ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់
អគ្គនាយកដ្ឋានសុរិយោដីនិងភូមិសាស្ត្រ
កម្មវិធីអនុវិស័យរដ្ឋបាលដីធ្លី

ការចុះបញ្ជីដីធ្លីមានលក្ខណៈជាប្រព័ន្ធ

ឧទ្ទេសនាមដោយ÷ **ឯកឧត្តម សួន សុផា**
- អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានសុរិយោដី និងភូមិសាស្ត្រ
- នាយកកម្មវិធីអនុវិស័យរដ្ឋបាលដីធ្លី

គោលការណ៍នៃ
នីតិវិធីនៃការចុះបញ្ជីដីមានលក្ខណៈជាប្រព័ន្ធ

- ថោកនិងប្រកបដោយប្រសិទ្ធិភាព
- បន្ថយការលំបាកកំរិតអប្បបរិមាដល់ប្រជាពលរដ្ឋ ដោយទៅរកប្រជាពលរដ្ឋផ្ទាល់
- ក្បាលដី១ធ្វើការអង្កេតវាស់វែង (កំណត់ព្រំ វាស់វែង បំពេញទម្រង់បែបបទ) ក្នុងពេលតែមួយ
- សិទ្ធិរបស់ប្រជាពលរដ្ឋត្រូវបានការពារ ដោយមានការចូលរួមដោយសេរី តំលាភាព
- លទ្ធផលបច្ចេកទេសសម័រម្យ មានភាពបត់បែនទៅតាមកំរិតលំអៀង នៃការវាស់វែង និងការ កំណត់ព្រំប្រទល់

ការចុះបញ្ជីដីលើកដំបូង

នីតិវិធីនៃការចុះបញ្ជីដីមានលក្ខណៈជាប្រព័ន្ធ

១- អនុក្រឹត្យលេខ៤៦ អនក្រ បក ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០២ ស្តីពី នីតិវិធីនៃការកសាងប្លង់សុរិយោដី និងសៀវភៅគោលបញ្ជីដីធ្លី

២- សារាចរណែនាំអនុវត្តលេខ ០០១ ដ.ន.ស/សជ ចុះថ្ងៃទី១៩ សីហា ឆ្នាំ២០០២ នីតិវិធីនៃការកសាងប្លង់សុរិយោដី និង សៀវភៅគោលបញ្ជីដីធ្លី

៣- និងអនុក្រឹត្យលេខ ១២២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៩ ខែមិថុន ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីការកែសម្រួលមាត្រា ៦, ៧ និងមាត្រា ១១ នៃអនុក្រឹត្យលេខ ៤៦ អនក្រ.បក)

ដំណាក់កាលនៃការអនុវត្តនីតិវិធី នៃការចុះបញ្ជីដីមានលក្ខណៈជាប្រព័ន្ធ

ដំណាក់កាលទី១÷ ការរៀបចំ

ក- ខេត្តរាជធានីត្រូវចេញ សេចក្តីប្រកាសកំណត់តំបន់និង ព្រំប្រទល់នៃទីតាំងធ្វើការវិនិច្ឆ័យ

ខ- អភិបាលខេត្តរាជធានីត្រូវ ចាត់តាំងគណៈកម្មការរដ្ឋបាល ដែលមាន÷

សមាសភាព÷

- តំណាងអភិបាលខេត្តក្រុង ជាប្រធាន
- មន្ត្រីគ្រប់គ្រងការងារតំបន់វិនិច្ឆ័យជាមន្ត្រីសុរិយោដី ជាសមាជិក
- មន្ត្រីទទួលខុសត្រូវការងាររដ្ឋបាលសុរិយោដី នៃមន្ទីររៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និង សុរិយោដីខេត្ត ក្រុង ជាសមាជិក
- អភិបាលស្រុក ខណ្ឌ ឬតំណាង ជាសមាជិក
- មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬតំណាង ជាសមាជិក
- មេភូមិ ឬតំណាង ជាសមាជិក
- ចាស់ព្រឹទ្ធាចារ្យក្នុងទីតាំងធ្វើការវិនិច្ឆ័យ ២រូប ជាសមាជិក

ភារៈកិច្ច÷

- បិទផ្សាយជាសាធារណៈនូវឯកសារនៃការវិនិច្ឆ័យ ជាអាទិ៍ប្លង់សុរិយោដី និងបញ្ជីឈ្មោះម្ចាស់ដី
- ទទួលរាល់បណ្តឹងតវ៉ា ធ្វើការស្រាវជ្រាវ និងដោះស្រាយតាមការព្រមព្រៀង
- ធ្វើសេចក្តីសន្និដ្ឋានផ្តល់យោបល់លើឯកសារនៃការវិនិច្ឆ័យ
- លើកសំណើផ្តល់សិទ្ធិជូនអ្នកកាន់កាប់ ជូនកម្មសិទ្ធិករឬរក្សាទុកជាទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ

ដំណាក់កាលនៃការអនុវត្តនីតិវិធី នៃការចុះបញ្ជីដីមានលក្ខណៈជាប្រព័ន្ធ

ដំណាក់កាលទី១÷ ការរៀបចំ(ត)

គ- ការផ្សព្វផ្សាយពត៌មានជាសាធារណៈ

អភិបាលខេត្ត រាជធានី ត្រូវផ្ញើលិខិតផ្លូវការដែលពិពណ៌នានិងអនុញ្ញាតឱ្យអនុវត្តនីតិវិធីទៅអាជ្ញាធរមូលដ្ឋាននៃតំបន់ធ្វើការវិនិច្ឆ័យយ៉ាងតិច៧ថ្ងៃមុនកិច្ចប្រជុំប្រកាសកំណត់តំបន់វិនិច្ឆ័យ។

អភិបាលខេត្ត រាជធានី ត្រូវជូនដំណឹងជាសាធារណៈអំពីកាលបរិច្ឆេទ និងទីកន្លែង ប្រជុំផ្សព្វផ្សាយសេចក្តីប្រកាសកំណត់តំប័ន់ធ្វើការវិនច្ឆ័យ (យ៉ាងតិច៣ថ្ងៃ)។

ការយល់ដឹងជាសាធារណៈនិងការចូលរួមពីសហគម÷

- មាត្រា៦នៃអនុក្រឹត្យលេខ៤៦÷កិច្ចប្រជុំបន្ថែមសំរាប់ថ្នាក់ភូមិនឹងត្រូវបានរៀបចំ ប្រសិនបើមន្ត្រីគ្រប់គ្រងការងារតំបន់វិនិច្ឆ័យឬអាជ្ញាធរមូលដ្ឋានទុកថាជាការចាំបាច់ នេះជាមូលដ្ឋានដែលបង្កើតឱ្យមានសកម្មភាពដើម្បីមានការចូលរួមពីអ្នកពាក់ព័ន្ធ ក្នុងដំណើរការនៃការចុះបញ្ជីដីធ្លីដែលមានលក្ខណៈជាប្រពន្ធ ៉ការយល់ដឹងជាសាធារណៈនិងការចូលរួមពីសហគម ៉ ក្នុងនោះមាន÷
- ការប្រមូលពត៌មានប្រវត្តិដីភូមិ
- ផ្តល់ការយល់ដឹងពីដំណើរការនៃការចុះបញ្ជីដីធ្លីដែលមានលក្ខណៈជាប្រពន្ធ័ សិទ្ធិលើដីធ្លី
- ការងាររៀបចំដែនដី

ដំណាក់កាលនៃការអនុវត្តនីតិវិធី នៃការចុះបញ្ជីដីមានលក្ខណៈជាប្រព័ន្ធ

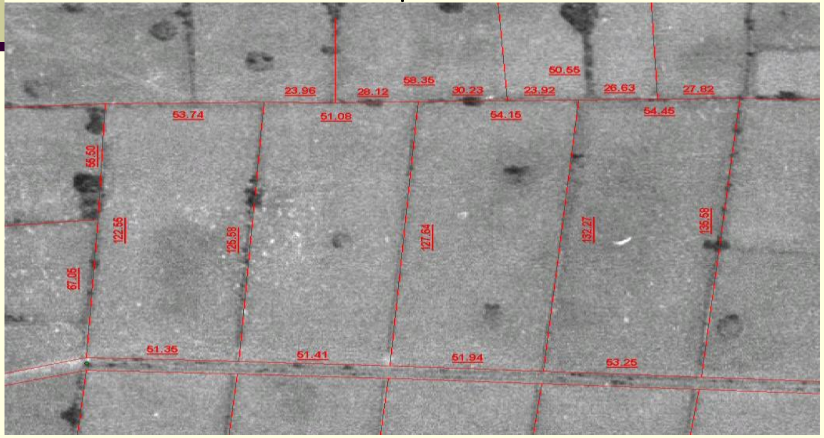
ដំណាក់កាលទី២÷ ប្រតិបត្តិការបច្ចេកទេស

ក. ការងារវាល÷

- ការកំណត់ព្រំ (ម្ចាស់ដីនិងអ្នកជាប់ព្រំ ម.៧ចំណុច ក ខ គ ឃ)
- វាស់វែង (គំនូសព្រាងបង់លេខក្បាលដី ឈ្មោះម្ចាស់និងអ្នកជាប់ព្រំ...)
- ការវិនិច្ឆ័យ (អត្តសញ្ញាណបណ្ណ សៀវភៅគ្រួសារ បញ្ជីជាតិ លិខិតរណបផ្សេងៗ..) បំពេញបែបបទលើទំរង់បែបបទនៃការប្រមូលទិន្នន័យក្បាលដី។

ខ- ការងារការិយាល័យ÷

- រៀបចំឯកសារសម្រាប់ការងារវាល
- ទទួលទិន្នន័យពីវាល(គំនូសព្រាង ទម្រង់បែបបទ)គូរក្បាលដី បញ្ចូលទិន្នន័យ
- ការកសាងប្លង់សុរិយោដី បញ្ជីឈ្មោះម្ចាស់ដី សម្រាប់បិទផ្សាយជាសាធារណៈនូវឯកសារនៃការវិនិច្ឆ័យ
- ការកសាងប្លង់សុរិយោដី បញ្ជីឈ្មោះម្ចាស់ដី និងសៀវភៅគោលបញ្ជីដីធ្លី



tbl21070401_Sretasok_owi : Table

លេខភូមិ	លេខក្បាលដី	អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ	ឈ្មោះ	ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត	ស្ថានភាព
១៨០២០៥០១	៥៤១				
១៨០២០៥០១	៥៤២			០	
១៨០២០៥០១	៥៤៣				
១៨០២០៥០១	៥៤៤	០១៦៩៧៩ ឥក	ម៉ែម វុទ្ធី	១៩៧៥	ប្តី
១៨០២០៥០១	៥៤៥		ជឹម សារ៉ាត់	១៩៦៣	ប្តី
១៨០២០៥០១	៥៤៦	៣០៤១៦៣ ឥក	សោ ឡឿម	១៩៧៤	ប្តី
១៨០២០៥០១	៥៤៧	១៤២៧៧២ ឥក	ជុល គិម	១៩៤៧	ប្តី
១៨០២០៥០១	៥៤៨				
១៨០២០៥០១	៥៤៩	១៤២៩៦៦ ឥក	ស៊ុក ជា	១៩៣៣	ប្តី
១៨០២០៥០១	៥៥០	១៤២៧៥៨ ឥក	គិម ឡេង	១៩២៤	ប្តី
១៨០២០៥០១	៥៥១	១៤២៧៥៨ ឥក	គិម ឡេង	១៩២៤	ប្តី
១៨០២០៥០១	៥៥២				

បញ្ជីឈ្មោះម្ចាស់ដី

ដំណាក់កាលនៃការអនុវត្តនីតិវិធី
នៃការចុះបញ្ជីដីមានលក្ខណៈជាប្រព័ន្ធ

ដំណាក់កាលទី២÷ ប្រតិបត្តិការបច្ចេកទេស(ត)

តួនាទីមន្ត្រីកំណត់ព្រំ វាស់វែងនិងមន្ត្រីវិនិច្ឆ័យ

ក. មន្ត្រីកំណត់ព្រំដី និងមន្ត្រីវាស់វែង មានសិទ្ធិចូលក្នុងបរិវេណអចលនវត្ថុណាមួយនៅក្នុង តំបន់ធ្វើការ វិនិច្ឆ័យ ដើម្បី កំណត់ព្រំ និងវាស់វែង ហើយអាចអញ្ជើញជនដែលពាក់ ព័ន្ធឱ្យផ្តល់នូវ ចម្លើយដោយ ផ្ទាល់មាត់ ឯកសារ ឬភស្តុតាងផ្សេងៗ ទាក់ទងទៅនឹង ព្រំនៃក្បាលដីណាមួយ ។

ខ. មន្ត្រីវិនិច្ឆ័យ÷

មានសិទ្ធិសាកសួរយកពត៌មានចាំបាច់សំរាប់អនុវត្តការងារវិនិច្ឆ័យ អាចអញ្ជើញ ជន ដែលពាក់ព័ន្ធឱ្យ ផ្តល់នូវចម្លើយដោយផ្ទាល់មាត់ ឯកសារ ឬភស្តុតាងផ្សេងៗ ទាក់ទងទៅនឹង ការវិនិច្ឆ័យ ។

ដំណើរការវិនិច្ឆ័យ÷

កំណត់សិទ្ធិជាធរមានលើក្បាលដី ជាសាពរនិងមានលក្ខណៈជាផ្លូវការ មិនកែប្រែ និងបង្កើតសិទ្ធិថ្មីលើក្បាលដីឡើយកំណត់នូវបុគ្គលដែលជាម្ចាស់សិទ្ធិពិតប្រាកដព្រមទាំងលក្ខខ័ណ្ឌនានាដែលមានចំពោះសិទ្ធិទាំង នោះដូចជាប្រភេទទ្រព្យៈរួមប្តីប្រពន្ធ លីវ ផ្ទាល់ខ្លួន សហកម្មសិទ្ធិ ក្រុមហ៊ុន សហគមន៍ឬ សមាគម....

លទ្ធផលនៃការវិនិច្ឆ័យ÷ បញ្ជីដីថ្មីដែលមានលក្ខណៈពេញលេញច្បាស់លាស់និងស្ថាពរ

១- ឯកសារនៃការវិនិច្ឆ័យត្រូវមាន÷

-បង់សុរិយោដី -បញ្ជីឈ្មោះម្ចាស់ដី -ទំរង់បែបបទនៃការប្រមូលទិន្នន័យក្បាលដី ។

ទំរង់បែបបទនៃការប្រមូលទិន្នន័យក្បាលដី នីមួយៗ ត្រូវបង្ហាញ÷

ក- អត្តសញ្ញាណក្បាលដី ខ- អត្តសញ្ញាណម្ចាស់ដី គ- កាលបរិច្ឆេទនៃការវិនិច្ឆ័យ។

ដំណាក់កាលនៃការអនុវត្តនីតិវិធី
នៃការចុះបញ្ជីដីមានលក្ខណៈជាប្រព័ន្ធ

ដំណាក់កាលទី៣÷ ការបិទផ្សាយជាសាធារណៈនូវឯកសារនៃការវិនិច្ឆ័យ

តួនាទីភារៈកិច្ចរបស់គណៈកម្មការរដ្ឋបាល

១. យុទ្ធនាការផ្សព្វផ្សាយ ២. កិច្ចប្រជុំដំណើរការផ្សព្វផ្សាយនៅក្នុងតំបន់ធ្វើការវិនិច្ឆ័យ

៣. ដំណើរការបិទផ្សាយ÷

១. ឯកសារបិទផ្សាយ(ប្លង់សុរិយោដី និងបញ្ជីឈ្មោះម្ចាស់ដី) ២. រយៈត្រូវបិទផ្សាយ ១៥(ដប់ប្រាំ)ថ្ងៃ ៣. នៅកន្លែងដែលងាយមើលឃើញសំរាប់ការពិនិត្យជាសាធារណៈនៅក្នុងតំបន់ធ្វើការវិនិច្ឆ័យ។

- ក្នុងអំឡុងពេលនៃការបិទផ្សាយជាសាធារណៈនូវឯកសារនៃការវិនិច្ឆ័យ មន្ត្រីគ្រប់គ្រងការងារតំបន់វិនិច្ឆ័យអាច កែតម្រូវការខុសឆ្គង ឬការភ្លេចភ្លាំងណាដែលមិនជះឥទ្ធិពលដល់ផលប្រយោជន៍ ត្រឹមត្រូវស្របច្បាប់ នៃជនណាមួយ។
- ការកែតម្រូវផ្សេងៗក្នុងឯកសារនៃការវិនិច្ឆ័យ អាចធ្វើបាន ដរាបណាមានការយល់ព្រមពីជនពាក់ព័ន្ធ ដែលទទួលឥទ្ធិពលពីការកែតម្រូវនោះ ។
- ការបំពេញបែបបទនៃការប្រែមូលទិន្នន័យក្បាលដី ការបំបែកឬបង្រួមក្បាលដី មិនត្រូវបានអនុញ្ញាតធ្វើក្នុងពេលបិទផ្សាយ
- បិទផ្សាយចប់ គណៈកម្មការរដ្ឋបាលត្រូវធ្វើកំណត់ហេតុបិទផ្សាយ
- គណៈកម្មការរដ្ឋបាលត្រូវធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលនៃការបិទផ្សាយ

ដំណាក់កាលទី៤ ការសម្រេចលើឯកសារនៃការវិនិច្ឆ័យ

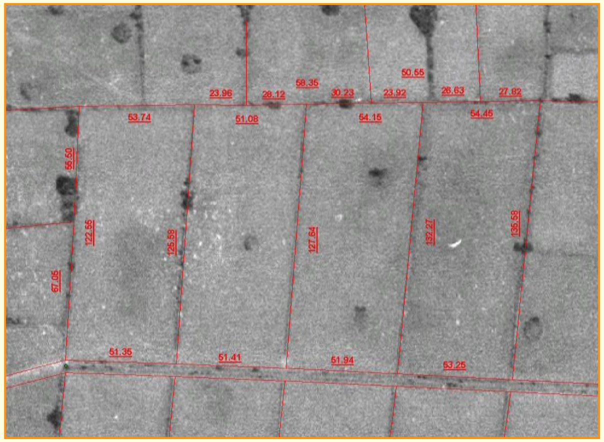
ឯកសារសុរិយោដី	រដ្ឋមន្ត្រី (បានប្រតិភូកម្ម)	អភិបាល ខេត្ត/ក្រុង	គណៈកម្មការ រដ្ឋបាល	ប្រធានមន្ទីរ ដ.ន.ស.ស	ប្រធានក្រុម ការងារចុះ បញ្ជីដីធ្លី
របាយការណ៍គណៈកម្មការរដ្ឋបាល	ហត្ថលេខា	ហត្ថលេខា	ហត្ថលេខា	ហត្ថលេខាបំពេញត្រង់ ហត្ថលេខាអភិបាលខេត្ត	
បញ្ជីឈ្មោះម្ចាស់ដី	ហត្ថលេខា	ហត្ថលេខា	ហត្ថលេខា	ហត្ថលេខាបំពេញត្រង់ ហត្ថលេខាអភិបាលខេត្ត	ហត្ថលេខា
ប្លង់សុរិយោដី	ហត្ថលេខា	ហត្ថលេខា	ហត្ថលេខា	ហត្ថលេខាបំពេញត្រង់ ហត្ថលេខាអភិបាលខេត្ត	ហត្ថលេខា

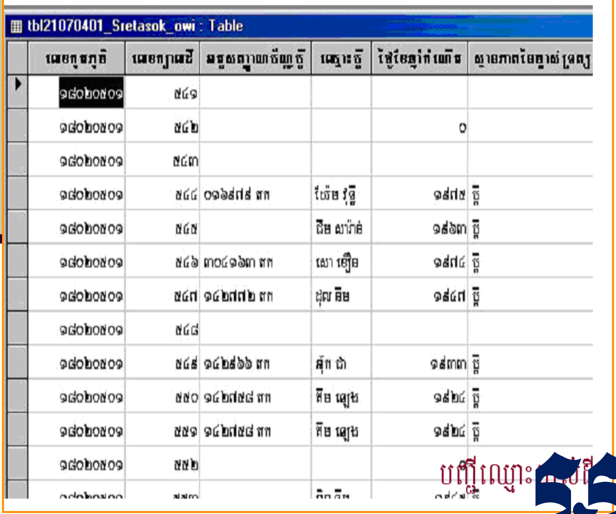
រាល់ករណីវិវាទ ដែលមិនអាចសម្រះសម្រួលបាន គណៈកម្មការរដ្ឋបាលត្រូវរៀបចំកំណត់ហេតុវិវាទ ដើម្បីបញ្ជូនទៅគណៈកម្មការសុរិយោដីបន្តអនុវត្តនីតិវិធី ។

ដំណាក់កាលទី៥ ការចេញបណ្ណ

- យោងតាមវាក្យ ខណ្ឌទី ១ មាត្រា ១៤ អនុក្រឹត្យលេខ៤៦ អនក្រ.បក ឯកសារនៃការវិនិច្ឆ័យ ព្រមទាំងឯកសារទាំងអស់ ដែលទទួលបានក្នុងអំឡុងពេលនៃការវិនិច្ឆ័យដែលមានលក្ខណៈជាប្រព័ន្ធ ត្រូវបញ្ជូនទៅរដ្ឋបាល សុរិយោដីដើម្បីចាត់ចែង ចុះបញ្ជី ចេញប័ណ្ណ និងគ្រប់គ្រង
- នៅពេលទទួលប័ណ្ណថ្មី ម្ចាស់ដី ឬអចលនវត្ថុ ត្រូវប្រគល់បណ្ណ័ចាស់ទាក់ទងនឹងសិទ្ធិ លើដី ឬអចលនវត្ថុ នោះជូនមន្ត្រីសុរិយោដី ប្រសិនបើមាន ។

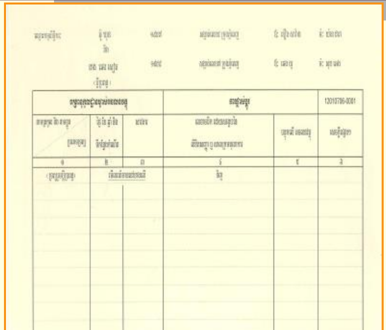
ការកសាងប្លង់សុរិយោដី និងសៀវភៅគោលបញ្ជីដីធ្លី





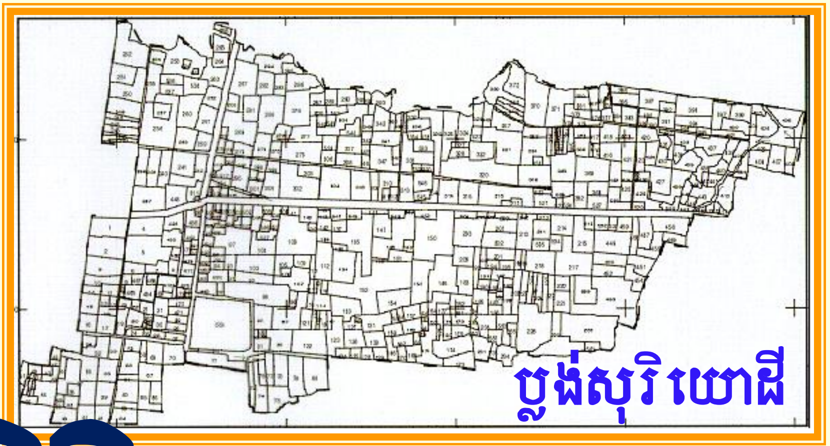
លេខកូដភូមិ	លេខក្បាលដី	អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ	ឈ្មោះប្តី	ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត	ស្ថានភាពនៃម្ចាស់ទ្រព្យ
១៨០២០៥០១	៥៤១				
១៨០២០៥០១	៥៤២			០	
១៨០២០៥០១	៥៤៣				
១៨០២០៥០១	៥៤៤	០១៦៩៧៩ កក	យ៉េម វុទ្ធី	១៩៧៥	ប្ដី
១៨០២០៥០១	៥៤៥		ជិម សារ៉ាត់	១៩៦៣	ប្ដី
១៨០២០៥០១	៥៤៦	៣០៤១៦៣ កក	សោ ឡឿម	១៩៧៤	ប្ដី
១៨០២០៥០១	៥៤៧	១៤២៧៧២ កក	ឌុល លិម	១៩៤៧	ប្ដី
១៨០២០៥០១	៥៤៨				
១៨០២០៥០១	៥៤៩	១៤២៩៦៦ កក	ស៊ុក ជា	១៩៣៣	ប្ដី
១៨០២០៥០១	៥៥០	១៤២៧៥៨ កក	គិម ឡេង	១៩២៤	ប្ដី
១៨០២០៥០១	៥៥១	១៤២៧៥៨ កក	គិម ឡេង	១៩២៤	ប្ដី
១៨០២០៥០១	៥៥២				

បញ្ជីឈ្មោះ



សន្លឹកសៀវភៅគោលបញ្ជីដី

វិញ្ញាបនប័ត្រសំគាល់ម្ចាស់អចលនវត្ថុផ្នែកខាងក្នុង



ប្លង់សុរិយោដី

អរគុណ