- ឈ្មោះ ភេទ សញ្ជាតិ ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត ទីកន្លែងកំណើត អាសយដ្ឋានបច្ចុប្បន្ន លេខទូរស័ព្ទ និង/ ឬមធ្យោបាយទំនាក់ទំនងផ្សេងទៀតរបស់ភាគីដាក់ពាក្យបណ្តឹង និង/ឬរបស់អ្នកតំណាងស្របច្បាប់ របស់ខ្លួន
- នាមករណ៍ អាសយដ្ឋានចុះបញ្ជី លេខចុះបញ្ជីរបស់នីតិបុគ្គល រួមទាំងឈ្មោះ ភេទ សញ្ជាតិ ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត ទីកន្លែងកំណើត អាសយដ្ឋានបច្ចុប្បន្ន លេខទូរស័ព្ទ និងមធ្យោបាយទំនាក់ ទំនងផ្សេងទៀតរបស់អ្នកតំណាងស្របច្បាប់របស់នីតិបុគ្គលនោះ ចំពោះភាគីដាក់ពាក្យបណ្តឹង ជានីតិបុគ្គល

- ឈ្មោះ ឬនាមករណ៍ អាសយដ្ឋានបច្ចុប្បន្ន លេខទូរស័ព្ទ និង/ឬមធ្យោបាយទំនាក់ទំនងផ្សេងទៀតរបស់ភាគីវិវាទម្ខាងទៀត និង/ឬរបស់អ្នកតំណាងស្របច្បាប់របស់ភាគីនោះ
- អង្គហេតុសំខាន់ៗនៃវិវាទ ចំណុចវិវាទ ការទាមទារ និងសំណូមពររបស់ភាគីវិវាទ ដោយមានភ្ជាប់នូវសំណុំឯកសារដែលមានការពាក់ព័ន្ធ។

ប្រការ៦ .- ការចុះបញ្ជីពាក្យបណ្តឹង

បន្ទាប់ពីទទួលបានពាក្យបណ្តឹងដូចមានកំណត់ក្នុងប្រការ ៥ ខាងលើ មន្ត្រីទទួលពាក្យបណ្តឹងនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ អ.ជ.ក. ត្រូវបោះត្រាចូលលើពាក្យបណ្តឹង និងត្រូវចុះលេខ និងកាលបរិច្ឆេទទទួលពាក្យបណ្តឹងនៅក្នុងសៀវភៅទទួលពាក្យបណ្តឹង។

ក្នុងករណីពាក្យបណ្តឹងពុំមានព័ត៌មានគ្រប់គ្រាន់ដូចមានកំណត់ក្នុងប្រការ ៥ ខាងលើ មន្ត្រីទទួលពាក្យបណ្តឹងនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ អ.ជ.ក. ត្រូវផ្តល់ព័ត៌មានឱ្យបានឆាប់ទៅភាគីដាក់ពាក្យបណ្តឹងឱ្យបំពេញព័ត៌មានដែលខ្វះខាតក្នុងរយៈពេលមួយសមរម្យ។

ប្រការ៧ .- ការលើកចោលពាក្យបណ្តឹង

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ អ.ជ.ក. អាចលើកចោលពាក្យបណ្តឹងក្នុងករណីណាមួយដូចខាងក្រោម៖

- ១- ពាក្យបណ្តឹងមិនមានព័ត៌មានគ្រប់គ្រាន់ បន្ទាប់ពី ទទួលបានព័ត៌មានឱ្យធ្វើការបំពេញបន្ថែមដូចមានកំណត់ក្នុងកថាខណ្ឌទី២ នៃប្រការ ៦ នៃសេចក្តីសម្រេចនេះ។
- ២- ពាក្យបណ្តឹងធ្វើឡើងដោយបុគ្គលដែលគ្មានសមត្ថភាពតាមផ្លូវច្បាប់ ឬមិនមានផលប្រយោជន៍ពាក់ព័ន្ធនឹងវិវាទ។
- ៣- កម្មវត្ថុនៃពាក្យបណ្តឹងមិនស្ថិតក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ អ.ជ.ក.។
- ៤- ករណីផ្សេងទៀតដែលកំណត់ដោយ អ.ជ.ក.។

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ អ.ជ.ក. ត្រូវជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ តាមគ្រប់មធ្យោបាយ និងឱ្យបានឆាប់ទៅភាគីវិវាទ ឬអ្នកតំណាងស្របច្បាប់របស់ភាគីវិវាទ អំពីសេចក្តីសម្រេចរបស់ខ្លួន ដោយមានបញ្ជាក់ឱ្យបានច្បាស់លាស់នូវមូលហេតុនៃការលើកចោលពាក្យបណ្តឹង។

ផ្នែកទី៣

ការទទួលសំណុំរឿងដែលបញ្ចូលពីសាលាជម្រះក្តីជាន់ទាប

ប្រការ៨ .- ការបញ្ជូនសំណុំរឿងវិវាទពីសាលាជម្រះក្តីជាន់ទាប

ការសម្រុះសម្រួលផ្សះផ្សាវិវាទក្នុងក្របខ័ណ្ឌ អ.ជ.ក. អាចត្រូវបានធ្វើឡើងតាមពាក្យបណ្តឹងដែលទទួលបានតាមរយៈការបញ្ជូនសំណុំរឿងវិវាទរបស់សាលាជម្រះក្តីជាន់ទាប និងដោយអនុលោមតាមបែបបទ និងនីតិវិធីនៃការបញ្ជូនសំណុំរឿងវិវាទរវាងសាលាជម្រះក្តី និង អ.ជ.ក. ដែលកំណត់ដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងយុត្តិធម៌ស្របតាមព្រះរាជក្រឹត្យស្តីពីការបង្កើត ការរៀបចំ និងកិច្ចដំណើរការរបស់អាជ្ញាធរជាតិដោះស្រាយវិវាទក្រៅប្រព័ន្ធតុលាការ។

ប្រការ៩ .- ការចុះបញ្ជីពាក្យបណ្តឹងតាមរយៈការបញ្ជូនសំណុំរឿងវិវាទពីសាលាជម្រះក្តីជាន់ទាប

បន្ទាប់ពីបានទទួលសំណុំរឿងវិវាទពីសាលាជម្រះក្តីជាន់ទាប មន្ត្រីទទួលពាក្យបណ្តឹងនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ អ.ជ.ក. ត្រូវបោះត្រាចូលលើពាក្យបណ្តឹង និងត្រូវចុះលេខនិងកាលបរិច្ឆេទទទួលពាក្យបណ្តឹងនៅក្នុងសៀវភៅទទួលពាក្យបណ្តឹង។

ផ្នែកទី៤

ការចុះបញ្ជីសំណុំរឿងសម្រុះសម្រួលផ្សះផ្សាវិវាទ

ប្រការ១០ .- ការចុះបញ្ជីសំណុំរឿងសម្រុះសម្រួលផ្សះផ្សាវិវាទ

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ អ.ជ.ក. ត្រូវចុះបញ្ជីសំណុំរឿងសម្រុះសម្រួលផ្សះផ្សាវិវាទ ទៅក្នុងសៀវភៅចុះបញ្ជីសំណុំរឿងសម្រុះសម្រួលផ្សះផ្សាវិវាទ បន្ទាប់ពីបានពិនិត្យពីភាពត្រឹមត្រូវ និងភាពពេញលេញនៃពាក្យបណ្តឹងតាមបញ្ញត្តិនៃប្រការ៥ ប្រការ៦ ប្រការ៨ និងប្រការ៩ នៃសេចក្តីសម្រេចនេះ។

ជំពូកទី៣

**ការចាត់តាំង និងការផ្លាស់ប្តូរមន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ
និងក្រុមការងារសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ**

ប្រការ១១.- ការចាត់តាំងមន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ

អគ្គលេខាធិការនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ អ.ជ.ក. ត្រូវចាត់តាំងមន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ ចំនួន ១ (មួយ) រូប ឬច្រើនរូប តាមការចាំបាច់ ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ៣ (បី) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីកាលបរិច្ឆេទចុះបញ្ជីសំណុំរឿងសម្រុះសម្រួលផ្សះផ្សាវិវាទ ដើម្បីទទួលបន្ទុកពិនិត្យ និងដោះស្រាយលើសំណុំរឿងសម្រុះសម្រួលផ្សះផ្សាវិវាទ។

ក្នុងករណីមានការព្រមព្រៀងគ្នាលើការជ្រើសរើសមន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ ភាគីវិវាទអាចដាក់ពាក្យស្នើសុំមក អ.ជ.ក. ដើម្បីចាត់តាំងមន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទនោះ ដើម្បីសម្រុះសម្រួលផ្សះផ្សាវិវាទរបស់ខ្លួន។ ការដាក់ពាក្យស្នើសុំនេះ ត្រូវធ្វើឡើងក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ៣ (បី) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីកាលបរិច្ឆេទដាក់ពាក្យបណ្តឹងមក អ.ជ.ក.។ អគ្គលេខាធិការនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ អ.ជ.ក. ត្រូវចាត់តាំងមន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទតាមការស្នើសុំរបស់ភាគីវិវាទ ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ៣ (បី) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីកាលបរិច្ឆេទដាក់ពាក្យស្នើសុំ លើកលែងតែមានមូលហេតុសមរម្យក្នុងការបដិសេធពាក្យស្នើសុំរបស់ភាគីវិវាទ។

ទម្រង់នៃពាក្យស្នើសុំចាត់តាំងមន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ មានភ្ជាប់ជាឧបសម្ព័ន្ធទី១ នៃសេចក្តីសម្រេចនេះ។

ប្រការ១២ .- ការបង្កើតក្រុមការងារសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ

ប្រធាន អ.ជ.ក. អាចចេញសេចក្តីសម្រេចបង្កើតក្រុមការងារសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទដែលដឹកនាំដោយមន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ និងមានសមាសភាពផ្សេងទៀតចូលរួម ដែលជាអ្នកជំនាញផ្នែកច្បាប់ ឬកិច្ចការសង្គម ដើម្បីសម្រុះសម្រួលផ្សះផ្សាវិវាទ តាមការចាំបាច់។

សមាសភាពនៃក្រុមការងារនេះ អាចត្រូវបានផ្លាស់ប្តូរដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់ប្រធាន អ.ជ.ក.។



ប្រការ១៣ .- ការផ្លាស់ប្តូរមន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ

មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទដែលត្រូវបានចាត់តាំង ស្របតាមប្រការ១១ នៃសេចក្តីសម្រេចនេះ អាចត្រូវបានផ្លាស់ប្តូរ និងជំនួសដោយមន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទណាមួយផ្សេងទៀតដោយ អគ្គលេខាធិការនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ អ.ជ.ក. ក្នុងករណីណាមួយដូចខាងក្រោម៖

- ការស្នើសុំដកខ្លួនរបស់មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ ដោយសារទំនាស់ផលប្រយោជន៍ ឬមូលហេតុសមរម្យផ្សេងទៀត។
- ការបញ្ចប់នូវកិច្ចសន្យាការងាររបស់មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទក្នុងក្របខ័ណ្ឌ អ.ជ.ក.។
- ការស្នើសុំផ្លាស់ប្តូរមន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទដោយភាគីវិវាទ។ ក្នុងករណីនេះ ភាគីវិវាទ ត្រូវស្នើសុំជាលាយលក្ខណ៍អក្សរដោយបញ្ជាក់ឱ្យបានច្បាស់លាស់នូវមូលហេតុសមរម្យនៃការ ស្នើសុំផ្លាស់ប្តូរ។
- ការព្យួរនីតិសម្បទា ឬការដកហូតនីតិសម្បទារបស់មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ។
- ការបាត់បង់សមត្ថភាពការងាររបស់មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ។
- មរណភាពរបស់មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ។
- មូលហេតុផ្សេងទៀត ដែលកំណត់ដោយ អ.ជ.ក.។

ក្នុងករណីមានការសម្រេចផ្លាស់ប្តូរមន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ អ.ជ.ក. ត្រូវជូនដំណឹងអំពីសេចក្តីសម្រេចផ្លាស់ប្តូរនេះ ឱ្យបានឆាប់តាមគ្រប់មធ្យោបាយដល់មន្ត្រីសម្រុះសម្រួល ដោះស្រាយវិវាទដែលមានការពាក់ព័ន្ធ និងភាគីវិវាទ។ មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទដែលត្រូវបានផ្លាស់ប្តូរ ត្រូវប្រគល់សំណុំរឿង និងឯកសារពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ជូនអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ អ.ជ.ក. ក្នុងរយៈពេលយ៉ាង យូរ ៥ (ប្រាំ) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីទទួលបានការជូនដំណឹងអំពីការផ្លាស់ប្តូរនេះ។

បញ្ញត្តិនៃកថាខណ្ឌទី២ ខាងលើនេះ មិនអនុវត្តចំពោះករណីការផ្លាស់ប្តូរមន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយ វិវាទដោយមូលហេតុនៃការទទួលមរណភាពរបស់សាមីខ្លួននោះទេ។ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ អ.ជ.ក. ត្រូវ ចាត់ចែងប្រមូលសំណុំរឿងសម្រុះសម្រួលផ្សះផ្សាវិវាទ និងឯកសារពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ដែលទទួលបានបន្ទុកដោយ មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទដែលបានទទួលមរណភាព ដើម្បីមានចំណាត់ការបន្ត។

ជំពូកទី៤

កិច្ចដំណើរការនៃការសម្រុះសម្រួលផ្សះផ្សាវិវាទ

ផ្នែកទី១

ដំណាក់កាលនៃការសម្រុះសម្រួលផ្សះផ្សាវិវាទ

ប្រការ១៤ .- ដំណាក់កាលនៃកិច្ចដំណើរការនៃការសម្រុះសម្រួលផ្សះផ្សាវិវាទ

កិច្ចដំណើរការនៃការសម្រុះសម្រួលផ្សះផ្សាវិវាទ បែងចែកជា ៣ (បី) ដំណាក់កាលដូចខាងក្រោម៖

- ទី១៖ ដំណាក់កាលត្រៀមរៀបចំមុនកិច្ចសម្រុះសម្រួលផ្សះផ្សាវិវាទ
- ទី២៖ ដំណាក់កាលសម្រុះសម្រួលផ្សះផ្សាវិវាទ
- ទី៣៖ ដំណាក់កាលក្រោយកិច្ចសម្រុះសម្រួលផ្សះផ្សាវិវាទ

នៅគ្រប់ដំណាក់កាលនៃកិច្ចដំណើរការនៃការសម្រុះសម្រួលផ្សះផ្សាវិវាទ មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយ វិវាទ ត្រូវគោរពនូវក្រមសីលធម៌ និងក្រមប្រតិបត្តិរបស់មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ ដែលកំណត់ដោយ អ.ជ.ក.។

ផ្នែកទី២

ដំណាក់កាលត្រៀមរៀបចំមុនកិច្ចសម្រុះសម្រួលផ្សះផ្សាវិវាទ

ប្រការ១៥ .- ការពិនិត្យ សិក្សា និងស្រាវជ្រាវសំណុំរឿង

បន្ទាប់ពីមន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទត្រូវបានចាត់តាំងឱ្យទទួលបន្ទុកពិនិត្យ និងដោះស្រាយ លើសំណុំរឿងសម្រុះសម្រួលផ្សះផ្សាវិវាទ ស្របតាមប្រការ១១ នៃសេចក្តីសម្រេចនេះ មន្ត្រីសម្រុះសម្រួល ដោះស្រាយវិវាទត្រូវចាប់ផ្តើមពិនិត្យ សិក្សា និងស្រាវជ្រាវលើសំណុំរឿង និងឯកសារពាក់ព័ន្ធដែលភាគីវិវាទបាន ដាក់ជូន អ.ជ.ក.។ ក្នុងករណីចាំបាច់ មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ អាចធ្វើការប្រមូលនូវព័ត៌មានបន្ថែម តាមរយៈការសាកសួរភាគីវិវាទនីមួយៗ ឬបុគ្គលពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីឱ្យផ្តល់ព័ត៌មាន ឬឯកសារបន្ថែមអំពីអង្គហេតុ ចំណុចវិវាទ ការទាមទារ ឬសំណូមពរ សម្រាប់ជាមូលដ្ឋានក្នុងការចាប់ផ្តើមការសម្រុះសម្រួលផ្សះផ្សាវិវាទ។

ប្រការ១៦ .- ការជូនដំណឹងអំពីកាលបរិច្ឆេទ និងទីកន្លែងនៃការសម្រុះសម្រួលផ្សះផ្សាវិវាទ

មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទត្រូវកោះអញ្ជើញភាគីវិវាទ ដើម្បីចូលរួមនៅក្នុងកិច្ចដំណើរការ សម្រុះសម្រួលផ្សះផ្សាវិវាទ តាមរយៈលិខិតជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ឬតាមមធ្យោបាយទំនាក់ទំនងផ្សេងទៀត ដោយត្រូវបញ្ជាក់ឱ្យបានច្បាស់លាស់អំពីកាលបរិច្ឆេទ ទីកន្លែង និងសមាសភាពចូលរួមកិច្ចសម្រុះសម្រួល ផ្សះផ្សាវិវាទ។ ការកោះអញ្ជើញនេះ ត្រូវធ្វើឡើងឱ្យបានយ៉ាងតិច ៥ (ប្រាំ) ថ្ងៃ មុនកាលបរិច្ឆេទនៃកិច្ចប្រជុំ សម្រុះសម្រួលផ្សះផ្សាវិវាទ លើកលែងតែមានករណីបន្ទាន់ចាំបាច់ ឬមានការស្នើសុំរបស់ភាគី។

ក្នុងករណីភាគីវិវាទណាមួយ មិនបានចូលរួមក្នុងកិច្ចសម្រុះសម្រួលផ្សះផ្សាវិវាទតាមការកោះអញ្ជើញ មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ ត្រូវធ្វើការកោះអញ្ជើញភាគីវិវាទ ដោយកំណត់កាលបរិច្ឆេទ ជាថ្មី។ ក្នុង ករណីដែលភាគីវិវាទណាមួយមិនចូលរួមក្នុងកិច្ចដំណើរការសម្រុះសម្រួលផ្សះផ្សាវិវាទចំនួន ២ (ពីរ) លើក ជាប់ៗគ្នា ដោយគ្មានមូលហេតុសមរម្យ ឬភាគីវិវាទបង្ហាញយ៉ាងច្បាស់នូវឆន្ទៈមិនចូលរួមក្នុងកិច្ចដំណើរការ សម្រុះសម្រួលផ្សះផ្សាវិវាទ មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទត្រូវរៀបចំជារបាយការណ៍ស្តីពីការបិទបញ្ចប់ សំណុំរឿងដាក់ជូនអគ្គលេខាធិការនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ អ.ជ.ក. ដើម្បីពិនិត្យ និងសម្រេច។

ក្នុងករណីដែលសំណុំរឿងត្រូវបានសម្រេចបិទបញ្ចប់ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ អ.ជ.ក. ត្រូវជូនដំណឹង ទៅភាគីវិវាទទាំងអស់អំពីការសម្រេចបិទបញ្ចប់នេះ ឬជូនដំណឹងទៅតុលាការចំពោះសំណុំរឿងដែលបញ្ជូន មកពីតុលាការ ឬទៅស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត។

ប្រការ១៧ .- ការរៀបចំទីកន្លែងសម្រាប់កិច្ចសម្រុះសម្រួលផ្សះផ្សាវិវាទ

មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ ត្រូវកំណត់អំពីទីកន្លែងដែលសមស្របសម្រាប់កិច្ចសម្រុះសម្រួល ផ្សះផ្សាវិវាទ។

មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ អាចសហការជាមួយអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ចនៅក្នុងមូលដ្ឋាន ដើម្បី ស្នើសុំទីកន្លែងសាធារណៈណាមួយ សម្រាប់រៀបចំកិច្ចសម្រុះសម្រួលផ្សះផ្សាវិវាទ។ ទីកន្លែងសម្រាប់រៀបចំ

កិច្ចសម្រុះសម្រួលផ្សះផ្សារវិវាទ ត្រូវធ្វើនៅទីតាំងណាមួយ ដែលអាចធានាបាននូវការសម្ងាត់ ឬឯកជនភាព សម្រាប់នៃកិច្ចសន្ទនា និងមានសុវត្ថិភាពសម្រាប់កិច្ចសម្រុះសម្រួលផ្សះផ្សារវិវាទ រួមទាំងត្រូវគិតគូរដល់តម្រូវការ ជាមូលដ្ឋានរបស់ភាគីវិវាទដែលមានពិការភាព។

មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ ត្រូវស្នើសុំកិច្ចអន្តរាគមន៍ពីអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ចនៅក្នុងមូលដ្ឋាន ក្នុងករណីពិនិត្យឃើញថា អាចមានបាតុភាព ឬហេតុការណ៍ណាមួយកើតឡើងនៅទីកន្លែងសម្រុះសម្រួល ផ្សះផ្សារវិវាទ ដែលអាចធ្វើឱ្យប៉ះពាល់ដល់សណ្តាប់ធ្នាប់ សន្តិសុខ និងរបៀបរៀបរយនៃកិច្ចសម្រុះសម្រួល ផ្សះផ្សារវិវាទ។

ផ្នែកទី៣

ដំណាក់កាលសម្រុះសម្រួលផ្សះផ្សារវិវាទ

ប្រការ១៨ .- ការថ្លែងបើកកិច្ចប្រជុំសម្រុះសម្រួលផ្សះផ្សារវិវាទ

នៅពេលចាប់ផ្តើមកិច្ចសម្រុះសម្រួលផ្សះផ្សារវិវាទ មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ ត្រូវថ្លែងបើក កិច្ចប្រជុំសម្រុះសម្រួលផ្សះផ្សារវិវាទ ដោយត្រូវធ្វើការណែនាំ ឬបញ្ជាក់នូវចំណុចសំខាន់ៗ ដូចខាងក្រោម៖

- ការណែនាំខ្លួន និងតួនាទីរបស់មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ
- ការបញ្ជាក់ទៅភាគីវិវាទអំពីការស្ម័គ្រចិត្តសម្រុះសម្រួលផ្សះផ្សារវិវាទ ក្នុងក្របខ័ណ្ឌ អ.ជ.ក.
- ការពន្យល់ភាគីវិវាទអំពីកិច្ចដំណើរការសម្រុះសម្រួលផ្សះផ្សារវិវាទ និងផលវិបាកដែលកើត ចេញពីកំណត់ហេតុព្រមព្រៀងបញ្ចប់វិវាទ
- ការពន្យល់អំពីសិទ្ធិ និងកាតព្វកិច្ចរបស់ភាគីវិវាទ ឬអ្នកតំណាងរបស់ភាគីវិវាទ ឬអ្នកចូលរួម ផ្សេងទៀត នៅក្នុងដំណើរការសម្រុះសម្រួលផ្សះផ្សារវិវាទ
- ការណែនាំអំពីការគោរពបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង ឬគោលការណ៍សំខាន់ៗ នៃកិច្ចប្រជុំសម្រុះសម្រួល ផ្សះផ្សារវិវាទ
- ការណែនាំអំពីកិច្ចការផ្សេងទៀតតាមការចាំបាច់។

ប្រការ១៩ .- ការថ្លែងការណ៍របស់ភាគីវិវាទ

មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទត្រូវផ្តល់ឱ្យភាគីវិវាទ ឬអ្នកតំណាងរបស់ភាគីវិវាទនីមួយៗ នូវសិទ្ធិ ស្មើគ្នា ដើម្បីធ្វើសេចក្តីថ្លែងការណ៍ម្តងម្នាក់អំពីអង្គហេតុ ចំណុចវិវាទ ការអះអាង ការទាមទារ និង/ឬការស្នើ នូវដំណោះស្រាយវិវាទរបស់ខ្លួន។

ប្រការ២០ .- ការកំណត់អង្គហេតុ ចំណុចវិវាទ ការទាមទារ និងការស្នើនូវដំណោះស្រាយវិវាទ

មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទត្រូវស្តាប់ភាគីវិវាទដោយសកម្ម និងធ្វើការកត់ត្រាដោយ យកចិត្តទុកដាក់នូវអ្វីដែលភាគីវិវាទបានធ្វើសេចក្តីថ្លែងការណ៍ពាក់ព័ន្ធនឹងអង្គហេតុ ចំណុចវិវាទ ការអះអាង ការទាមទារ និងការស្នើនូវដំណោះស្រាយវិវាទ។ មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទត្រូវធ្វើការសំយោគនូវ ព័ត៌មានសំខាន់ៗ ដែលបានលើកឡើង ហើយត្រូវអាននូវការសំយោគ និងបញ្ជាក់អំពីការយល់ព្រមពីភាគីវិវាទ។



ប្រការ២១ .- ការសម្របសម្រួលឱ្យភាគីរវាងស្វែងយល់ពីគ្នា និងការបំផុសជម្រើសនៃដំណោះស្រាយ

មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ ត្រូវខិតខំប្រឹងប្រែងឱ្យអស់ពីសមត្ថភាពជួយសម្របសម្រួលឱ្យភាគីរវាងអាចស្វែងយល់ពីទស្សនៈ និងជំហរបស់គ្នាទៅវិញទៅមក ដើម្បីស្វែងរកដំណោះស្រាយវិវាទ។

ក្នុងករណីដែលភាគីរវាងមិនអាចឈានដល់ដំណោះស្រាយវិវាទណាមួយ មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ អាចបំផុសជម្រើសនៃដំណោះស្រាយសមស្របនានា ព្រមទាំងត្រូវផ្តល់ពេលវេលាសមរម្យឱ្យភាគីរវាងធ្វើការពិចារណា លើដំណោះស្រាយដែលភាគីរវាងយល់ថាសមស្រប និងមានផលប្រយោជន៍។ ក្នុងករណីចាំបាច់ មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ អាចផ្អាកកិច្ចប្រជុំ និងធ្វើការកោះប្រជុំជាថ្មីម្តងទៀតប្រសិនបើភាគីរវាងត្រូវការពេលវេលាបន្ថែម ដើម្បីពិចារណាលើដំណោះស្រាយ ឬពិគ្រោះយោបល់ផ្នែកច្បាប់ជាមួយអ្នកជំនាញបន្ថែម។

ប្រការ២២ .- ការប្រជុំដាច់ដោយឡែក

នៅគ្រប់ពេលនៃកិច្ចប្រជុំសម្រុះសម្រួលផ្សះផ្សាវិវាទ ក្នុងករណីដែលមានការស្នើសុំពីភាគីរវាង ឬស្ថិតក្នុងស្ថានភាពតានតឹង និងមិនអាចគ្រប់គ្រងបាន មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ អាចស្នើឱ្យមានការប្រជុំដាច់ដោយឡែកជាមួយភាគីរវាងនីមួយៗ ដើម្បីស្តាប់យោបល់របស់ភាគីរវាង ពិភាក្សា ឬផ្តល់យោបល់ឱ្យភាគីរវាង ក្នុងគោលបំណងអាចឈានទៅរកដំណោះស្រាយមួយ ដែលភាគីរវាងអាចទទួលយកបាន។

ការប្រជុំដាច់ដោយឡែក ត្រូវធ្វើឡើងដោយធានាបាននូវតម្លាភាព និងចៀសវាងនូវស្ថានភាពណាមួយដែលអាចស្តែងឱ្យឃើញនូវភាពលំអៀងរបស់មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ។

ប្រការ២៣ .- ការវាយតម្លៃ និងចរចាកលទ្ធផលចុងក្រោយ

មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ ត្រូវធ្វើការសំយោគឡើងវិញដោយធ្វើការវាយតម្លៃអំពីវឌ្ឍនភាពនៃការសម្រុះសម្រួលផ្សះផ្សាវិវាទ និងជម្រើសនៃដំណោះស្រាយនានា ដែលអាចឱ្យភាគីរវាងធ្វើការពិចារណា និងចរចាកលទ្ធផលចុងក្រោយមុនឈានទៅដល់ការធ្វើកំណត់ហេតុព្រមព្រៀងបញ្ចប់វិវាទ។

ប្រការ២៤ .- ការរៀបចំកំណត់ហេតុព្រមព្រៀងបញ្ចប់វិវាទ

ក្នុងករណីភាគីរវាងព្រមព្រៀងបញ្ចប់វិវាទ មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទត្រូវចេញកំណត់ហេតុព្រមព្រៀងបញ្ចប់វិវាទ ស្របតាមមាត្រា ១៥ និងមាត្រា ១៦ នៃព្រះរាជក្រឹត្យស្តីពីការបង្កើត ការរៀបចំ និងកិច្ចដំណើរការរបស់អាជ្ញាធរជាតិដោះស្រាយវិវាទក្រៅប្រព័ន្ធតុលាការ។

ក្នុងករណីភាគីរវាងព្រមព្រៀងបញ្ចប់វិវាទតែលើចំណុចវិវាទមួយចំនួន និងមិនព្រមព្រៀងបញ្ចប់វិវាទលើចំណុចវិវាទមួយចំនួនផ្សេងទៀត មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ ត្រូវចេញកំណត់ហេតុព្រមព្រៀងបញ្ចប់វិវាទ តែទៅលើចំណុចវិវាទដែលភាគីរវាងបានព្រមព្រៀងគ្នាតែប៉ុណ្ណោះ។

មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ ត្រូវអានខ្លឹមសារនៃកំណត់ហេតុព្រមព្រៀងបញ្ចប់វិវាទ នៅចំពោះមុខភាគីរវាង។ ក្រោយពីភាគីរវាងបានយល់ច្បាស់ និងទទួលស្គាល់ថាខ្លឹមសារនៃកំណត់ហេតុព្រមព្រៀងបញ្ចប់វិវាទពិតជាត្រឹមត្រូវស្របតាមឆន្ទៈរបស់ខ្លួន ភាគីរវាងត្រូវចុះហត្ថលេខា និង/ឬផ្ដិតស្នាមម្រាមដៃ នៅផ្នែកខាងក្រោមនៃទំព័រនីមួយៗ ព្រមទាំងចុះហត្ថលេខា និង/ឬផ្ដិតស្នាមម្រាមដៃ នៅទំព័រចុងក្រោយនៃកំណត់ហេតុព្រមព្រៀងបញ្ចប់វិវាទ នៅចំពោះមុខមន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ។ បន្ទាប់មក មន្ត្រីសម្រុះសម្រួល

ដោះស្រាយវិវាទ ត្រូវចុះហត្ថលេខានៅផ្នែកខាងក្រោមនៃទំព័រនីមួយៗ រួចត្រូវចុះហត្ថលេខា និងប្រថាប់ត្រា របស់មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ នៅទំព័រចុងក្រោយនៃកំណត់ហេតុព្រមព្រៀងបញ្ចប់វិវាទ។

កំណត់ហេតុព្រមព្រៀងបញ្ចប់វិវាទខាងលើនេះ ត្រូវធ្វើឡើងជាភាសាខ្មែរតែមួយច្បាប់ដើម និងត្រូវ តម្កល់ទុកនៅអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ អ.ជ.ក។ មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ ត្រូវចេញសេចក្តីចម្លង យថាភូតនៃកំណត់ហេតុព្រមព្រៀងបញ្ចប់វិវាទសម្រាប់រក្សាទុកផ្ទាល់ខ្លួនចំនួន ១ (មួយ) ច្បាប់ និងផ្តល់ជូន ភាគីវិវាទនីមួយៗ ចំនួន ១ (មួយ) ច្បាប់។

ទម្រង់នៃកំណត់ហេតុព្រមព្រៀងបញ្ចប់វិវាទ មានភ្ជាប់ជាឧបសម្ព័ន្ធទី២ នៃសេចក្តីសម្រេចនេះ។

ប្រការ២៥ .- របាយការណ៍កិច្ចប្រជុំសម្រុះសម្រួលផ្សះផ្សាវិវាទ

នៅរៀងរាល់កិច្ចប្រជុំសម្រុះសម្រួលផ្សះផ្សាវិវាទ មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទត្រូវរៀបចំនូវ របាយការណ៍កិច្ចប្រជុំសម្រុះសម្រួលផ្សះផ្សាវិវាទនៅពេលបញ្ចប់កិច្ចប្រជុំនីមួយៗ បើទោះបីជាកិច្ចប្រជុំនោះ បានសម្រេច ឬមិនសម្រេចបាននូវការព្រមព្រៀងណាមួយក៏ដោយ។

ប្រការ២៦ .- ការដោះស្រាយសំណុំរឿងដោយឆាប់រហ័ស

ក្នុងចំណាត់ការសំណុំរឿងសម្រុះសម្រួលផ្សះផ្សាវិវាទ មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទត្រូវខិតខំ ប្រឹងប្រែងបញ្ចប់ការសម្រុះសម្រួលផ្សះផ្សាវិវាទដែលខ្លួនទទួលបន្ទុកឱ្យបានឆាប់រហ័ស។

ផ្នែកទី៤

ដំណាក់កាលក្រោយកិច្ចសម្រុះសម្រួលផ្សះផ្សាវិវាទ

ប្រការ២៧ .- សិទ្ធិប្តឹងតវ៉ារបស់ភាគីវិវាទ

ភាគីវិវាទមានសិទ្ធិប្តឹងតវ៉ាទៅ អ.ជ.ក. ក្នុងរយៈពេល ៣០ (សាមសិប) ថ្ងៃ គិតពីថ្ងៃធ្វើកំណត់ហេតុ ព្រមព្រៀងបញ្ចប់វិវាទ ក្នុងករណីកំណត់ហេតុព្រមព្រៀងបញ្ចប់វិវាទធ្វើឡើងដោយមិនត្រឹមត្រូវស្របតាម ព្រះរាជក្រឹត្យស្តីពីការបង្កើត ការរៀបចំ និងកិច្ចដំណើរការរបស់អាជ្ញាធរជាតិដោះស្រាយវិវាទក្រៅប្រព័ន្ធ តុលាការ។ ក្នុងករណីមិនមានបណ្តឹងតវ៉ាក្នុងរយៈពេល ៣០ (សាមសិប) ថ្ងៃខាងលើ ឬបណ្តឹងតវ៉ាត្រូវបាន សម្រេចបដិសេធដោយ អ.ជ.ក. កំណត់ហេតុព្រមព្រៀងបញ្ចប់វិវាទ ត្រូវចាត់ទុកថាធ្វើឡើងត្រឹមត្រូវស្របតាម ស្មារតី និងបទប្បញ្ញត្តិនៃព្រះរាជក្រឹត្យស្តីពីការបង្កើត ការរៀបចំ និងកិច្ចដំណើរការរបស់អាជ្ញាធរជាតិ ដោះស្រាយវិវាទក្រៅប្រព័ន្ធតុលាការ។

ប្រការ២៨ .- អានុភាពនៃកំណត់ហេតុព្រមព្រៀងបញ្ចប់វិវាទ

កំណត់ហេតុព្រមព្រៀងបញ្ចប់វិវាទដែលធ្វើឡើងត្រឹមត្រូវ ស្របតាមព្រះរាជក្រឹត្យស្តីពីការបង្កើត ការ រៀបចំ និងកិច្ចដំណើរការរបស់អាជ្ញាធរជាតិដោះស្រាយវិវាទក្រៅប្រព័ន្ធតុលាការ ត្រូវមានតម្លៃគតិយុត្តដូច លិខិតយថាភូត និងត្រូវទុកជាបន្ទាល់ដែលតុលាការត្រូវជឿរហូតដល់មានភស្តុតាងផ្ទុយ ឬមានភស្តុតាងដែល បង្ហាញអំពីការក្លែងបន្លំ ឬវិការៈដទៃទៀតនៅក្នុងកំណត់ហេតុព្រមព្រៀងបញ្ចប់វិវាទនោះ។ កំណត់ហេតុ ព្រមព្រៀងបញ្ចប់វិវាទនោះ មានអានុភាពអនុវត្តដូចគ្នាទៅនឹងសាលក្រមសាលារបស់តុលាការ និងត្រូវចាត់ ទុកជាលិខិតអនុវត្តដូចមានចែងក្នុងមាត្រា៣៥០ នៃក្រមនីតិវិធីរដ្ឋប្បវេណី។ ក្នុងករណីនេះ ភាគីវិវាទមាន កាតព្វកិច្ចត្រូវអនុវត្តទៅតាមខ្លឹមសារនៃកំណត់ហេតុព្រមព្រៀងបញ្ចប់វិវាទនោះ។



ប្រការ២៩.- ការស្នើសុំ និងការផ្តល់រូបមន្តអនុវត្ត

ក្នុងករណីភាគីរ៉ាវណាមួយ មិនអនុវត្តដោយស្ម័គ្រចិត្តតាមខ្លឹមសារនៃកំណត់ហេតុព្រមព្រៀងបញ្ចប់រ៉ាវ ឬក្នុងករណីចាំបាច់ដទៃទៀត ភាគីរ៉ាវអាចស្នើ តាមរយៈអគ្គលេខាធិការនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ អ.ជ.ក. ទៅមន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយរ៉ាវ ឬ អ.ជ.ក. ដែលបានចេញកំណត់ហេតុព្រមព្រៀងបញ្ចប់រ៉ាវ ឱ្យផ្តល់រូបមន្តអនុវត្តចំពោះកំណត់ហេតុព្រមព្រៀងបញ្ចប់រ៉ាវនោះ ដើម្បីធ្វើការអនុវត្តដោយបង្ខំតាមខ្លឹមសារនៃកំណត់ហេតុព្រមព្រៀងបញ្ចប់រ៉ាវ ស្របតាមនីតិវិធីច្បាប់ជាធរមាន។

បន្ទាប់ពីទទួលបានពាក្យស្នើសុំឱ្យផ្តល់រូបមន្តអនុវត្ត អគ្គលេខាធិការនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ អ.ជ.ក. ត្រូវចាត់ចែងឱ្យមានការចុះបញ្ជីពាក្យសុំនោះនៅក្នុងសៀវភៅចុះបញ្ជីការអនុវត្តដោយបង្ខំ និងត្រូវបញ្ជូនពាក្យស្នើសុំនោះ និងឯកសារពាក់ព័ន្ធទៅមន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយរ៉ាវ ឬ អ.ជ.ក. ដើម្បីផ្តល់រូបមន្តអនុវត្តតាមការស្នើសុំរបស់ភាគីរ៉ាវ។

បន្ទាប់ពីបានផ្តល់រូបមន្តអនុវត្តចំពោះកំណត់ហេតុព្រមព្រៀងបញ្ចប់រ៉ាវ មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយរ៉ាវ ឬ អ.ជ.ក. ត្រូវផ្តល់ព័ត៌មានមកអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ អ.ជ.ក. ដើម្បីចុះនិទ្ទេសអំពីការផ្តល់រូបមន្តអនុវត្តនៅក្នុងសៀវភៅចុះបញ្ជីការអនុវត្តដោយបង្ខំ។ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ អ.ជ.ក. ត្រូវជូនដំណឹងភ្លាមទៅភាគីរ៉ាវដែលស្នើសុំ ដើម្បីមកទទួលរូបមន្តអនុវត្ត។

ទម្រង់នៃពាក្យស្នើសុំឱ្យផ្តល់រូបមន្តអនុវត្ត និងទម្រង់នៃរូបមន្តអនុវត្តចំពោះកំណត់ហេតុព្រមព្រៀងបញ្ចប់រ៉ាវ មានភ្ជាប់ជាឧបសម្ព័ន្ធទី៣ និងទី៤ នៃសេចក្តីសម្រេចនេះ។

ប្រការ៣០.- កាតព្វកិច្ចផ្តល់របាយការណ៍លទ្ធផលនៃការដោះស្រាយរ៉ាវ

បន្ទាប់ពីបញ្ចប់ការសម្រុះសម្រួលផ្សះផ្សាររ៉ាវ មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយរ៉ាវ ត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍លទ្ធផលនៃការដោះស្រាយរ៉ាវដាក់ជូន អ.ជ.ក. ដោយត្រូវមានបញ្ជាក់ព័ត៌មានជាអាទិ៍ដូចខាងក្រោម៖

- អង្គហេតុសង្ខេប និងចំណុចរ៉ាវ
- រយៈពេលសរុបនៃការសម្រុះសម្រួលផ្សះផ្សាររ៉ាវដោយរាប់គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទនៃការទទួលបានសំណុំរឿងពីអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ អ.ជ.ក. រហូតដល់កាលបរិច្ឆេទបិទបញ្ចប់ការសម្រុះសម្រួលផ្សះផ្សាររ៉ាវ
- លទ្ធផលដែលទទួលបានបន្ទាប់ពីកិច្ចដំណើរការសម្រុះសម្រួលផ្សះផ្សាររ៉ាវ។

មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយរ៉ាវ ត្រូវផ្តល់របាយការណ៍ខាងលើជូនអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ អ.ជ.ក. ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ១៥ (ដប់ប្រាំ) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីការបិទបញ្ចប់ការសម្រុះសម្រួលផ្សះផ្សាររ៉ាវ និងត្រូវភ្ជាប់នូវឯកសារមួយចំនួនដូចខាងក្រោម៖

- ច្បាប់ដើមនៃរបាយការណ៍កិច្ចប្រជុំសម្រុះសម្រួលផ្សះផ្សាររ៉ាវទាំងអស់
- ច្បាប់ដើមនៃកំណត់ហេតុព្រមព្រៀងបញ្ចប់រ៉ាវ ក្នុងករណីភាគីរ៉ាវព្រមព្រៀងបញ្ចប់រ៉ាវ
- ឯកសារផ្សេងទៀតដែលទទួលបានពីភាគីរ៉ាវ ឬភាគីពាក់ព័ន្ធ ក្នុងអំឡុងពេលនៃការសម្រុះសម្រួលផ្សះផ្សាររ៉ាវ។



ប្រការ៣១ .- ការរក្សាទុកកំណត់ត្រា ឯកសារ និងទិន្នន័យផ្សេងៗ

របាយការណ៍លទ្ធផលនៃការដោះស្រាយវិវាទ ច្បាប់ដើមនៃរបាយការណ៍កិច្ចប្រជុំសម្រុះសម្រួលផ្សះផ្សាវិវាទ ច្បាប់ដើមនៃកំណត់ហេតុព្រមព្រៀងបញ្ចប់វិវាទ និងរាល់សំណុំឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងសំណុំរឿងសម្រុះសម្រួលផ្សះផ្សាវិវាទ ត្រូវរក្សាទុកឱ្យបានត្រឹមត្រូវនៅអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ អ.ជ.ក. ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងតិច ៥ (ប្រាំ) ឆ្នាំ គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទនៃការធ្វើឯកសារទាំងនោះ និងត្រូវរក្សាទុកក្នុងប្រព័ន្ធឌីជីថលឱ្យបានត្រឹមត្រូវ។

ជំពូកទី៥

ការសម្រុះសម្រួលផ្សះផ្សាវិវាទដោយ អ.ជ.ក.

ប្រការ៣២ .- ការចាត់តាំងសមាសភាពនៃ អ.ជ.ក. ដើម្បីសម្រុះសម្រួលផ្សះផ្សាវិវាទ

ក្នុងករណីចាំបាច់ និងផ្អែកតាមការស្នើសុំរបស់អគ្គលេខាធិការនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ អ.ជ.ក. ប្រធាន អ.ជ.ក. អាចចេញសេចក្តីសម្រេចចាត់តាំងសមាសភាពនៃ អ.ជ.ក. ១ (មួយ) រូប ឬច្រើនរូប ដើម្បីពិនិត្យ និងដោះស្រាយលើសំណុំរឿងសម្រុះសម្រួលផ្សះផ្សាវិវាទ និងមន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ ១ (មួយ) រូប ឬច្រើនរូប ជាជំនួយការ។ ក្នុងករណីនេះ សមាសភាពនៃ អ.ជ.ក. ដែលត្រូវបានចាត់តាំង ត្រូវបានប្រគល់សិទ្ធិអំណាចដូចគ្នានឹងមន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ ស្របតាមព្រះរាជក្រឹត្យស្តីពីការបង្កើត ការរៀបចំ និងកិច្ចដំណើរការរបស់អាជ្ញាធរជាតិដោះស្រាយវិវាទក្រៅប្រព័ន្ធតុលាការ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធជាធរមាន។

ប្រការ៣៣ .- កិច្ចដំណើរការនៃការសម្រុះសម្រួលផ្សះផ្សាវិវាទដោយ អ.ជ.ក.

កិច្ចដំណើរការនៃការសម្រុះសម្រួលផ្សះផ្សាវិវាទដោយ អ.ជ.ក. ត្រូវអនុវត្តដូចគ្នាទៅនឹងកិច្ចដំណើរការនៃការសម្រុះសម្រួលផ្សះផ្សាវិវាទដែលធ្វើឡើងដោយមន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ ដូចមានកំណត់ក្នុងជំពូកទី៤ នៃសេចក្តីសម្រេចនេះ។ ក្នុងករណីនេះ សមាសភាពនៃ អ.ជ.ក. ដែលត្រូវបានចាត់តាំង ដើម្បីពិនិត្យ និងដោះស្រាយលើសំណុំរឿងសម្រុះសម្រួលផ្សះផ្សាវិវាទ ត្រូវអនុវត្តតាមសេចក្តីសម្រេចស្តីពីក្រមសីលធម៌ និងក្រមប្រតិបត្តិរបស់មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទនៃ អ.ជ.ក. និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធជាធរមាន។

ប្រការ៣៤ .- ការផ្លាស់ប្តូរសមាសភាពនៃ អ.ជ.ក. និងមន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ

សមាសភាពនៃ អ.ជ.ក. ដែលត្រូវបានចាត់តាំង ស្របតាមប្រការ ៣២ នៃសេចក្តីសម្រេចនេះ អាចត្រូវបានផ្លាស់ប្តូរ និងជំនួសដោយសមាសភាពនៃ អ.ជ.ក. ណាមួយផ្សេងទៀត ដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់ប្រធាន អ.ជ.ក. តាមការស្នើសុំរបស់អគ្គលេខាធិការនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ អ.ជ.ក. ក្នុងករណីណាមួយដូចខាងក្រោម៖

- ការស្នើសុំដកខ្លួនរបស់សមាសភាពនៃ អ.ជ.ក. ដោយសារទំនាស់ផលប្រយោជន៍ ឬមូលហេតុសមរម្យផ្សេងទៀត។
- ការបញ្ចប់មុខងារពីសមាសភាពនៃ អ.ជ.ក.។
- ការបាត់បង់សមត្ថភាពការងារ ឬមរណភាព។
- មូលហេតុផ្សេងទៀត ដែលកំណត់ដោយ អ.ជ.ក.។

មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទដែលត្រូវបានចាត់តាំង ស្របតាមប្រការ៣២ នៃសេចក្តីសម្រេចនេះ អាចត្រូវបានផ្លាស់ប្តូរ និងជំនួសដោយមន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទណាមួយផ្សេងទៀត ដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់ប្រធាន អ.ជ.ក. តាមការស្នើសុំរបស់អគ្គលេខាធិការនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ អ.ជ.ក. ក្នុងករណីមានមូលហេតុណាមួយដូចមានចែងក្នុងប្រការ១៣ នៃសេចក្តីសម្រេចនេះ។

ក្នុងករណីមានការសម្រេចផ្លាស់ប្តូរសមាសភាពនៃ អ.ជ.ក. និង/ឬ មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ ស្របតាមកថាខណ្ឌទី១ និងទី២ នៃប្រការនេះ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ អ.ជ.ក. ត្រូវជូនដំណឹងអំពីការសម្រេចផ្លាស់ប្តូរនេះ ឱ្យបានឆាប់តាមគ្រប់មធ្យោបាយដល់សមាសភាពនៃ អ.ជ.ក. និង/ឬ មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទដែលមានការពាក់ព័ន្ធ និងភាគីវិវាទ។ សមាសភាពនៃ អ.ជ.ក. ដែលត្រូវបានផ្លាស់ប្តូរ ត្រូវប្រគល់សំណុំរឿង និងឯកសារពាក់ព័ន្ធទាំងអស់មកអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ អ.ជ.ក. ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ៥ (ប្រាំ) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីទទួលបានការជូនដំណឹងអំពីការផ្លាស់ប្តូរនេះ។

បញ្ញត្តិនៃកថាខណ្ឌទី៣ ខាងលើនេះ មិនអនុវត្តចំពោះករណីការផ្លាស់ប្តូរសមាសភាពនៃ អ.ជ.ក. ដោយមូលហេតុនៃការទទួលមរណភាពរបស់សាមីខ្លួននោះទេ។ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ អ.ជ.ក. ត្រូវចាត់ចែងប្រមូលសំណុំរឿងសម្រុះសម្រួលផ្សះផ្សាវិវាទ និងឯកសារពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ដែលទទួលបន្ទុកដោយសមាសភាពនៃ អ.ជ.ក. ដែលបានទទួលមរណភាព ដើម្បីមានចំណាត់ការបន្ត។

ជំពូកទី៦
កំណត់ហេតុព្រមព្រៀងបញ្ចប់វិវាទ
ក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយ អ.ជ.ក.

ប្រការ៣៥ .- ការស្នើសុំរៀបចំកំណត់ហេតុព្រមព្រៀងបញ្ចប់វិវាទ

បុគ្គលដែលបានសម្រុះសម្រួលបញ្ចប់វិវាទក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃវិជ្ជាជីវៈ ឬក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃក្រសួង ស្ថាប័ន ឬអង្គភាពរបស់ខ្លួន ដែលបានចុះអនុស្សរណៈស្តីពីកិច្ចសហប្រតិបត្តិការក្នុងការសម្រុះសម្រួលផ្សះផ្សាវិវាទជាមួយ អ.ជ.ក. អាចដាក់ពាក្យស្នើសុំមក អ.ជ.ក. ដើម្បីពិនិត្យ និងរៀបចំកំណត់ហេតុព្រមព្រៀងបញ្ចប់វិវាទក្នុងក្របខ័ណ្ឌ អ.ជ.ក.។

ប្រការ៣៦ .- ពាក្យស្នើសុំរៀបចំកំណត់ហេតុព្រមព្រៀងបញ្ចប់វិវាទ

ពាក្យស្នើសុំរៀបចំកំណត់ហេតុព្រមព្រៀងបញ្ចប់វិវាទ ត្រូវធ្វើជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ដោយមានបញ្ជាក់នូវខ្លឹមសារសំខាន់ៗ ដូចខាងក្រោម៖

- ឈ្មោះស្ថាប័ន ឬអង្គភាពរបស់បុគ្គលដែលបានសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ
- ឈ្មោះ ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត គ្នានាទី អាសយដ្ឋានបច្ចុប្បន្ន លេខទូរស័ព្ទ និង/ឬ មធ្យោបាយទំនាក់ទំនងផ្សេងទៀតរបស់បុគ្គលដែលបានសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ
- ឈ្មោះ ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត ទីកន្លែងកំណើត អាសយដ្ឋានបច្ចុប្បន្ន លេខទូរស័ព្ទ និង/ឬមធ្យោបាយទំនាក់ទំនងផ្សេងទៀតរបស់ភាគីវិវាទ និង/ឬរបស់អ្នកតំណាងស្របច្បាប់របស់ភាគីវិវាទ
- នាមករណ៍ អាសយដ្ឋានចុះបញ្ជី លេខចុះបញ្ជីរបស់នីតិបុគ្គល និងថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត ទីកន្លែងកំណើត អាសយដ្ឋានបច្ចុប្បន្ន លេខទូរស័ព្ទ និង/ឬ មធ្យោបាយទំនាក់ទំនងផ្សេងទៀតរបស់អ្នកតំណាងស្របច្បាប់របស់នីតិបុគ្គលនោះ ចំពោះភាគីវិវាទជានីតិបុគ្គល



- អង្គហេតុសំខាន់ៗនៃវិវាទ ចំណុចវិវាទ និងលទ្ធផលនៃដំណោះស្រាយដែលភាគីវិវាទបានព្រមព្រៀងគ្នា។
- ពាក្យស្នើសុំរៀបចំកំណត់ហេតុព្រមព្រៀងបញ្ចប់វិវាទ ត្រូវមានភ្ជាប់នូវឯកសារសំខាន់ៗ ជាអាទិ៍៖
 - ឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងអត្តសញ្ញាណរបស់បុគ្គលដែលបានសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ និងរបស់ភាគីវិវាទ
 - ឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងលទ្ធផលនៃការសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ
 - ឯកសារផ្សេងទៀតដែលមានការពាក់ព័ន្ធ។

ប្រការ៣៧ .- ការចុះបញ្ជីពាក្យស្នើសុំរៀបចំកំណត់ហេតុព្រមព្រៀងបញ្ចប់វិវាទ

បន្ទាប់ពីទទួលបានពាក្យស្នើសុំរៀបចំកំណត់ហេតុព្រមព្រៀងបញ្ចប់វិវាទ មន្ត្រីនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ អ.ជ.ក. ត្រូវបោះត្រាចូលលើពាក្យសុំ និងត្រូវចុះលេខ និងកាលបរិច្ឆេទទទួលពាក្យសុំនៅក្នុងសៀវភៅទទួលពាក្យស្នើសុំរៀបចំកំណត់ហេតុព្រមព្រៀងបញ្ចប់វិវាទ។

ប្រការ៣៨ .- ការចុះបញ្ជីសំណុំរឿងផ្សះផ្សាវិវាទ

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ អ.ជ.ក. ត្រូវចុះបញ្ជីសំណុំរឿងសម្រុះសម្រួលផ្សះផ្សាវិវាទ ទៅក្នុងសៀវភៅចុះបញ្ជីសំណុំរឿងសម្រុះសម្រួលផ្សះផ្សាវិវាទ បន្ទាប់ពីបានពិនិត្យពីភាពត្រឹមត្រូវ និងភាពពេញលេញនៃពាក្យស្នើសុំ ស្របតាមបញ្ញត្តិនៃប្រការ៣៦ នៃសេចក្តីសម្រេចនេះ។

ប្រការ៣៩ .- ការចាត់តាំងមន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ និងការពិនិត្យសំណុំរឿង

មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទដែលទទួលបានការចាត់តាំង ដោយអនុវត្តតាមបែបបទដូចមានកំណត់ក្នុងប្រការ ១១ នៃសេចក្តីសម្រេចនេះ ត្រូវចាប់ផ្តើមពិនិត្យពាក្យស្នើសុំរៀបចំកំណត់ហេតុព្រមព្រៀងបញ្ចប់វិវាទភ្លាម បន្ទាប់ពីទទួលបានសំណុំរឿងសម្រុះសម្រួលផ្សះផ្សាវិវាទ។

ប្រការ៤០ .- ការពិនិត្យ និងរៀបចំកំណត់ហេតុព្រមព្រៀងបញ្ចប់វិវាទ

មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ ឬ អ.ជ.ក. ត្រូវពិនិត្យ និងរៀបចំកំណត់ហេតុព្រមព្រៀងបញ្ចប់វិវាទ ដោយគោរពតាមលក្ខខណ្ឌដូចខាងក្រោម៖

- ត្រូវមានវត្តមានចូលរួមរបស់ភាគីវិវាទ ឬអ្នកតំណាងស្របច្បាប់របស់ភាគីវិវាទ និង/ឬបុគ្គលដែលបានសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ
- ត្រូវពន្យល់ភាគីវិវាទអំពីអានុភាព និងផលវិបាកនៃកំណត់ហេតុព្រមព្រៀងបញ្ចប់វិវាទ
- ត្រូវរៀបចំកំណត់ហេតុព្រមព្រៀងបញ្ចប់វិវាទអនុលោមតាមខ្លឹមសារនៃលទ្ធផលសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទដែលសម្រេចបាន ឬតាមឆន្ទៈរបស់ភាគីវិវាទ
- ត្រូវអានខ្លឹមសារនៃកំណត់ហេតុព្រមព្រៀងបញ្ចប់វិវាទ នៅចំពោះមុខភាគីវិវាទ និង/ឬបុគ្គលដែលបានសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ។ បន្ទាប់ពីភាគីវិវាទ បានយល់ច្បាស់ និងទទួលស្គាល់ថាខ្លឹមសារនៃកំណត់ហេតុព្រមព្រៀងបញ្ចប់វិវាទពិតជាត្រឹមត្រូវស្របតាមឆន្ទៈរបស់ខ្លួន ភាគីវិវាទ និង/ឬបុគ្គលដែលបានសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ ត្រូវចុះហត្ថលេខា និង/ឬផ្ដិតស្នាមម្រាមដៃ

- នៅផ្នែកខាងក្រោមនៃទំព័រនីមួយៗ ព្រមទាំងចុះហត្ថលេខា និង/ឬផ្ដិតស្នាមម្រាមដៃ នៅទំព័រចុងក្រោយនៃកំណត់ហេតុព្រមព្រៀងបញ្ចប់វិវាទ នៅចំពោះមុខមន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ
- ត្រូវមានហត្ថលេខារបស់មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ នៅផ្នែកខាងក្រោមនៃទំព័រនីមួយៗ និងមានហត្ថលេខា និងប្រថាប់ត្រាបស់មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ នៅទំព័រចុងក្រោយនៃកំណត់ហេតុព្រមព្រៀងបញ្ចប់វិវាទ។

កំណត់ហេតុព្រមព្រៀងបញ្ចប់វិវាទខាងលើនេះ ត្រូវបានធ្វើឡើងជាភាសាខ្មែរតែមួយច្បាប់ដើម និងត្រូវតម្កល់ទុកនៅអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ អ.ជ.ក.។ មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ ត្រូវចេញសេចក្តីចម្លងយថាភូតនៃកំណត់ហេតុព្រមព្រៀងបញ្ចប់វិវាទសម្រាប់រក្សាទុកផ្ទាល់ខ្លួនចំនួន ១ (មួយ) ច្បាប់ និងផ្តល់ជូនភាគីវិវាទនីមួយៗ ចំនួន ១ (មួយ) ច្បាប់។

ជំពូកទី៧ អវសានប្បញ្ញត្តិ

ប្រការ៤១ .- បដិវាទកម្ម

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងសេចក្តីសម្រេចនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ៤២ .- ការអនុវត្ត

អនុប្រធាន និងសមាជិកនៃ អ.ជ.ក. អគ្គលេខាធិការនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ អ.ជ.ក. និងមន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទនៃ អ.ជ.ក. ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចនេះតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួនចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ថ្ងៃ សុក្រ ១១កើត ខែ ៤៤២២ ឆ្នាំរោង ឆស័ក ព.ស.២៥៦៧
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៩ ខែ ២០២៤

ជ. អង្គធានដោះស្រាយវិវាទក្រៅប្រព័ន្ធតុលាការ
ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងយុត្តិធម៌
និងប្រធាន អ.ជ.ក.

កន្លែងទទួល៖

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ក្រសួងយុត្តិធម៌
- ឧទ្ធរណ៍យសម្តេចមហាបវរធិបតីនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ឧទ្ធរណ៍យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចប្រការ៤២
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ



កើត វិទ្យុ

ឧបសម្ព័ន្ធទី១ នៃសេចក្តីសម្រេចលេខ ០០៧/២៤ សសរ.រ.ជ.ក.
ចុះថ្ងៃទី ១៩ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០២៤

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ពាក្យសុំចាត់តាំងមន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ

យើងខ្ញុំឈ្មោះ: ភេទ កើតថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ លេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ
មានអាសយដ្ឋានផ្ទះលេខ ផ្លូវ ភូមិ ឃុំ/សង្កាត់ ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ រាជធានី/ខេត្ត
..... តំណាងដោយឈ្មោះ: ភេទ កើតថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ លេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ
..... មានអាសយដ្ឋានផ្ទះលេខ ផ្លូវ ភូមិ ឃុំ/សង្កាត់ ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ
រាជធានី/ខេត្ត (ភាគីវិវាទ) និង ឈ្មោះ: ភេទ កើតថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ
លេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ មានអាសយដ្ឋានផ្ទះលេខ ផ្លូវ ភូមិ ឃុំ/សង្កាត់
ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ រាជធានី/ខេត្ត តំណាងដោយឈ្មោះ: ភេទ កើតថ្ងៃទី
ខែ ឆ្នាំ លេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ មានអាសយដ្ឋានផ្ទះលេខ ផ្លូវ ភូមិ
ឃុំ/សង្កាត់ ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ រាជធានី/ខេត្ត (ភាគីវិវាទម្ខាងទៀត)។

សូមគោរពជូន

ឯកឧត្តម ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី

ប្រធានអង្គជម្រះជាតិដោះស្រាយវិវាទក្រៅប្រព័ន្ធតុលាការ

កម្មវត្ថុ: សំណើសុំចាត់តាំងមន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទនៃ អ.ជ.ក.។

តបតាមកម្មវត្ថុខាងលើ យើងខ្ញុំសូមគោរពជម្រាបជូន ឯកឧត្តមឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី មេត្តាជ្រាប
ដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់ថា ដោយ (មូលហេតុនៃការស្នើសុំ) យើងខ្ញុំសូមគោរព
ស្នើសុំចាត់តាំងលោក/លោកស្រីឈ្មោះ: ជាមន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទនៃ អ.ជ.ក.

ដើម្បីជួយសម្រុះសម្រួលផ្សះផ្សាលើពាក្យបណ្តឹងរបស់យើងខ្ញុំ ដែលត្រូវបានចុះ
បញ្ជីនៅអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ អ.ជ.ក. ក្នុងសំណុំរឿងលេខ នៅថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ ។

សេចក្តីដូចបានជម្រាបជូនខាងលើ សូម ឯកឧត្តមឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី មេត្តាពិនិត្យ និងសម្រេច
តាមនីតិវិធីដោយក្តីអនុគ្រោះ។

សូម ឯកឧត្តមឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី ប្រធានអង្គជម្រះជាតិដោះស្រាយវិវាទក្រៅ
ប្រព័ន្ធតុលាការ មេត្តាទទួលនូវការគោរពដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់ពីយើងខ្ញុំ។

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស

ធ្វើនៅ ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ ២០

ស្នាមម្រាមដៃភាគីវិវាទ

ស្នាមម្រាមដៃភាគីវិវាទ

ឈ្មោះ:

ឈ្មោះ:

ឈ្មោះ:

ឈ្មោះ:

- សំណុំរឿងលេខ.....ចុះថ្ងៃទីខែឆ្នាំ.....
- កំណត់ហេតុព្រមព្រៀងបញ្ចប់វិវាទ
លេខ..... ចុះថ្ងៃទីខែឆ្នាំ.....

ទម្រង់ និងខ្លឹមសារសំខាន់ៗ

នៃកំណត់ហេតុព្រមព្រៀងបញ្ចប់វិវាទក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃ អ.ជ.ក.

អាជ្ញាធរជាតិដោះស្រាយវិវាទក្រៅប្រព័ន្ធតុលាការ (អ.ជ.ក.) ដែលត្រូវបានបង្កើតឡើងតាមព្រះរាជក្រឹត្យលេខនស/រកត/១១២៣/២៣៨១ ចុះថ្ងៃទី០២ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពីការបង្កើត ការរៀបចំ និងកិច្ចដំណើរការរបស់អាជ្ញាធរជាតិដោះស្រាយវិវាទក្រៅប្រព័ន្ធតុលាការ បានធ្វើកិច្ចសម្រុះសម្រួលផ្សះផ្សាវិវាទនៅ.....នាថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....វេលាម៉ោង.....ដែលមានសមាសភាពដឹកនាំកិច្ចសម្រុះសម្រួលផ្សះផ្សាវិវាទដូចខាងក្រោម៖

- លោក/លោកស្រីជាមន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទនៃ អ.ជ.ក.
- លោក/លោកស្រីជាសមាជិកក្រុមការងារសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ
- លោក/លោកស្រីជាមន្ត្រី/អ្នកកត់ត្រា។

ក. ភាគីវិវាទ

- ឈ្មោះ..... ភេទ ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត.....ជនជាតិ
សញ្ជាតិ.....កាន់អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណលេខ.....មុខរបរ..... មានអាសយដ្ឋានបច្ចុប្បន្ន
ផ្ទះលេខផ្លូវ..... ភូមិ ឃុំ/សង្កាត់ ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ
រាជធានី/ខេត្ត..... លេខទូរស័ព្ទ តំណាងដោយឈ្មោះ : ភេទ.....ថ្ងៃ
ខែឆ្នាំកំណើត..... លេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ.....សញ្ជាតិ.....មានអាសយដ្ឋានផ្ទះលេខ.....
ផ្លូវ..... ភូមិ.....ឃុំ/សង្កាត់.....ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ..... រាជធានី/ខេត្ត..... (ហៅកាត់ថា ភាគី "ក") ។

និង

- ឈ្មោះ..... ភេទ ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត.....ជនជាតិ
សញ្ជាតិ..... កាន់អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណលេខ.....មុខរបរ..... មានអាសយដ្ឋានបច្ចុប្បន្ន
ផ្ទះលេខផ្លូវ..... ភូមិ ឃុំ/សង្កាត់ ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ
រាជធានី/ខេត្ត..... លេខទូរស័ព្ទ តំណាងដោយឈ្មោះ : ភេទ.....ថ្ងៃ
ខែឆ្នាំកំណើត..... លេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ.....សញ្ជាតិ.....មានអាសយដ្ឋានផ្ទះលេខ.....
ផ្លូវ.....ភូមិ.....ឃុំ/សង្កាត់.....ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ..... រាជធានី/ខេត្ត..... (ហៅកាត់ថា ភាគី "ខ") ។

ខ. អង្គហេតុ

.....
.....
.....
.....។

គ. លទ្ធផលព្រមព្រៀងរបស់ភាគីវិវាទ

- ១- ។
- ២- ។
- ៣- ។
- ៤- ។

កំណត់ហេតុព្រមព្រៀងបញ្ចប់វិវាទនេះ ត្រូវបានធ្វើឡើងដោយស្ម័គ្រចិត្ត និងស្របតាមឆន្ទៈរបស់ភាគីវិវាទ ដោយពុំមានការបង្ខិតបង្ខំ ឬគម្រាមកំហែងពីភាគីវិវាទ មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ ឬពីបុគ្គលណាមួយឡើយ។

ភាគីវិវាទបានអាន បានស្តាប់ និងបានយល់អំពីខ្លឹមសារទាំងស្រុងនៃកំណត់ហេតុព្រមព្រៀងបញ្ចប់វិវាទ ហើយយល់ព្រមអនុវត្តតាមខ្លឹមសារនៃកំណត់ហេតុព្រមព្រៀងបញ្ចប់វិវាទនេះដោយស្ម័គ្រចិត្ត។

ក្នុងករណីដែលកំណត់ហេតុព្រមព្រៀងបញ្ចប់វិវាទធ្វើឡើងដោយមិនត្រឹមត្រូវស្របតាមបទប្បញ្ញត្តិនៃព្រះរាជក្រឹត្យនេះ និងបទប្បញ្ញត្តិច្បាប់ជាធរមាន ភាគីវិវាទមានសិទ្ធិប្តឹងតវ៉ាទៅ អ.ជ.ក. ក្នុងរយៈពេល ៣០ ថ្ងៃ គិតចាប់ពីថ្ងៃធ្វើកំណត់ហេតុព្រមព្រៀងបញ្ចប់វិវាទ។ ក្នុងករណីមិនមានបណ្តឹងតវ៉ាក្នុងរយៈពេល ៣០ ថ្ងៃ ឬបណ្តឹងតវ៉ាត្រូវបានសម្រេចបដិសេធដោយ អ.ជ.ក. កំណត់ហេតុព្រមព្រៀងបញ្ចប់វិវាទ ត្រូវចាត់ទុកថាធ្វើឡើងត្រឹមត្រូវតាមបទប្បញ្ញត្តិច្បាប់ និងត្រូវមានអានុភាពអនុវត្តដូចគ្នានឹងសាលក្រមស្ថាពររបស់តុលាការ និងត្រូវចាត់ទុកជាលិខិតអនុវត្ត ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ៧ នៃកថាខណ្ឌទី២ នៃមាត្រា៣៥០ នៃក្រមនីតិវិធីរដ្ឋប្បវេណី។

កំណត់ហេតុព្រមព្រៀងបញ្ចប់វិវាទនេះ ត្រូវធ្វើឡើងជាភាសាខ្មែរតែមួយច្បាប់ដើម និងត្រូវតម្កល់ទុកនៅអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ អ.ជ.ក.។ មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ ត្រូវចេញសេចក្តីចម្លងយថាភូតនៃកំណត់ហេតុព្រមព្រៀងបញ្ចប់វិវាទសម្រាប់រក្សាទុកផ្ទាល់ខ្លួនចំនួន ១ (មួយ) ច្បាប់ និងផ្តល់ជូនភាគីវិវាទនីមួយៗចំនួន ១ (មួយ) ច្បាប់។

កំណត់ហេតុនេះ បញ្ចប់នៅវេលាម៉ោង..... និង.....នាទី នាថ្ងៃខែឆ្នាំដដែល។

ភាគី "ក" និង/ឬអ្នកតំណាង	ភាគី "ខ" និង/ឬអ្នកតំណាង	មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ
(ហត្ថលេខា និង/ឬ ស្នាមម្រាមដៃ)	(ហត្ថលេខា និង/ឬ ស្នាមម្រាមដៃ)	(ហត្ថលេខា និង/ឬត្រា)
ឈ្មោះ:.....	ឈ្មោះ:.....	ឈ្មោះ:.....

ឧបសម្ព័ន្ធទី៣ នៃសេចក្តីសម្រេចលេខ ០០៧/២៤.សត.រ.ជ.ក.
ចុះថ្ងៃទី ១៩ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០២៤

ឧប្រជុំពាក្យសុំផ្តល់រូបមន្តអនុវត្ត
នៃកំណត់ហេតុព្រមព្រៀងបញ្ចប់វិវាទក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃ អ.ជ.ក.

សូមគោរពជូន

ឯកឧត្តមឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
ប្រធានអង្គជម្រះជាតិដោះស្រាយវិវាទក្រៅប្រព័ន្ធតុលាការ

ឈ្មោះ: ភេទ: កើតថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ លេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ
ជនជាតិ មានអាសយដ្ឋានផ្ទះលេខ ផ្លូវ ភូមិ ឃុំ/សង្កាត់ ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ
រាជធានី/ខេត្ត តំណាងដោយឈ្មោះ: ភេទ: កើតថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ
លេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ជនជាតិ មានអាសយដ្ឋានផ្ទះលេខ ផ្លូវ ភូមិ
ឃុំ/សង្កាត់ ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ រាជធានី/ខេត្ត (ជាភាគីម្ចាស់បំណុលនៃការអនុវត្ត) ។

ឈ្មោះ: ភេទ: កើតថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ លេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ
ជនជាតិ មានអាសយដ្ឋានផ្ទះលេខ ផ្លូវ ភូមិ ឃុំ/សង្កាត់ ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ
រាជធានី/ខេត្ត តំណាងដោយឈ្មោះ: ភេទ: កើតថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ
លេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ជនជាតិ មានអាសយដ្ឋានផ្ទះលេខ ផ្លូវ ភូមិ
ឃុំ/សង្កាត់ ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ រាជធានី/ខេត្ត (ជាភាគីកូនបំណុលនៃការអនុវត្ត) ។

សញ្ញាណនៃលិខិតអនុវត្ត: កំណត់ហេតុព្រមព្រៀងបញ្ចប់វិវាទលេខ ចុះថ្ងៃទី ខែ
ឆ្នាំ របស់អាជ្ញាធរជាតិដោះស្រាយវិវាទក្រៅប្រព័ន្ធតុលាការ។

មូលហេតុនៃការស្នើសុំរូបមន្តអនុវត្ត: ។

សេចក្តីដូចបានជម្រាបជូនខាងលើ សូម ឯកឧត្តមឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី មេត្តាពិនិត្យ និងសម្រេច
តាមនីតិវិធីដោយក្តីអនុគ្រោះ។

សូម ឯកឧត្តមឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី ប្រធានអង្គជម្រះជាតិដោះស្រាយវិវាទក្រៅ
ប្រព័ន្ធតុលាការ មេត្តាទទួលនូវការគោរពដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់អំពីខ្ញុំ។

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស
ធ្វើនៅ ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ ២០

ស្នាមម្រាមដៃ

ឯកសារភ្ជាប់:

កំណត់ហេតុព្រមព្រៀងបញ្ចប់វិវាទលេខ.....
ចុះថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....របស់អាជ្ញាធរជាតិ
ដោះស្រាយវិវាទក្រៅប្រព័ន្ធតុលាការ។

ឈ្មោះ:

ឧបសម្ព័ន្ធទី៤ នៃសេចក្តីសម្រេចលេខ ០០៧/២៤ សសរ.រវ.ជ.ក.
ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែ មេសា ឆ្នាំ២០២៤

**ទម្រង់រូបមន្តអនុវត្ត
នៃកំណត់ហេតុព្រមព្រៀងបញ្ចប់វិវាទ**

**មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ
នៃរដ្ឋាភិបាលដោះស្រាយវិវាទក្រៅប្រព័ន្ធតុលាការ**

- បានឃើញ មាត្រា ២២២ មាត្រា ៣៥០ មាត្រា ៣៥៤ មាត្រា ៣៥៥ និងមាត្រា ៣៥៧ នៃក្រម នីតិវិធីរដ្ឋប្បវេណីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដែលប្រកាសឱ្យប្រើតាមព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៧០៦/ ០២១ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៧។
- បានឃើញ មាត្រា១៥ នៃព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១២៣/២៣៨១ ចុះថ្ងៃទី២ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០២៣ ស្តីពីការបង្កើត ការរៀបចំ និងកិច្ចដំណើរការរបស់អាជ្ញាធរជាតិដោះស្រាយវិវាទក្រៅប្រព័ន្ធតុលាការ ។
- បានឃើញ សំណុំរឿងលេខ..... ចុះថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....របស់អាជ្ញាធរជាតិដោះស្រាយ វិវាទក្រៅប្រព័ន្ធតុលាការ។
- បានឃើញ កំណត់ហេតុព្រមព្រៀងបញ្ចប់វិវាទលេខ.... ចុះថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....របស់អាជ្ញាធរជាតិ ដោះស្រាយវិវាទក្រៅប្រព័ន្ធតុលាការ។
- បានឃើញ ពាក្យសុំផ្តល់រូបមន្តអនុវត្តកំណត់ហេតុព្រមព្រៀងបញ្ចប់វិវាទ ចុះថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.... របស់ឈ្មោះ..... ជាភាគីម្ចាស់បំណុលនៃការអនុវត្ត។

សូមបញ្ជាក់អំពីខ្លឹមសារនៃការអនុវត្តដូចខាងក្រោម៖

ឈ្មោះ.....ភេទ.....កើតថ្ងៃទី...ខែ.....ឆ្នាំ..... លេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ.....
ជនជាតិ.....មានអាសយដ្ឋានផ្ទះលេខ.....ផ្លូវ.....ភូមិ.....ឃុំ/សង្កាត់.....ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ.....
រាជធានី/ខេត្ត.....តំណាងដោយឈ្មោះ.....ភេទ.....កើតថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....
លេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ..... ជនជាតិ.....មានអាសយដ្ឋានផ្ទះលេខ.....ផ្លូវ.....ភូមិ.....ឃុំ/
សង្កាត់.....ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ..... រាជធានី/ខេត្ត..... (ជាភាគីម្ចាស់បំណុលនៃការអនុវត្ត)

អាចអនុវត្តដោយបង្ខំតាមខ្លឹមសារនៃកំណត់ហេតុព្រមព្រៀងបញ្ចប់វិវាទលេខ.....ចុះថ្ងៃទី.....ខែ.....
ឆ្នាំ.....របស់អាជ្ញាធរជាតិដោះស្រាយវិវាទក្រៅប្រព័ន្ធតុលាការ ទាំងមូល/ត្រង់ចំណុចទី.....នៃកំណត់
ហេតុព្រមព្រៀងបញ្ចប់វិវាទនេះ។

ចំពោះឈ្មោះ.....ភេទ.....កើតថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ... លេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ.....
ជនជាតិ.....មានអាសយដ្ឋានផ្ទះលេខ.....ផ្លូវ.....ភូមិ.....ឃុំ/សង្កាត់.....ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ.....
រាជធានី/ខេត្ត.....តំណាងដោយឈ្មោះ.....ភេទ.....កើតថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....
លេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ..... ជនជាតិ.....មានអាសយដ្ឋានផ្ទះលេខ.....ផ្លូវ.....ភូមិ.....ឃុំ/
សង្កាត់.....ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ..... រាជធានី/ខេត្ត..... (ជាភាគីកូនបំណុលនៃការអនុវត្ត) ។



យោងតាមព្រះរាជក្រឹត្យស្តីពីការបង្កើត ការរៀបចំ និងកិច្ចដំណើរការរបស់អាជ្ញាធរជាតិដោះស្រាយ វិវាទក្រៅប្រព័ន្ធតុលាការ កំណត់ហេតុព្រមព្រៀងបញ្ចប់វិវាទ មានអានុភាពអនុវត្តដូចគ្នានឹងសាលក្រមស្ថាពរ របស់តុលាការ និងត្រូវចាត់ទុកជាលិខិតអនុវត្ត ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ឈ នៃកថាខណ្ឌទី២ នៃមាត្រា ៣៥០ នៃក្រមនីតិវិធីរដ្ឋប្បវេណី។ សេចក្តីនេះ ស្ថាប័ននៃការអនុវត្តដោយបង្គំ និងអាជ្ញាធរសាធារណៈត្រូវទទួល បន្ទុកអនុវត្តកំណត់ហេតុព្រមព្រៀងបញ្ចប់វិវាទនេះ បើមានសំណូមពរត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់។

ថ្ងៃ..... ខែ..... ឆ្នាំ..... ព.ស.....

ធ្វើនៅ..... ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០.....

មន្ត្រីសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ

